



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 sierpnia 2024 r.

Poz. 4286

UCHWAŁA NR IV/29/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 7 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet dla radnych oraz zwrotu kosztów podróży służbowych radnym Rady Miejskiej w Żłotym Stoku

Na podstawie art. 25 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), § 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2000 r. nr 61, poz. 710) oraz § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. nr 66, poz. 800 z późn. zm.) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Radnym Gminy Żłoty Stok, w związku z pełnieniem przez nich mandatu radnego oraz funkcji w Radzie Miejskiej przysługują diety w formie miesięcznego ryczałtu.

2. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznych zryczałtowanych diet stanowi rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy.

§ 2. 1. Ustala się następującą wysokość diet obliczoną w stosunku procentowym do maksymalnej wysokości diet, o której mowa w § 1 ust. 2:

- 1) dla przewodniczącego rady - 84%;
- 2) dla wiceprzewodniczących rady - 56%;
- 3) dla przewodniczących komisji rady - 56%;
- 4) dla zastępców przewodniczących komisji rady - 42%;
- 5) dla pozostałych radnych - 37%.

2. Diety, o których mowa w ust. 1 zaokrągla się w dół, do pełnych złotych.

3. Radnemu pełniącemu kilka funkcji w radzie przysługuje jedna – wyższa dieta.

§ 3. 1. Podstawę do naliczenia diety stanowi własnoręczny podpis radnego na liście obecności na sesji lub posiedzeniu komisji.

2. Za każdą nieobecność na sesji Rady Miejskiej w Żłotym Stoku lub posiedzeniu komisji stałej, której radny jest członkiem, potrąca się 30% kwoty z przysługującej diety miesięcznej.

3. W przypadku, gdy w danym dniu odbywa się sesja oraz posiedzenie komisji lub dwa posiedzenia komisji, dokonuje się jednorazowego potrącenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Pomniejszenia, o którym mowa w ust. 2 nie stosuje się w razie nieobecności spowodowanej podróżą służbową zleconą przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub reprezentowaniem Rady Miejskiej w miejscu lub sytuacjach innych niż podróż służbowa, za wiedzą Przewodniczącego Rady Miejskiej.

5. Łączna kwota potrąceń z tytułu nieobecności radnego na sesji lub posiedzeniach komisji w okresie jednego miesiąca nie może przekroczyć 70% kwoty ustalonej w § 2 ust. 1.

6. W przypadku braku możliwości wykonywania mandatu Radnego przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, nie wypłaca się zryczałtowanej diety miesięcznej.

§ 4. W przypadku rozpoczęcia i zakończenia kadencji lub zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego wykonywania funkcji pełnionej przez radnego, wymiar diety ryczałtowej za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie.

§ 5. Wypłata diet za dany miesiąc kalendarzowy dokonuje się na wskazany przez radnego rachunek bankowy w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, na podstawie list sporządzonych w oparciu o listy obecności na sesjach rady oraz komisjach.

§ 6. 1. Niezależnie od diet o których mowa w § 2 radnym przysługują należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych – na zasadach określonych w odrębnych przepisach uregulowanych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. nr 66, poz. 800 z późn. zm.).

2. W razie wyrażenia zgody na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy – radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych w sposób przewidziany w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

3. Podróże służbowe radnych zleca Przewodniczący Rady i podpisuje polecenie wyjazdu służbowego.

4. Przewodniczącemu Rady polecenie wyjazdu służbowego podpisuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 7. Traci moc uchwała nr III/27/2018 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości diet dla radnych oraz zasad na jakich przysługują diety za udział w pracach organów Gminy Złoty Stok.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 9. Do ustalenia wysokości i wypłaty zryczałtowanej diety radnym Rady Miejskiej w Złotym Stoku za miesiąc kalendarzowy, w którym niniejsza uchwała wejdzie w życie stosuje się przepisy uchwały niniejszej i uchwały uchylanej na mocy § 6 proporcjonalnie do okresu obowiązywania każdej z tych uchwał w danym miesiącu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Złotym Stoku:
Elżbieta Ruskowska