



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 sierpnia 2024 r.

Poz. 4393

UCHWAŁA NR V/33/24 RADY GMINY RADWANICE

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radwanice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) Rada Gminy Radwanice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radwanice o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radwanice.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXII/110/13 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radwanice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Ewa Flak

Załącznik do uchwały nr V/33/24
Rady Gminy Radwanice
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RADWANICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radwanice, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne;
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa o systemie oświaty” – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
- 2) „ustawa o świadczeniach rodzinnych” – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323);
- 3) „ustawa o pomocy społecznej” – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023, poz. 901);
- 4) „miejsce zamieszkania” – rozumie się przez to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- 5) „dochód miesięczny na osobę w rodzinie” – rozumie się przez to dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty;
- 6) „rodzina” – w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 4. Postępowanie w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radwanicach.

Rozdział 2. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa- dochód miesięczny na osobę w rodzinie do kwoty 300,00 zł;
- 2) II grupa- dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300,00 zł do kwoty nie przekraczającej „kryterium dochodowego w rodzinie”, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej może wynosić:

- 1) do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych- I grupa;

2) do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych- II grupa.

3. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności dotyczące tej rodziny:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) niepełna rodzina;
- 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

4. Kwota stypendium, jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

Rozdział 3. FORMY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. Stypendia szkolne będą udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) zakupu podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, vademecum, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, map, globusów,
 - b) zakupu przyborów i artykułów szkolnych, (m.in. piśmienniczych, papierniczych, biurowych np. zeszytów, piórników, bloków rysunkowych, flamastrów, kredek, pędzli, farb, kleje, temperówek, kalkulatorów, ołówków, długopisów, piór, plasteliny, modeliny i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi),
 - c) zakupu tornistrów, plecaków szkolnych, toreb - 1 sztuka na rok,
 - d) zakupu stroju sportowego:
 - obuwia sportowego – do 2 par na semestr,
 - stroju na basen: kąpielówki/ strój kąpielowy, czepek – po 1 szt. na semestr, klapki na basen - po 1 parze na semestr,
 - spodenek sportowych- do 2 par na semestr,
 - koszulek sportowych- do 2 sztuk na semestr,
 - getrów/ legginsów sportowych- do 2 par na semestr,
 - bluz dresowych/sportowych - 1 sztuka na semestr,
 - spodni dresowych/sportowych – 2 sztuk na semestr,
 - e) zakupu stroju na zajęcia szkolne i pozaszkolne:
 - strój ochronny na praktyczną naukę zawodu (jeżeli podmiot organizujący praktyki nie zapewnia uczniowi tej odzieży) - 1 komplet na semestr,
 - f) zakupu sprzętu komputerowego: m.in. komputera, tabletu, monitora, drukarki/ urządzeń wielofunkcyjnych, myszy, klawiatury, tuszu/ tonerów do drukarki, nośników danych, oprogramowania oraz programów edukacyjnych,
 - g) zakupu krzesła/fotela do biurka, biurka szkolnego, lampki na biurko,
 - h) Internetu;

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych:
 - a) chesne za naukę w szkole,
 - b) dojazd do szkoły poza miejscem zamieszkania (imienne bilety miesięczne), zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie pisemnego wniosku przez:

- 1) rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, wychowanka lub słuchacza;
- 2) pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza;
- 3) dyrektorów placówek, o których mowa w art. 90n ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium szkolne.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 7, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznane z urzędu.

§ 9. 1. Dowodem pokrycia kosztów określonych w § 6 są przedstawione faktury lub rachunki wystawione imiennie na Wnioskodawcę lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza, a w przypadku Internetu potwierdzenia zapłaty.

2. Data wystawienia dokumentów wymienionych w ust. 1 powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

3. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

4. Wymagane jest, aby przy zakupach takich jak: plecak, torba, obuwie, odzież - widniała adnotacja „szkolne” lub „sportowe”.

5. Wypłata stypendium nastąpi po przedstawieniu dokumentów określonych w ust. 1.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym.

2. Za zdarzenie losowe, o jakim mowa w ust. 1 w szczególności uznać należy:

- 1) śmierć rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) długotrwałą chorobę ucznia;
- 3) utratę mienia znacznej wartości;
- 4) inne, losowe okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany z urzędu lub na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektorów placówek, o których mowa w art. 90n ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radwanicach.

3. Zasiłek szkolny wypłaca się na rachunek bankowy wskazany we wniosku.