



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 13 sierpnia 2024 r.

Poz. 4249

### UCHWAŁA NR 27/2024 RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zmianami) Rada Gminy Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Zgorzelec nr 196/05 z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec oraz uchwała Rady Gminy Zgorzelec nr 202/05 z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 196/05 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2024r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Zgorzelec:  
**Anna Rakoczy**

Załącznik do uchwały Nr 27/2024  
Rady Gminy Zgorzelec  
z dnia 1 sierpnia 2024 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec;
- 2) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 3) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- 4) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.);
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) **stypendium** – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) **zasiłku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Uczniom przysługuje pomoc o charakterze socjalnym udzielana na warunkach przewidzianych w Regulaminie.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Uprawnienie ubiegania się o stypendium przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Do wyliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium przyznaną dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

4. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i obliczana jest według następującej tabeli:

<b>Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie -% kwoty bazowej wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium - % kwoty bazowej wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych</b>
do 50%	od 140% - do 200%
powyżej 50%	od 80% - do 140%

5. Ustaloną na podstawie ust. 4 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych; tj. przy wysokości 0,50 zł i więcej – zaokrągla się w górę, poniżej 0,50 zł – zaokrągla się w dół.

§ 6. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności dotyczące tej rodziny:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak wypełnienia funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
- 6) niepełna rodzina;
- 7) alkoholizm;
- 8) narkomania;
- 9) wystąpienie zdarzenia losowego.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, muzeum, na wycieczki szkolne, tzw. „zielone szkoły”, organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy naukowe, sportowe itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na wydatki dotyczące danego roku szkolnego, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz pomocy naukowych,
  - b) książek tematycznych związanych z zainteresowaniami ucznia,
  - c) tornistra/plecaka, materiałów i przedmiotów szkolnych pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, artykułów i przyborów szkolnych, itp.,
  - d) odzieży sportowej (dresy sportowe, bluzy sportowe, spodnie sportowe, spodenki sportowe/gimnastyczne, koszulki sportowe/gimnastyczne, itp.), mundurki szkolne i obuwie sportowe (tenisówki, halówki, trampki, itp.) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy itp.,
  - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu np. biurko, krzesło do biurka,
  - f) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, itp., pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: drukarki, głośnika, modemu, routera, słuchawek, myszki, klawiatury, tuszu/tonera, papieru do drukarki, abonamentu za internet itp.,
  - g) instrumentów muzycznych, sprzętu, stroju treningowego itp., wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia itp.,
  - h) opłaty za zdjęcia do legitymacji szkolnej,
  - i) ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wpłat na radę rodziców,
  - j) dofinansowania zakupu sprzętu specjalistycznego np. okularów, soczewek, aparatu słuchowego, itp.;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole ponadpodstawowej w szczególności: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych lub internacie;
- 4) jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów – jest niecelowe, to świadczenie może być przyznane wyjątkowo w formie pieniężnej;
- 5) stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie zgodnie z art. 90d. ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

**§ 8.** Stypendia mogą być przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych na potrzeby ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków bądź bilety za przejazdy;
- 2) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne;
- 3) w formie pieniężnej – poprzez wypłatę stypendium bezpośrednio na wskazane konto.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9. 1.** Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego – w imieniu Wójta Gminy Zgorzelec, prowadzi Kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie upoważnienia Rady Gminy Zgorzelec na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy systemie oświaty;
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec, składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu w terminie:

- do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych,
- wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 10. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa w § 6 Regulaminu oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów małoletniego ucznia lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Zgorzelec.

2. Wnioskodawcy na których wniosek przyznane zostało stypendium o którym mowa w § 9 są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Faktury lub rachunki do rozliczeń stypendium muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę lub drugiego z rodziców/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza. Data wystawienia dokumentów powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec-sierpień będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego do czerwca danego roku szkolnego.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia;
- 2) do dnia 31 marca – za okres od stycznia do marca;
- 3) do dnia 30 czerwca – za okres od kwietnia do czerwca danego roku.

5. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

6. Stypendia będą wypłacane na podstawie przedłożonych rachunków i faktur na 14 dni przed terminem wypłaty stypendium jako całkowita lub częściowa refundacja poniesionych kosztów.

7. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, któremu zostało przyznane stypendium jako świadczenie pieniężne, ma obowiązek dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu oświadczenie o sposobie wydatkowania przyznanego świadczenia w następujących terminach:

- 1) za okres od września do grudnia - do dnia 15 lutego;
- 2) za okres od stycznia do marca - do dnia 15 maja;
- 3) za okres od kwietnia do czerwca - do dnia 31 sierpnia.

8. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust. 7 stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

9. Wypłata stypendiów realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w wyjątkowych sytuacjach w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

§ 11. Zasiłek może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu: śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, pożaru mieszkania ucznia, włamania i kradzieży w mieszkaniu ucznia, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby lub innych szczególnych okoliczności.

§ 12. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego – w imieniu Wójta Gminy Zgorzelec, prowadzi Kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie upoważnienia Rady Gminy Zgorzelec na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) z urzędu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa w § 11 Regulaminu oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów małoletniego ucznia lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Zgorzelec.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. Zasiłek może być przyznany raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium w wysokości wynikającej z art. 90e. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

6. Zasiłek ustala się oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z załącznikami składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

8. Zasiłek szkolny udzielany jest w formie świadczenia pieniężnego.

9. Zasiłek szkolny jest wypłacany przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w wyjątkowych sytuacjach w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

.....  
Jednostka organizacyjna Gminy**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_**

<b>I. WNIOSKODAWCA</b>	
<input type="checkbox"/>	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

  

<b>II. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>PESEL</b> (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
<b>Adres zamieszkania</b> (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
<b>Telefon</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

  

<b>III. DANE UCZNIĄ</b>	
<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Imiona rodziców</b>	
<b>Nazwa i adres szkoły</b>	
<b>Klasa</b>	



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania  
pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie  
Gminy Zgorzelec

.....  
Jednostka organizacyjna Gminy

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

<b>I. WNIOSKODAWCA</b>	
<input type="checkbox"/>	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

<b>II. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

<b>III. DANE UCZNIĄ</b>	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

<b>IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO</b>	
<input type="checkbox"/>	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM



V. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU																									
□	RACHUNEK BANKOWY	Nr																							
(imię, nazwisko właściciela konta)																									

VI. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ ORAZ JEGO WPŁYWU NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIĄ																								

1. Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
2. Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

---

data i podpis wnioskodawcy

pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym stypendium szkolne / zasiłek szkolny \*  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zgorzelec

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I DOCHODOWEJ RODZINY  
UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO\*  
NA ROK SZKOLNY 20\_\_\_\_/20**

**WNIOSKODAWCA:** \_\_\_\_\_

imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

adres zamieszkania

**DOTYCZY WNIOSKÓW O STYPENDIUM SZKOLNE  
DLA NASTĘPUJĄCYCH UCZNIÓW:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**II. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):**

Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI*	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

\* Niewłaściwe skreślić

<b>III. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE *</b>	
<input type="checkbox"/>	BEZROBOCIE
<input type="checkbox"/>	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ
<input type="checkbox"/>	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA
<input type="checkbox"/>	WIELODZIETNOŚĆ
<input type="checkbox"/>	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
<input type="checkbox"/>	ALKOHOLIZM
<input type="checkbox"/>	NARKOMANIA
<input type="checkbox"/>	RODZINA JEST NIEPEŁNA
<input type="checkbox"/>	ZDARZENIE LOSOWE:.....
<input type="checkbox"/>	INNE (JAKIE) .....
<input type="checkbox"/>	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH

\*) Wybrać minimum jedno

<b>IV. INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM; WYPRAWKA SZKOLNA</b>	
OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: .....	
OTRZYMUJĄ/UBIEGAJĄ SIĘ O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: .....	
UBIEGAJĄ SIĘ O TZW. WYPRAWKĘ SZKOLNĄ – SPECJALNY PROGRAM RZĄDOWY NA DOFINANSOWANIE PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH - I ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A, ŻE W PRZYPADKU PRYZNANIA WYPRAWKI NIE MOGĘ W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO ROZLICZYĆ TYCH SAMYCH WYDATKÓW	
	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

<b>V. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)</b>			
) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach			
	<b>IMIONA I NAZWISKA OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY</b>	<b>WYSOKOŚĆ DOCHODU [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)</b>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b>
<b>DOCHODY OPODATKOWANE</b>			
ZE STOSUNKU PRACY			zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY ZLECENIA			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY O DZIEŁO			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
ZA PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ			zaświadczenie lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP			zaświadczenie lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH			zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania,</li> <li>• oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu</li> <li>• dowody opłacenia składek ZUS</li> </ul>
<b>DOCHODY NIEOPODATKOWANE</b>			
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS – decyzje lub zaświadczenie
ALIMENTY			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS – decyzje lub zaświadczenie

ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS – decyzje lub zaświadczenie
ZASILEK PIELEGNACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ			– decyzje lub zaświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS – decyzje lub zaświadczenie
DODATEK ENERGETYCZNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS – decyzje lub zaświadczenie
STYPENDIA (z wyłączeniem pomocy materialnej dla uczniów)			zaświadczenie lub oświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO			zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
PRACA DORYWCZA			oświadczenie
POMOC RODZINY			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie) .....			oświadczenie
			.....
			.....
<b>RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOŚI</b>			zł
<b>DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOŚI</b>			zł

**VI. CZŁONKOWIE RODZINY OSIĄGNELI JEDNORAZOWE DOCHODY UZYSKANE W CIĄGU 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU, PRZEKRACZAJĄCE PIĘCIOKROTNIE KWOTY KRYTERIUM DOCHODOWEGO W RODZINIE**

KTO, Z JAKIEGO TYTUŁU, W JAKIEJ WYSOKOŚCI:

NIE DOTYCZY

**VII. CZŁONKOWIE RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (dołączyć dokumenty potwierdzające zobowiązanie do alimentacji i dowody wpłat)**

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZOBOWIĄZANEJ DO ALIMENTACJI	MIESIĘCZNA KWOTA ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW
1.		
2.		

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ podpis składającego oświadczenie

**POUCZENIE**

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - a. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - b. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - c. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. **Rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia).**
7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
8. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wypłacane po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków **wyłącznie na cele edukacyjne**.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

---

data

---

podpis składającego oświadczen