



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 sierpnia 2024 r.

Poz. 4215

### UCHWAŁA NR V/31/24 RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 31 lipca 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, poz. 1688 oraz z 2017 r. poz. 1595) - Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Radków, zwanych dalej „dotacją”.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.).

2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytku lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wnioskodawcę.

4. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Radków może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, u którym mowa w § 1 nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Udzielona na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna stanowi pomoc de minimis w rozumieniu i zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15 grudnia 2023 roku);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 .12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.06. 2014, str.45, z późn.zm.).

2. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w okresie trzech lat nie może przekroczyć kwoty będącej równoważnością 300 tysięcy euro brutto.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Radków.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

5. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

6. Niekompletne wnioski o dotacje będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

7. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych;
- 4) pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane);
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przy którym realizowane będą prace objęte wnioskiem;
- 7) w przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, otrzymanej w ciągu trzech minionych lat przed dniem złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

**§ 7.** Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

**§ 8.** Dotacje, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Radków przyznaje Rada Miejska w Radkowie w formie uchwały, w której określa się:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu;
- 2) prace lub roboty budowlane, na wykonanie których udziela się dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

**§ 9. 1.** Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

2. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wnioskodawca winien przedłożyć informację o aktualności kosztorysu załączonego do wniosku lub przedłożyć skorygowany kosztorys.

3. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizowanego zadania, określonego we wniosku o udzielenie dotacji, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanej dotacji, w oparciu o skorygowany kosztorys.

**§ 10.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

**§ 12.** Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr XXXV/195/09 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 14.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Radkowie:  
**Dorota Bajcar**

Załącznik do uchwały nr V/31/24  
Rady Miejskiej w Radkowie  
z dnia 31 lipca 2024 r.

Radków, dnia .....

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

**Burmistrz Miasta i Gminy Radków**  
**ul. Rynek 1**  
**57-420 Radków**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Radków**

**Nazwa zadania:** .....  
.....  
.....

**Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Radków:** ..... zł

**I. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa .....
2. Adres zamieszkania / siedziby .....
3. NIP ..... 4. REGON.....
5. Forma prawna .....
6. Nazwa i numer rejestru .....
7. Data wpisu do rejestru / ewidencji .....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy .....
9. Telefon ..... 10. E-mail .....
11. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy .....

.....  
**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku .....
2. Dane o zabytku:  
Numer w rejestrze zabytków .....
- Data wpisu do rejestru zabytków .....
3. Dokładny adres zabytku .....
4. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)  
.....

### III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Nazwa zadania

.....  
 .....

2. Uzyskane pozwolenia:

2.1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

wydane przez .....  
 numer ..... z dnia .....

2.2. Pozwolenie na budowę:

wydane przez .....  
 numer ..... z dnia .....

3. Planowany cel zadania

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

4. Zakres zadania (zaznaczyć właściwy):

4.1.	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	<input type="checkbox"/>
4.2.	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych	<input type="checkbox"/>
4.3.	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	<input type="checkbox"/>
4.4.	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	<input type="checkbox"/>
4.5.	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego	<input type="checkbox"/>
4.6.	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz	<input type="checkbox"/>
4.7.	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	<input type="checkbox"/>
4.8.	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	<input type="checkbox"/>
4.9.	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	<input type="checkbox"/>
4.10.	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	<input type="checkbox"/>
4.11.	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	<input type="checkbox"/>
4.12.	modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	<input type="checkbox"/>
4.13.	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	<input type="checkbox"/>
4.14.	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	<input type="checkbox"/>
4.15.	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	<input type="checkbox"/>
4.16.	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4.7. –4.15.	<input type="checkbox"/>
4.17.	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	<input type="checkbox"/>

## 5. Przewidywany termin realizacji:

termin rozpoczęcia ..... termin zakończenia .....

**IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**

<b>Całkowity koszt</b>		..... zł	<b>100 %</b>
w tym:	wnioskowana kwota dotacji	..... zł	..... %
	udział środków własnych	..... zł	..... %
	udział środków pozyskanych z:		
	budżetu państwa	..... zł	..... %
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	..... zł	..... %
	innych źródeł (należy wskazać)	..... zł	..... %
	.....	..... zł	..... %
	.....	..... zł	..... %

**V. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace lub roboty budowlane

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

<b>Rok</b>	<b>Zakres wykonanych prac lub robót</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

--	--	--	--

## VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
2. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych,
4. pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane),
5. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
6. dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace objęte wnioskiem.
7. W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, otrzymanej w ciągu trzech minionych lat przed dniem złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej