



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 sierpnia 2024 r.

Poz. 4350

UCHWAŁA NR VI/30/2024 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 21 sierpnia 2024 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kudowa-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kudowa-Zdrój składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kudowa-Zdrój składanej przez właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, którą zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na której powstają odpady komunalne ze świadczonych usług hotelarskich stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kudowa-Zdrój składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1 składa się w następujących terminach:

- 1) w terminie 14 dni od zamieszkania na terenie danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) w terminie 10 dni od dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.

§ 3. Deklaracje, o których mowa w § 1 można złożyć:

- 1) w formie papierowej:
 - a) osobiście w Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój;
- 2) w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - a) z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, dalej ePUAP – deklaracja w formie PDF musi być podpisana:

- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 422), albo - podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 307),

b) drogą elektroniczną na adres: kudowa@kudowa.pl – deklaracja w formie PDF musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 422).

§ 4. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 pkt 2 sporządza się w formacie PDF w oparciu o wzór deklaracji zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju pod adresem <https://bip.kudowa.pl/>.

2. Układ informacji i powiązań pomiędzy nimi w deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej określają załączniki, o których mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXVIII/202/20 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kudowa-Zdrój.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wojciech Duś

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/30/2024 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 21 sierpnia 2024 r.

Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL * / Identyfikator NIP** <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																						2. Nr dokumentu (sprawy)

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
KUDOWA-ZDRÓJ**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 u.c.p.g.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ do którego należy złożyć deklarację

Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja nowa deklaracja korekta deklaracji

Deklaracja obowiązuje od (dzień - miesiąc - rok)

C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel współwłaściciel wspólnota mieszkaniowa spółdzielnia mieszkaniowa jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**D1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

8. Data urodzenia*

9. Imię ojca*

10. Imię matki*

11. Regon**

D2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

12. Kraj

13. Województwo

14. Powiat

15. Gmina

16. Miejscowość

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Numer telefonu

23. E-mail

D3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2

24. Kraj

25. Województwo

26. Powiat

27. Kod pocztowy

28. Miejscowość

29. Ulica

30. Nr domu

31. Nr lokalu

32. Poczta

D4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Deklarację należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości

33. Ulica

34. Nr domu

35. Nr lokalu

36. Nr działki, gdy brak nr budynku

E. DODATKOWE INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY				
Dotyczy nieruchomości wskazanej w części D4				
37.	nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinny i jest wyposażona w przydomowy kompostownik, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne.			
Oświadczam, że	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
F. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
38. Liczba osób zamieszkałych	39. Miesięczna stawka opłaty	40. Kwota zwolnienia w przypadku posiadania kompostownika przydomowego	41. Miesięczna stawka opłaty po odliczeniu zwolnienia (różnica poz. 39 i poz. 40)	42. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY [iloczyn poz.38 i poz.39 albo w przypadku kompostowania odpadów iloczyn poz.38 i poz.41]
.....
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
43. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.				
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis)		
H. ADNOTACJE ORGANU				
44. Data (dzień-miesiąc-rok)				
45. Podpis przyjmującego formularz				
I. OBJAŚNIENIA				
<p>1) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g.). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 u.c.p.g.).</p> <p>2) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu złożenia nowej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>3) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Kudowa-Zdrój nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.</p> <p>4) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.</p>				

J. POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, chyba że wystąpi odpowiednio przypadek, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Zgodnie z art. 6k ust. 4b i 4c w u.c.p.g. w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

- 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub
 - 3) uniemożliwia Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym
- Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój wydaje decyzję o utracie prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przestanków, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

K. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art.6 ust 1 lit. a RODO).

IV. Źródło pochodzenia danych.

Dane jakie przetwarzamy na postawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji do tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.

- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja o dobrowolności podania danych

a. Dane osobowe podawane są, gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Za niepodanie danych wymaganych zgodnie z przepisami grozi odpowiedzialność karno-skarbowa. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do załatwienia sprawy;

b. Inne dane podane przez Pana/Panią nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/30/2024 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 21 sierpnia 2024 r.

Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL * / Identyfikator NIP**	2. Nr dokumentu (sprawy)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, KTÓRĄ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A NA KTÓREJ ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE¹⁾ NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, którą zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na której świadczony są usługi hotelarskie i powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 u.c.p.g. ²⁾
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ do którego należy złożyć deklarację

Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój

ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI³⁾

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja nowa deklaracja korekta deklaracji

Deklaracja obowiązuje od (dzień - miesiąc - rok)

C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel współwłaściciel wspólnota mieszkaniowa spółdzielnia mieszkaniowa jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

8. Data urodzenia*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	11. Regon**
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. Poczta	22. Numer telefonu	23. E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	27. Kod pocztowy	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	32. Poczta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**D.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE
Deklarację należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości**

33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Nr działki, gdy brak nr budynku
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
E.1. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH OSOBNYM LICZNIKIEM DLA CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I OSOBNYM DLA CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ			
E.1.1. Część zamieszkała			
38. Liczba osób zamieszkałych 	39. Miesięczna stawka opłaty 	40. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ [iloczyn poz. 38 i poz. 39] d]	
E.1.2. Część niezamieszkała			
41. Średniomiesięczne zużycie wody w części niezamieszkałej ⁴⁾⁵⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) m ³	42. Miesięczna stawka opłaty 	43. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ [iloczyn poz. 41 i poz. 42] 	
E.1.3. Łącznie			
		44. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CAŁĄ NIERUCHOMOŚĆ ⁷⁾ (suma poz. 40 i poz. 43) 	
E.2. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH JEDNYM LICZNIKIEM GŁÓWNYM (JEŻELI WARTOŚĆ W POZ.52 JEST UJEMNA NALEŻY PRZEJŚĆ DO CZĘŚCI E.3)			
E.2.1. Część zamieszkała			
45. Liczba osób zamieszkałych 	46. Miesięczna stawka opłaty 	47. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ [iloczyn poz. 45 i poz. 46] 	
E.2.2. Część niezamieszkała			
48. Średniomiesięczne zużycie wody z licznika głównego ⁴⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) m ³	49. Średniomiesięczna liczba osób zamieszkałych ⁵⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) 	50. Przeciętna norma zużycia wody na osobę w m ³ 3 m ³	51. Średniomiesięczne zużycie wody dla części zamieszkałej (iloczyn poz. 49 i poz. 50)
52. Średniomiesięczne zużycie wody dla części niezamieszkałej (różnica poz. 48 i poz. 51) 	53. Stawka opłaty 		54. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ [iloczyn poz. 52 i poz. 53]
E.2.3. Łącznie			

					55. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CAŁĄ NIERUCHOMOŚĆ⁷⁾ (suma poz. 47 i poz. 54)
E.3. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI NIEOPOMIAROWANYCH, NOWOWYBUDOWANYCH, NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ ROZPOCZYNA SIĘ DZIAŁALNOŚĆ HOTELARSKA LUB NIERUCHOMOŚCI DLA KTÓRYCH WARTOŚĆ POZ.52 JEST WARTOŚCIĄ UJEMNĄ.					
E.3.1. Część zamieszkała					
56. Liczba osób zamieszkałych 		57. Miesięczna stawka opłaty 		58. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ [iloczyn poz. 56 i poz. 57] 	
E.3.2. Część niezamieszkała					
59. Wielkość pojemników	60. Ilość pojemników na nieruchomości	61. Częstotliwość odbioru w miesiącu	62. Stawka za pojemnik	63. Suma pojemników powstających na nieruchomości w ciągu miesiąca (iloczyn poz. 60 i 61)	64. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn poz. 62 i poz. 63)
1100 l					
240 l					
120 l					
110 l					
Worek 80 – 110 l					
SUMA OPŁAT Z POZ. 64.					65.
E.3.3. Łącznie					
					66. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CAŁĄ NIERUCHOMOŚĆ⁶⁾ (suma poz. 58 i poz. 65)
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁷⁾					
67. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.					
..... (miejscowość i data)		 (czytelny podpis)		
G. ADNOTACJE ORGANU					

68. Data (dzień-miesiąc-rok)	69. Podpis przyjmującego formularz
H. OBJAŚNIENIA	
<p>1) Usługi hotelarskie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1944).</p> <p>2) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 u.c.p.g.). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 u.c.p.g.).</p> <p>3) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty, złożenia nowej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>4) Do wyliczenia średniomiesięcznego zużycia wody bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji (potwierdzeniem może być m.in. zaświadczenie z Kudowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. lub od zarządcy nieruchomości).</p> <p>5) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych w budynku wielolokalowym należy zastosować sumę średniomiesięcznego zużycia wody w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji <u>wyłącznie w tych lokalach.</u></p> <p>6) Do wyliczenia średniomiesięcznej ilości osób zamieszkałych bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji.</p> <p>7) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.</p> <p>8) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.</p>	
I. POUCZENIE	
<p>A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).</p> <p>B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.</p> <p>C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, chyba że wystąpi odpowiednio przypadek, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.</p> <p>D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.</p> <p>E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.</p> <p>F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.</p> <p>Zgodnie z art. 6k ust. 4b i 4c w u.c.p.g. w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub 3) uniemożliwia Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym <p>- Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój wydaje decyzję o utracie prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przestanków, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p>	

J. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art.6 ust 1 lit. a RODO).

IV. Źródło pochodzenia danych.

Dane jakie przetwarzamy na postawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji do tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.
- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja o dobrowolności podania danych

a. Dane osobowe podawane są, gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Za niepodanie danych wymaganych zgodnie z przepisami grozi odpowiedzialność karno-skarbowa. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do załatwienia sprawy;

b. Inne dane podane przez Pana/Panią nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

Załącznik Nr 3 do Uchwały NR VI/30/2024 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 21 sierpnia 2024 r.

Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL * / Identyfikator NIP** <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					2. Nr dokumentu (sprawy)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ do którego należy złożyć deklarację

Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja nowa deklaracja korekta deklaracji

Deklaracja obowiązuje od (dzień - miesiąc - rok)

C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel współwłaściciel inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

8. Data urodzenia*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	11. Regon**
--------------------	---------------	-----------------	-------------

D2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Kod pocztowy
21. Poczta	22. Numer telefonu	23. E-mail		

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	27. Kod pocztowy	
28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	32. Poczta

D4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Nr działki, gdy brak nr budynku
-----------	-------------	---------------	-------------------------------------

E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
37. Ilość domków na nieruchomości 	38. Stawka opłaty 	39. Wysokość opłaty (iloczyn poz. 37 i poz. 38)
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
40. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. (miejscowość i data)		
..... (czytelny podpis)		
G. ADNOTACJE ORGANU		
41. Data (dzień-miesiąc-rok)		
42. Podpis przyjmującego formularz		

H. OBJAŚNIENIA
<p>1) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g.). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 u.c.p.g.).</p> <p>2) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>3) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Kudowa-Zdrój nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.</p> <p>4) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.</p>
I. POUCZENIE
<p>A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).</p> <p>B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.</p> <p>C. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.</p> <p>D. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.</p>

J. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art.6 ust 1 lit. a RODO).

IV. Źródło pochodzenia danych.

Dane jakie przetwarzamy na postawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji do tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.

- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja o dobrowolności podania danych

a. Dane osobowe podawane są, gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Za niepodanie danych wymaganych zgodnie z przepisami grozi odpowiedzialność karno-skarbowa. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do załatwienia sprawy;

b. Inne dane podane przez Pana/Panią nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.