



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 sierpnia 2024 r.

Poz. 4296

UCHWAŁA NR VII/46/2024 RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Publicznemu w Ząbkowicach Śląskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut jednostce budżetowej o nazwie Żłobek Publiczny w Ząbkowicach Śląskich, zwany dalej Żłobkiem Publicznym, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Siedzibą Żłobka Publicznego jest budynek przy ul. Krzywej 2 i 4 w Ząbkowicach Śląskich.

§ 3. Traci moc uchwała nr LIX/397/2022 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Publicznemu w Ząbkowicach Śląskich.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Dominik

¹⁾Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693, 1429 oraz z 2024 r. poz. 1089.

Załącznik do uchwały nr VII/46/2024
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Publiczny w Ząbkowicach Śląskich, zwany dalej Żłobkiem działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające Rozporządzenie sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2379);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Ząbkowicach Śląskich, przy ul. Krzywej 2 i 4.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Ząbkowice Śląskie.

5. Miejsce prowadzenia działalności: ul. Krzywa 2 i 4 oraz Osiedle XX-lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej, wyrównywanie szans rozwoju dzieci.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających psychomotoryczny rozwój dziecka, dostosowanych do jego potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz rozwoju dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku żywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki.

3. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;

- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych i dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 3) ustalenie rozkładu dnia pobytu dziecka w Żłobku;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) obserwacje rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/ opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 4. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Informacja o zasadach rekrutacji (Regulamin rekrutacji) zamieszczona będzie na stronie internetowej żłobka.

4. Do żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

5. Dziecko spoza Gminy Ząbkowice Śląskie może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:

- 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub dzieci wychowywane samotnie przez rodzica pracującego w wymiarze pełnego etatu (w rozumieniu samotnego wychowania określonego w art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 2) rodzice/opiekunowie prawni pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą;
- 3) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
- 4) rodzic/opiekun prawny posiadający orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 6) dziecko objęte pieczęcią zastępczą;
- 7) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

7. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji.

8. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza wolę dalszego korzystania z usług Żłobka wypełniając deklaracje kontynuacji.

9. W przypadku gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji ze względu na pierwszeństwo, o kolejności przyjęcia dzieci do Żłobka decyduje data złożenia karty zgłoszenia dziecka.

§ 5. 1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Regulamin rekrutacji.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje się zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

3. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekujących.

4. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo do skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych w przypadku:

- 1) nie zgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia przyczyn nieobecności;
- 2) nie uczęszczanie dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez podania przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- 4) oraz innych szczególnych przypadkach.

5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodzica o decyzji skreślenia z listy oraz przedstawia uzasadnienie swojej decyzji.

Rozdział 4. Współpraca z rodzicami

§ 6. 1. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym organizacja spotkań, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie pracy z dziećmi oraz prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka organizuje się pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Szczegóły współpracy, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Żłobka.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną przez siebie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzanie do Żłobka wyłącznie zdrowego dziecka.

4. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będącą organem doradczym, służącym pomocą dyrektorowi w realizacji zadań statutowych.

5. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu swojej działalności, który nie może pozostawać w sprzeczności z postanowieniami Statutu.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku.

§ 7. 1. Korzystanie ze świadczeń Żłobka jest odpłatne i rodzice/opiekuni prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci.

2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa uchwała Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku rodzice/opiekunowie prawni uiszczają comiesięcznie i z dołu, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który powstał obowiązek poniesienia tej opłaty.

4. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 8. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 3 oraz za:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) opracowywanie planów finansowych Żłobka;
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.
7. W czasie nieobecności dyrektora, Żłobkiem kieruje wicedyrektor.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 9. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad żłobkiem

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 przyjęty w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami obejmuje:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) zgodność danych zawartych w rejestrze ze stanem faktycznym;
- 3) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**Żłobek Publiczny
w Ząbkowicach Śląskich
ul. Krzywa 2 i 4
57-200 Ząbkowice Śląskie**

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego nadania.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.