



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 stycznia 2024 r.

Poz. 672

POROZUMIENIE NR OS/34/2023

z dnia 15 grudnia 2023 r.

w sprawie powierzenia Legnickiej Bibliotece Publicznej zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu legnickiego na 2024 rok

zawarte w Legnicy pomiędzy:

Powiatem Legnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Legnickiego reprezentowany przez:

- 1) Adama Babuškę - Starostę Legnickiego,
- 2) Janinę Mazur - Wicestarostę Legnickiego,

przy kontrasygnacie Marty Płosińskiej-Soboń - Skarbnika Powiatu,
zwany dalej **Powiatem**,

a

Gminą Legnica, reprezentowaną przez:

- 1) Tadeusza Krzakowskiego - Prezydenta Miasta Legnicy,
przy kontrasygnacie Grażyny Nikodem - Skarbnika Miasta,
zwanego dalej **Gminą**.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022r. poz. 1526 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), uchwały nr XXXIV/182/2002 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia zadania publicznego z zakresu powiatowej biblioteki publicznej przez Miasto Legnicę - Legnicką Bibliotekę Publiczną oraz uchwały nr LII/528/02 Rady Miejskiej w Legnicy z dnia 29 lipca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie prowadzenia zadania publicznego z zakresu powiatowej biblioteki publicznej przez Gminę Legnica - Legnicką Bibliotekę Publiczną strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne polegające na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach w następującym zakresie:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowej, metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. Zadania określone w § 1 realizować będzie Legnicka Biblioteka Publiczna.

§ 3. 1. Na pokrycie kosztów wykonywania zadań objętych porozumieniem Powiat prześle Gminie dotację celową w kwocie 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmującą wszystkie koszty związane z wykonywaniem w/w zadań.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) w terminie do 31 stycznia 2024 roku;
- 2) II transza w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) w terminie do 30 września 2024 roku;
- 3) Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 4. 1. Przyjmujący składa pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej budżetu powiatu, przyznanej na realizację powierzonych zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Legnicki:
Adam Babuška

Wicestarosta Legnicki:
Janina Mazur

Skarbnik Powiatu:
Marta Płosińska-Soboń

Prezydent Miasta Legnica:
Tadeusz Krzakowski

Załącznik do porozumienia nr OS/34/2023
Zarządu Powiatu Legnickiego
z dnia 15 grudnia 2023 r.

Dotyczy rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki Gminie Legnica na realizację zadań biblioteki powiatowej Legnickiej Bibliotece Publicznej na 2024 rok
Zestawienie dokumentów księgowych

Rozliczenie dotacji przeznaczonej na realizację zadań biblioteki powiatowej Legnickiej Bibliotece Publicznej powinno nastąpić do dnia 15 stycznia 2025 r. w oparciu o następujące zasady:

- 1) Rozliczenie dotacji musi nastąpić w oparciu o sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania i sprawozdanie z wykonania wydatków (spis faktur, rachunków, delegacji i innych dokumentów księgowych).
- 2) Każdy z dokumentów księgowych powinien znajdować się w jednostce dotowanej i być zatwierdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez upoważnione osoby oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowano kwotę oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, wraz z potwierdzeniem przelewu lub wypłaty gotówki, bądź wyciągiem bankowym.
- 3) Do rozliczenia dotacji wraz ze sprawozdaniami załączyć należy spis wszystkich dokumentów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została ona pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi, jak również datę przelewu lub wypłacenia gotówki – zgodnie poniższym zestawieniem dokumentów księgowych.

Zestawienie dokumentów księgowych

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych środków własnych, z innych źródeł	Data przelewu lub wypłaty gotówki
1.							
2.							
Razem							

- 4) Do rozliczenia nie wymaga się od jednostki dotowanej załączania dokumentów księgowych i dowodów potwierdzających ich zapłatę. Należy je przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych przez jednostkę dotującą.
- 5) Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto zleceniodawcy:
 - do dnia 31 grudnia 2024 r. na konto 22 1020 5226 0000 6202 0801 7701,
 - od 1 do 31 stycznia 2025 r. na konto 85 1020 5226 0000 6402 0801 3171.