



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 lipca 2024 r.

Poz. 4051

UCHWAŁA NR V/85/24 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 18 lipca 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LXIX/1507/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej na lata szkolne 2024/2025 oraz 2025/2026 w ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym

Na podstawie art. 9, art. 18 pkt 1 i pkt 19a oraz art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 90t ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXIX/1507/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej na lata szkolne 2024/2025 oraz 2025/2026 w ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym (Dz. Urz. Woj. Dol. poz. 2672) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/85/24
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 18 lipca 2024 r.

Regulamin przyznawania pomocy stypendialnej na lata szkolne 2024/2025 oraz 2025/2026 w ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania pomocy stypendialnej, formy i zakres tej pomocy oraz tryb postępowania w/w sprawach, w ramach *Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym*, który realizowany jest w ramach projektu niekonkurencyjnego Województwa Dolnośląskiego pn. „Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym” (w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji).

§ 2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. 1. Celem programu stypendialnego jest:

- 1) poprawa efektywności kształcenia uczniów szkół podstawowych, co w przyszłości zwiększy szanse na zatrudnienie;
- 2) rozwijanie uzdolnień związanych z przedmiotami ścisłymi, umiejętności praktycznych, zdolności analitycznych oraz kompetencji miękkich uczniów;
- 3) zwiększenie aspiracji edukacyjnych i aktywności młodzieży kształcącej się w szkole podstawowej.

2. Ustala się następujące formy wsparcia stypendialnego:

- 1) przyznanie stypendium w formie pieniężnej;
- 2) udzielenie wsparcia poprzez przeprowadzenie oceny, której efektem będzie opinia dot. predyspozycji ucznia w zakresie jego uzdolnień, badanie sytuacji społecznej uczestnika oraz badanie postępów rozwoju na każdym etapie wsparcia;
- 3) udzielenie wsparcia stwarzającego uczniowi możliwość udziału w zajęciach on-line, szkoleniach, zawodach/warsztatach i festiwalu kół naukowych organizowanych przez Partnera Projektu Politechnikę Wrocławską, obejmujących szeroki zakres wiedzy z obszaru m.in. elektroniki, mechaniki, programowania oraz nowoczesnych technik i technologii stosowanych w życiu codziennym;
- 4) udzielenie wsparcia w zakresie rozwoju psychospołecznego poprzez całościowe wzmacnianie potencjałów i możliwości ucznia obejmujących m.in. kształtowanie samodzielności jego myślenia, zdolności analizy, percepcji i jej ukierunkowania w zgodzie ze społecznymi oczekiwaniami. Spotkania indywidualne tutora z uczniem organizowane przez Partnera Projektu Uniwersytet Dolnośląski DSW.

**Rozdział 2.
Postanowienia ogólne**

§ 4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** – oznacza to Województwo Dolnośląskie w imieniu, którego Projekt realizuje Departament Spraw Społecznych i Rynku Pracy; w przypadku projektów partnerskich Beneficjent jest partnerem wiodącym, uprawnionym do reprezentowania pozostałych Partnerów Projektu i odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Projektu;
- 2) **Dziecku wychowywanym przez jednego rodzica/opiekuna prawnego** – oznacza to sytuację, kiedy w wychowaniu i opiece ucznia uczestniczy tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych, tzn. na jednego

rodzica/opiekuna prawnego, z którym dziecko zostało (osoba samotnie wychowująca dziecko), przeniesione zostały wszystkie zadania i obowiązki wychowawcze;

- 3) **FEDŚ 2021-2027** – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
- 4) **Kontrakcie programowym** – oznacza to Kontrakt Programowy dla Województwa Dolnośląskiego przyjęty w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w dniu 30 sierpnia 2022 r.;
- 5) **Kryteriach dostępu** – oznacza to kryteria obowiązkowe, które uczeń spełnia łącznie;
- 6) **Kryteriach dostępu dodatkowych** – oznacza to kryteria obowiązkowe, spośród których uczeń spełnia minimum jedno kryterium;
- 7) **Kryteriach dodatkowych** – oznacza to kryteria nieobowiązkowe;
- 8) **Okresie sprawozdawczym** – oznacza to okres od 1 września 2024 do 30 czerwca 2026 r.;
- 9) **Opiekunie dydaktycznym** – oznacza to nauczyciela, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego albo doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026, wyznaczonym przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą;
- 10) **Partnerach projektu** – oznacza to Politechnikę Wrocławską z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, odpowiedzialna za realizację Zadania 3 „Zajęcia, szkolenia, zawody i festiwal kół naukowych PWR”; Uniwersytet Dolnośląski DSW, ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, odpowiedzialny za realizację Zadania 4 „Wsparcie tutorskie w zakresie rozwoju edukacyjnego i zawodowego DSW”;
- 11) **PRU** – oznacza to Plan Rozwoju Ucznia, związany z rozwojem uzdolnień i zainteresowań ucznia opracowany pod nadzorem Opiekuna dydaktycznego;
- 12) **Przedmiotach ścisłych/Przedmiotach ścisłych STEAM** – oznacza to przedmioty matematyczno-przyrodnicze tj. matematyka, informatyka, geografia, biologia;
- 13) **Programie stypendialnym/Projekcie** – oznacza to projekt niekonkurencyjny pn. „Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Dolnośląskiego;
- 14) **Realizatorach projektu** – oznacza to Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław; Dolnośląski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 12 dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących oraz z innymi niepełnosprawnościami we Wrocławiu, ul. Dworska 8, 54-144 Wrocław; Dolnośląski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 13 dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami im. Marii Grzegorzewskiej we Wrocławiu, ul. Kamiennogórska 16, 54-034 Wrocław; Dolnośląskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Językowego Kadr w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 55-220 Legnica oraz Dolnośląski Zespół Szkół Medyczno-Sportowych w Świdnicy, ul. Traugutta 5, 58-100 Świdnica;
- 15) **Rodzinie wielodzietnej** – oznacza to rodzinę, w której uczniowi, jako członkom rodziny wielodzietnej, przysługuje prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny zgodnie z ustawą o Karcie Dużej Rodziny;
- 16) **Sprawozdaniu** – oznacza to sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w PRU, przygotowane przez Stypendystę we współpracy z Opiekunem dydaktycznym (Załącznik nr 3 do Regulaminu) i podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego;
- 17) **Stypendyście** – oznacza to ucznia szkoły podstawowej, któremu przyznano stypendium w ramach „Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”;
- 18) **Systemie pieczy zastępczej** – oznacza to sytuację, w której uczeń/uczennica przebywają w systemie pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 19) **Świadectwie ukończenia klasy** – oznacza to świadectwo ukończenia klasy 6 (bądź jego duplikat) zawierające szczegółową informację o wynikach (ocenach) z poszczególnych przedmiotów

obowiązkowych, uzyskanych przez ucznia na koniec roku szkolnego – sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków;

- 20) **Umowie stypendialnej** – oznacza to umowę o przekazywaniu stypendium;
- 21) **Uczniu** – oznacza to ucznia/uczennicę publicznej szkoły podstawowej z obszaru Województwa Dolnośląskiego;
- 22) **Uczniu/uczennicy z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 23) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy stypendialnej na rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026;
- 24) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 25) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Rozdział 3.

Warunki przyznawania stypendiów

§ 5. 1. Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 na obszarze Województwa Dolnośląskiego.

2. W ramach Programu stypendialnego przyznaje się stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie szkolnych przedmiotów ścisłych STEAM publicznych szkół podstawowych z obszaru Województwa Dolnośląskiego i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki tzw. kryteria dostępu oraz minimum jedno kryterium dostępu dodatkowe.

4. W ramach **kryteriów dostępu** uczniowie spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) w roku szkolnym 2024/2025 są uczniami VII klasy w publicznej szkole podstawowej, prowadzonej przez dolnośląską jednostkę samorządu terytorialnego;
- 2) uzyskali średnią ocen z przedmiotów ścisłych STEAM (tj. matematyka, informatyka, geografia, biologia) po klasie 6 obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy 6 w roku szkolnym 2023/2024 na poziomie nie niższym niż 4,50 obliczoną z dokładnością do trzech miejsc po przecinku bez zaokrągleń;
- 3) uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych po klasie 6 obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy 6 w roku szkolnym 2023/2024 na poziomie nie niższym niż 4,50 obliczoną z dokładnością do trzech miejsc po przecinku bez zaokrągleń;
- 4) opracowali pod nadzorem Opiekuna dydaktycznego Plan Rozwoju Ucznia, związany z rozwojem uzdolnień i zainteresowań ucznia;
- 5) nie pobierają innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

5. W ramach **kryteriów dostępu dodatkowych** uczniowie spełniają minimum jeden spośród następujących warunków:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej;
- 2) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) wychowują się w rodzinie wielodzietnej;
- 4) są dziećmi wychowywanymi przez jednego rodzica bądź opiekuna prawnego;
- 5) przebywają w systemie pieczy zastępczej;
- 6) posiadają orzeczenie/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;

7) w roku szkolnym 2023/2024 pozostawali pod opieką szkolnego psychologa, pedagoga specjalnego, pedagoga¹⁾, ale nie posiadają orzeczenia/opinii wskazanego w ust. 5 pkt 6.

6. Uczniowie ubiegający się o stypendium mogą spełniać także poniższe **kryteria dodatkowe**:

- 1) w roku szkolnym 2023/2024 posiadają osiągnięcia w konkursach/turniejach/olimpiadach wiedzy i umiejętności z przedmiotów ścisłych STEAM, matematyczno-przyrodniczych lub interdyscyplinarnych, łączących te dziedziny;
- 2) mieszkają w jednym z miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie dolnośląskim (załącznik nr 8 do Kontraktu programowego);
- 3) mieszkają na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją w województwie dolnośląskim (załącznik nr 9 do Kontraktu programowego);
- 4) mieszkają na obszarze, gdzie brakuje aktywnych organizatorów publicznego transportu zbiorowego na poziomie gminnym lub powiatowym (Stan transportu zbiorowego na Dolnym Śląsku, opracowanie Instytut Rozwoju Terytorialnego).

Rozdział 4.

Tryb, warunki i termin ubiegania się o przyznanie stypendium

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, podpisanego przez:

- 1) rodzica/opiekuna prawnego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły;
- 3) opiekuna dydaktycznego stypendysty.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię świadectwa szkolnego za rok szkolny 2023/2024 potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną do tej czynności;
- 2) kwestionariusz ankiety;
- 3) potwierdzone przez rodzica/opiekuna prawnego za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające spełnienie kryterium § 5 ust. 5 pkt od 2 do 7;
- 4) oświadczenie uczestnika projektu;
- 5) oświadczenie o niepobieraniu innego stypendium finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

3. W przypadku szczególnych potrzeb edukacyjnych należy wskazać odpowiednie informacje w formularzu wniosku w punkcie dotyczącym szczególnych potrzeb edukacyjnych.

4. Wszystkie wymagane dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny.

5. Dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025, wraz z opiekunem stypendysty sprawdzają wniosek pod względem formalnym i podpisują go.

6. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2, należy przekazać osobiście, wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską w zaklejonej kopercie wraz z dopiskiem na kopercie „Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym” na adres: Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej projektu <https://dodn.dolnyslask.pl/projekty/projekt-stypendialny/>.

7. O zachowaniu terminu złożenia wniosku lub wysłanego listem poleconym decyduje data złożenia wniosku w Urzędzie, placówce pocztowej lub nadania przesyłki kurierskiej.

¹⁾ Dzieci mające problemy w sferze emocjonalno-społecznej i komunikacyjnej. Na podstawie informacji z kwestionariusza ankiety.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria oceny wniosków

§ 7. 1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego powołuje w drodze uchwały Komisję Stypendialną, określając regulamin i tryb jej pracy. Ogólna liczba członków Komisji nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 16.

2. Wnioski podlegają ocenie formalno-merytorycznej, którą przeprowadza Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi pracownicy Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, wyznaczeni przez dyrektora tej jednostki.

3. Dyrektor departamentu właściwego do spraw edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego wyznacza 2 osoby spośród pracowników ww. departamentu. Osoby te będą pełniły funkcję obserwatorów w Komisji Stypendialnej.

4. Obserwatorzy nie przeprowadzają oceny i nie mogą pełnić żadnej innej funkcji w Komisji Stypendialnej.

5. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznacza dyrektor departamentu właściwego do spraw edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Każde kolejne zwołuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej.

6. Funkcję przewodniczącego Komisji pełnić będzie Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu lub wskazany przez Niego Zastępca.

7. Przewodniczący przyjmuje harmonogram prac oraz określa sposób powiadamiania członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia Komisji.

8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

9. Posiedzenia Komisji odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.

10. W posiedzeniach Komisji, w charakterze obserwatorów, mogą brać udział przedstawiciele Instytucji Zarządzającej FEDŚ 2021-2027.

11. Przy ocenie wniosków członkowie Komisji zachowują zasady bezstronności i poufności.

12. Każdy wniosek ocenia co najmniej dwóch członków Komisji.

§ 8. 1. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 2, podlega rejestracji. O nadanym numerze wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail, a w przypadku braku adresu e-mail drogą pisemną na adres korespondencyjny wskazany we wniosku. Wnioski zarejestrowane podlegają ocenie formalnej, której dokonuje Komisja Stypendialna.

2. Wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:

- 1) został złożony po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków lub – w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku lub załączonej dokumentacji – po upływie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych;
- 2) został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie;
- 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 regulaminu.

3. Jeśli wniosek wraz z załączoną dokumentacją posiada braki formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Komisja Stypendialna informuje za pomocą poczty elektronicznej i/lub telefonicznie opiekuna stypendysty albo rodzica/opiekuna prawnego ucznia o braku i wzywa do ich uzupełnienia. W oparciu o dostarczone dokumenty Komisja Stypendialna może dokonać poprawek we wniosku lub pozostałej dokumentacji.

4. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych we wniosku lub załączonych dokumentach Komisja Stypendialna ma prawo dokonania korekt w tym zakresie, bez konieczności wzywania opiekuna stypendysty albo rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

5. Uzupełnienie wniosku lub załączonej dokumentacji powinno zostać przekazane do Komisji Stypendialnej w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych. Niedotrzymanie tego terminu powoduje niezakwalifikowanie wniosku do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej).

6. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i wniosków odrzuconych.

7. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych zostanie przekazana do Wnioskodawcy pisemnie na adres korespondencyjny wskazany we wniosku oraz elektronicznie na adres e-mail wskazany we wniosku.

§ 9. 1. Wnioski, ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.

2. Wnioski oceniane są pod względem merytorycznym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

3. W trakcie oceny merytorycznej Komisja ocenia wnioski przydzielając punktację w ramach kryteriów dostępu, kryteriów dostępu dodatkowych, kryteriów dodatkowych oraz opinii dot. predyspozycji ucznia w zakresie jego uzdolnień.

4. Kończącą ocenę wniosku stanowi suma punktów uzyskanych ze wszystkich ocenianych kryteriów, ujęta w protokole Komisji.

5. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej biorąc pod uwagę następujące punktowane kryteria:

- 1) Kryterium 1 – średnia z ocen z przedmiotów ścisłych STEAM (tj. matematyka, informatyka, geografia, biologia) po klasie 6 obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy 6 w roku szkolnym 2023/2024 punktowana w wysokości średniej;
- 2) Kryterium 2 – średnia z ocen z przedmiotów obowiązkowych po klasie 6 obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy 6 w roku szkolnym 2023/2024; punktowana w wysokości średniej;
- 3) Kryterium 3 – 1 punkt w przypadku spełnienia jednego kryterium spośród kryteriów dostępu dodatkowych lub 3 punkty w przypadku spełnienia minimum dwóch kryteriów spośród kryteriów dostępu dodatkowych tj.:.
 - a) uczeń/uczennica, którego/której rodzice/opiekunowie prawni korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - b) uczeń/uczennica posiadający/ca orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) uczeń/uczennica wychowujący/ca się w rodzinie wielodzietnej,
 - d) uczeń/uczennica, który/która jest dzieckiem wychowywanym przez jednego rodzica bądź opiekuna prawnego,
 - e) uczeń/uczennica, który/która przebywają w systemie pieczy zastępczej,
 - f) uczeń/uczennica posiadający/ca orzeczenie/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) uczeń/uczennica nie posiadający/ca orzeczenia/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, ale pozostający pod opieką szkolnego psychologa, pedagoga specjalnego, pedagoga, mające problemy w sferze emocjonalno-społecznej i komunikacyjnej;
- 4) Kryterium 4 – osiągnięcia w konkursach wiedzy i umiejętności z przedmiotów ścisłych STEAM, matematyczno-przyrodniczych lub interdyscyplinarnych, łączących te dziedziny – punktacją od 0,25 pkt do 1,25 pkt w zależności od zasięgu konkursu/olimpiady/turnieju (0,25 pkt - poziom międzyszkolny/gminy, 0,5 pkt - powiatowy, 0,75 pkt - wojewódzki, 1 pkt - ogólnopolski, 1,25 pkt - międzynarodowy. Maksymalna liczba punktów 3,75. Punktowany jest zasięg konkursu, a nie ilość tj. 3 konkursy o zasięgu gminnym to 0,25 pkt)²⁾;
- 5) Kryterium 5 – miejsce zamieszkania tj.

²⁾Na podstawie informacji zawartych w Kwestionariuszu ankiety stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- a) zamieszkanie w jednym z miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie dolnośląskim (załącznik nr 8 do Kontraktu programowego) 0,25 pkt,
- b) zamieszkanie na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją w województwie dolnośląskim (załącznik nr 9 do Kontraktu programowego) 0,25 pkt,
- c) zamieszkanie na obszarze, gdzie brakuje aktywnych organizatorów publicznego transportu zbiorowego na poziomie gminnym lub powiatowym (stan transportu zbiorowego na Dolnym Śląsku, opracowanie IRT) 0,25 pkt.

6. Wnioski, które zostały pozytywnie ocenione na etapie oceny formalno-merytorycznej zostaną poddane dalszej ocenie. Efektem tej części procesu będzie opinia dot. predyspozycji ucznia w zakresie jego uzdolnień. Opinia ta zostanie wpisana pod kartą oceny merytorycznej z możliwością przyznania dodatkowych punktów w zakresie od 1 do 5.

7. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 24,5 punktów.

8. Opinia dot. predyspozycji ucznia w zakresie jego uzdolnień przeprowadzona zostanie przez Konsultanta merytorycznego ds. badania sytuacji społeczno-ekonomicznej (pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu).

§ 10. 1. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków wraz z załączoną dokumentacją oraz uwzględniającą opinię dot. predyspozycji ucznia w zakresie jego uzdolnień Komisja Stypendialna ustala listę uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium, a następnie tworzy listy rankingowe oddzielnie dla każdego powiatu/miasta na prawach powiatu.

2. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej liczby punktów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie wysokość średniej arytmetycznej ocen z przedmiotów ścisłych STEAM, a w dalszej kolejności liczba punktów wyliczona z ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie szkolnym.

3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów wynikających z uzyskania tej samej średniej przedmiotów ścisłych STEAM i liczby punktów ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie przez większą liczbę uczniów, Beneficjent może zwiększyć liczbę przyznanych stypendiów. Dotyczy to ucznia znajdującego/ych się na pierwszej/kolejno następujących po sobie pozycji/pozycjach na liście rezerwowej o jednakowej liczbie punktów, w stosunku do liczby punktów ucznia, który uplasował się na ostatniej pozycji z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w danym powiecie.

4. Listę uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listy rankingowe na rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026 zatwierdza Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

5. Lista uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listy rankingowe zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu: <https://dodn.dolnyslask.pl/projekty/projekt-stypendialny/> niezwłocznie po przyjęciu przez Zarząd.

6. W celu zapewnienia równych szans ubiegania się o stypendium uczniom w całym województwie liczbę stypendiów (x) przypadających na dany powiat/miasto na prawach powiatu wylicza się w następujący sposób:

$$x = \frac{y}{z} \times 300$$

gdzie:

y - stanowi liczbę uczniów uczęszczających do klasy 7 publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2023/2024 na terenie danego powiatu/miasta na prawach powiatu,

z - stanowi liczbę uczniów uczęszczających do klasy 7 publicznych szkół podstawowych, w roku szkolnym 2023/2024 w Województwie Dolnośląskim,

300 - stanowi liczbę stypendiów zaplanowanych do przyznania w programie w roku szkolnym 2024/2025.

7. W przypadku, gdy liczba wszystkich uczniów spełniających kryteria merytoryczne jest większa niż liczba stypendiów, uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium, którzy nie znaleźli się na listach rankingowych Komisja umieszcza na liście rezerwowej.

8. Lista rezerwowa zostaje utworzona wg punktacji tj. w oparciu o liczbę punktów, jaką otrzymali uczniowie.

9. Wnioskodawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium, o których mowa w ust. 3, może złożyć w formie pisemnej do Komisji Stypendialnej wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia Wniosku oraz liczby przyznanych punktów. Powodem złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie może być uzupełnienie brakujących dokumentów.

11. Komisja Stypendialna, w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu do złożenia Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.

12. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Stypendialna poinformuje Wnioskodawcę listownie lub na adres poczty elektronicznej wskazanej we Wniosku.

13. Ponowna ocena Wniosku przez Komisję Stypendialną jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Stypendia przyznawane są przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.

15. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny ucznia zakwalifikowanego do stypendium nie podpisze Umowy o przyznanie stypendium lub złoży pisemną rezygnację z uczestnictwa w Programie stypendialnym przed zawarciem umowy, stypendium otrzyma kolejny uczeń z listy rezerwowej

Rozdział 6.

Tryb i warunki wypłacania stypendium

§ 11. 1. Stypendium w kwocie 10 000,00 zł przyznaje się uczniowi na czas trwania nauki w latach szkolnych 2024/2025 oraz 2025/2026.

2. Stypendium wypłacane jest w transzach wskazanych w Umowie stypendialnej.

3. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej pomiędzy Beneficjentem a rodzicem/opiekunem prawnym Stypendysty.

4. Z dniem zawarcia umowy stypendialnej uczeń staje się Stypendystą.

5. Umowa stypendialna określa warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki wynikające z realizacji projektu, przesłanki utraty prawa do stypendium oraz jej skutki.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie stypendialnej.

7. Stypendysta jest zobowiązany do uczestnictwa w:

- a) zajęciach on-line oraz szkoleniach, zawodach/warsztatach i festiwalu kół naukowych organizowanych w ośrodkach Politechniki Wrocławskiej jako Partnera Projektu, obejmujących szeroki zakres wiedzy z obszaru m.in. elektroniki, mechaniki, programowania oraz nowoczesnych technik i technologii stosowanych w życiu codziennym,
- b) udziału w spotkaniach z tutorem dot. rozwoju psychospołecznego ucznia. Spotkania indywidualne tutora z uczniem organizowane przez Partnera Projektu Uniwersytet Dolnośląski DSW.

8. Stypendysta traci prawo do stypendium, jeżeli do dnia wypłaty ostatniej transzy:

- 1) przerwie naukę i nie podejmie w nowej szkole;
- 2) nie realizuje celów zaplanowanych w zakresie planu rozwoju edukacyjnego ucznia, określonego we wniosku o przyznanie stypendium;
- 3) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;

- 4) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z określonymi we wniosku o przyznanie stypendium;
- 5) nie uczestniczy w zajęciach on-line, szkoleniach, zawodach/warsztatach i festiwalu kół naukowych organizowanych przez Partnera Projektu Politechnikę Wrocławską;
- 6) nie uczestniczy w spotkaniach tutora z uczniem organizowanych przez Partnera Projektu Uniwersytet Dolnośląski DSW.

9. Określa się minimalny, dopuszczalny poziom udziału w zajęciach jako 80% godzin dydaktycznych (w odniesieniu do danego wsparcia).

10. Dopuszcza się 20% godzin dydaktycznych nieobecności nieusprawiedliwionych (w odniesieniu do danego wsparcia). Natomiast w przypadku większej liczby godzin dydaktycznych nieobecności usprawiedliwionych, uczeń zobowiązany jest do udziału minimum w 50% godzin (w odniesieniu do danego wsparcia).

11. Z uwagi na specyfikę zaplanowanych form wsparcia, które będą odbywały się w ośrodkach Politechniki Wrocławskiej (Wałbrzych, Wrocław, Legnica, Jelenia Góra) założono, że uczestnicy będą dojeżdżać do ośrodków z uwzględnieniem subregionu, w którym zamieszkują (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojazd do ośrodka w subregionie sąsiednim jest korzystniejszy).

12. Zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizowanej formy wsparcia wypłacany będzie rodzicowi/opiekunowi prawnemu uczestnika projektu. Kwotę zwrotu stanowić będzie równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie (za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia). Z uwagi na wiek uczestników projektu i konieczność podróżowania z opiekunem zwrot kosztów dot. będzie również opiekuna.

13. W miejsce stypendysty, który utracił prawo do stypendium z przyczyn wymienionych w ust. 8 stypendium otrzymuje uczeń z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej.

14. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego dyrektor szkoły przyjmującej ucznia wyznacza niezwłocznie opiekuna stypendysty i informuje Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu.

15. Rodzic/opiekun prawny stypendysty może zostać w każdym momencie wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów poświadczających informacje zawarte we wniosku o przyznanie stypendium, sprawozdaniu z realizacji planu rozwoju edukacyjnego ucznia.

16. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, niewykorzystane zgodnie z umową stypendialną podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

17. Niezłożenie sprawozdania może skutkować obowiązkiem zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami ustawowymi.

18. Stypendium powinno być wydatkowane na cele określone we wniosku o przyznanie stypendium m.in.:

- 1) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych np. podręczniki, książki, literatura fachowa, podręczniki multimedialne, mapy, atlasy, dostęp do płatnych platform edukacyjnych, materiały papiernicze, akcesoria biurowe, zeszyty, przybory do pisania;
- 2) wydatki związane z miejscem domowej nauki np. biurko, krzesło biurowe, regał na książki, przybory na biurko, tablica korkowa, tablica magnetyczna;
- 3) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami np. laptop, komputer stacjonarny wraz z akcesoriami, drukarka, monitor, skaner;
- 4) opłata za kursy, szkolenia;
- 5) koszty uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych np. kursy językowe, obozy naukowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, warsztaty naukowe;
- 6) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach;
- 7) inne uzasadnione wydatki niewymienione powyżej o ile służą realizacji celów określonych we wniosku o przyznanie stypendium.

Rozdział 7. Obowiązki i rola opiekuna stypendysty

§ 12. 1. Celem sprawowanej opieki dydaktycznej jest wsparcie ucznia w osiągnięciu jak najlepszych rezultatów edukacyjnych oraz rozwijanie jego uzdolnień, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele wskazane w planie rozwoju edukacyjnego ucznia, określonym we wniosku o przyznanie stypendium.

2. Opiekun dydaktyczny w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 sprawuje nieodpłatnie opiekę dydaktyczną nad Stypendystą.

3. Do obowiązków opiekuna stypendysty należy:

- 1) pomoc w realizacji planu rozwoju edukacyjnego ucznia, określonego we wniosku o przyznanie stypendium;
- 2) pomoc w wykorzystaniu stypendium na ww. cele;
- 3) monitoring osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
- 4) pomoc w przygotowaniu sprawozdania z realizacji planu rozwoju edukacyjnego ucznia, określonego we wniosku o przyznanie stypendium;

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Rodzic/opiekun prawny stypendysty jest zobowiązany przedłożyć sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Ucznia, przekazując sprawozdanie do 30 czerwca 2026 r. na adres e-mail: programstypendialny@dodn.dolnyslask.pl

2. Niezłożenie sprawozdania może skutkować obowiązkiem zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami ustawowymi.

3. Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 Wzór wniosku o przyznanie pomocy stypendialnej na rok szkolny 2024/2025;
- 2) Załącznik nr 2 Wzór kwestionariusza ankiety;
- 3) Załącznik nr 3 Wzór umowy stypendialnej;
- 4) Załącznik nr 4 Wzór sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia i wykorzystania udzielonego wsparcia;
- 5) Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- 6) Załącznik nr 6 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej na
lata szkolne 2024/2025 oraz 2025/2026 w ramach
Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów
szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów
ściślych i zagrożonych wykluczeniem społecznym

Nazwa projektu: Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji.

Nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0002/24

Wniosek o przyznanie pomocy stypendialnej na rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026

Numer wniosku:

(wypełnia jednostka przyjmująca wniosek)

Data wpływu wniosku:

(wypełnia jednostka przyjmująca wniosek)

I. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Nazwisko:
Imię:
Data urodzenia:
PESEL:
Imię ojca:
Imię matki:

II. Adres zamieszkania ucznia:

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Kod pocztowy:
Ulica i nr domu/mieszkania:

III. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania:

Nazwisko:
Imię:
Miejscowość:
Kod pocztowy:

Ulica i nr domu/mieszkania:

IV. Dane szkoły, do której uczeń uczęszcza

Nazwa szkoły:
Adres szkoły (ulica, numer, miejscowość, kod pocztowy):
Nr telefonu :
Adres e-mail:
Imię i nazwisko dyrektora szkoły:

V. Dane Wnioskodawcy tj. rodzica / opiekuna prawnego ucznia:

(wypełnić, gdy wniosek w imieniu niepełnoletniego ucznia składa rodzic / opiekun prawny)

Nazwisko:
Imię:

Adres do korespondencji

Miejscowość:
Kod pocztowy:
Ulica i nr domu/mieszkania:
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:

VI. Informacje o spełnieniu kryteriów.

1. Średnia ocen z przedmiotów ścisłych STEAM (tj. matematyka, informatyka, geografia, biologia) po klasie 6 obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy 6 w roku szkolnym 2023/2024 (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez zaokrągleń):

Średnia ocen:

2. Średnia ocen ze wszystkich **przedmiotów obowiązkowych** obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy 6 w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym uczeń ubiega się o stypendium (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez zaokrągleń):

Średnia ocen:

3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię świadectwa poświadczoną na każdej stronie

za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności
pracownika szkoły, opatrzoną imienną pieczęcią osoby potwierdzającej.

VII. Plan Rozwoju Ucznia na rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026

1. Cele edukacyjne ucznia szczególnie uzdolnionego w zakresie przedmiotów ścisłych STEAM - (tj. matematyka, informatyka, geografia, biologia).

Określić minimum trzy cele edukacyjne realizowane, jako rozwijanie uzdolnień ucznia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzdolnienia i zainteresowania ucznia w zakresie przedmiotów ścisłych STEAM (tj. matematyka, informatyka, geografia, biologia).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Postawa i aktywność ucznia w zdobywaniu wiedzy (np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych).

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Plany i zamierzenia związane z rozwijaniem zdolności i umiejętności w zakresie przedmiotów ścisłych STEAM (tj. matematyka, informatyka, geografia, biologia).

.....
.....
.....
.....
.....

5. Plan wydatków związany z celami edukacyjnymi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Szczególne potrzeby edukacyjne, wynikające np. z niepełnosprawności:

.....
.....
.....

7. Dane Opiekuna dydaktycznego ucznia:

Imię i nazwisko:

Nauczyciel / Pedagog szkolny /Psycholog szkolny/ Doradca zawodowy zatrudniony w szkole. (właściwe podkreślić)
Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na wykonywanie zadań opiekuna dydaktycznego w przypadku otrzymania stypendium przez ucznia w ramach projektu pn. „Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Potwierdzam, że uczestniczyłem w przygotowaniu przedmiotowego Planu Rozwoju Ucznia oraz zapoznałem się z Regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 w ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym .
Data: Podpis Opiekuna dydaktycznego:

8. Poświadczenie Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej.

Niniejszym poświadczam, że uczeń/słuchacz (imię i nazwisko) w roku szkolnym 2024/2025 posiada status ucznia szkoły (pieczęć szkoły)
Poświadczam, że Pan/i (imię i nazwisko Opiekuna dydaktycznego) pozostaje zatrudniony/a w bieżącym roku szkolnym w w/w szkole.
Data: Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej
..... Data: Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły lub osoby

upoważnionej

9. Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami składa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

.....

Podpis Wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego)

.....

Podpis Opiekuna dydaktycznego

.....

.....

Pieczęć szkoły

Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania pomocy na lata szkolne
2024/2025 oraz 2025/2026 w ramach
Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla
uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie
przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem
społecznym

Nazwa projektu: Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji.

Nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0002/24

Kwestionariusz ankiety

Prosimy o wypełnienie kwestionariusza ankiety. Uzyskane informacje mają posłużyć kwalifikacji ucznia do „Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”. Kwestionariusz dotyczy uczniów uzdolnionych w obszarze przedmiotów ścisłych (matematyka, informatyka, geografia, biologia) oraz objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (mających orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub będących pod opieką specjalisty w szkole). Na pytania 4-6 i 8 można udzielić kilka odpowiedzi.

Imię, nazwisko ucznia:

Szkoła:

Klasa, do której uczęszcza uczeń:

1. Czy uczeń ma orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej?

- TAK
 NIE

2. Czy uczeń ma opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

- TAK
 NIE

3. Czy uczeń, nie mając orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, objęty jest wsparciem szkolnego specjalisty?

- TAK
 NIE

4. Jeżeli tak, to jakiego specjalisty?

- psychologa
 pedagoga szkolnego
 pedagoga specjalnego
 innego (jakiego?)

.....

5. Jaki jest powód objęcia wsparciem psychologiczno-pedagogicznym ucznia?

- kryzys w rodzinie
 problemy społeczne
 problemy emocjonalne
 problemy w zachowaniu
 problemy komunikacyjne
 okresowe trudności w nauce
 zaburzone relacje rówieśnicze
 nadużywanie mediów elektronicznych
 inne (jakie?)

.....

.....

6. Uczeń przejawia uzdolnienia z zakresu przedmiotu/-ów:

- biologia
 geografia
 informatyka
 matematyka

.....

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Podpis nauczyciela wypełniającego kwestionariusz

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej
na lata szkolne 2024/2025 oraz 2025/2026 w
ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla
uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie
przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem
społecznym

Nazwa projektu: Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji.

Nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0002/24

Umowa stypendialna

Nr.....

zawarta w dniu

pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim,

reprezentowanym przez

.....
.....
.....
.....

a

.....
.....

(imię i nazwisko ucznia)

PESEL

Adres

zamieszkania

.....

uczęszczającym/ą

do

szkoły

.....

..... zwanym/ą dalej „Stypendystą”, reprezentowanym/ą przez:

.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin przyznawania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2024/2025 w ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

§ 2

1. Umowa reguluje zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania pomocy stypendialnej.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Województwo Dolnośląskie zobowiązuje się wypłacać Stypendyście stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 w ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 4

Stypendium w łącznej wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wypłacane jest w transzach określonych w §5.

§ 5

1. Stypendium wypłacone jest za okres od września 2024 do czerwca 2026. Pierwsza transza zostanie wypłacona po podpisaniu umowy w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) Wypłata drugiej transzy w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) nastąpi po zakończeniu wsparcia udzielanego przez Politechnikę Wrocławską. Wypłata trzeciej transzy w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) nastąpi po zakończeniu wsparcia udzielanego przez Uniwersytet Dolnośląski DSW nie wcześniej niż w listopadzie 2025 r. Ostatnia transza w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) zostanie wypłacona po złożeniu sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia.
2. Stypendium zostanie przekazane Stypendyście w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy (nr rachunku i pełna nazwa banku):

.....
.....
.....
.....
.....

3. W przypadku braku środków na wyodrębnionym dla projektu rachunku bankowym, transza przysługującego Stypendyście stypendium może być wypłacona z opóźnieniem.

§ 6

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach on-line oraz szkoleniach, zawodach/warsztatach i festiwalu kół naukowych organizowanych w ośrodkach Politechniki Wrocławskiej - Partnera Projektu;
 - 2) uczestnictwa w spotkaniach z tutorem organizowanych przez Uniwersytet Dolnośląski DSW - Partnera Projektu;
 - 3) przedłożenia sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia

w terminie do 30 czerwca 2026r. do Departamentu Spraw Społecznych i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, na adres e-mail: programstypendialny@dodn.dolnyslask.pl

§ 7

1. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku gdy:
 - 1) przerwie naukę w szkole;
 - 2) nie realizuje celów zaplanowanych w zakresie planu rozwoju edukacyjnego ucznia, określonego we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 3) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 4) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z określonymi we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 5) nie uczestniczy w zajęciach on-line, szkoleniach, zawodach/warsztatach i festiwalu kół naukowych organizowanych przez Partnera Projektu Politechnikę Wrocławską;
 - 6) nie uczestniczy w spotkaniach tutora z uczniem organizowanych przez Partnera Projektu Uniwersytet Dolnośląski DSW.
 - 7) zrezygnował z prawa do stypendium i przedłożył pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
 - 8) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

rodzic/opiekun prawny
ucznia

.....
osoby upoważnione do reprezentowania
Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej
na lata szkolne 2024/2025 oraz 2025/2026 w
ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla
uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie
przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem
społecznym

Nazwa projektu: Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji.

Nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0002/24

Sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Ucznia i wykorzystania udzielonego wsparcia

.....

miejsowość, data

I. Dane ucznia

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Klasa:

4. PESEL

II. Dane szkoły

1. Nazwa szkoły:

2. Adres szkoły:

3. Imię i nazwisko Opiekuna dydaktycznego ucznia:
.....

III. Opis realizacji Planu Rozwoju Ucznia i wykorzystania udzielonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia

.....
podpis opiekuna dydaktycznego

Załącznik nr 5
do Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej
na lata szkolne 2024/2025 oraz 2025/2026 w
ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla
uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie
przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem
społecznym

Nazwa projektu: Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji.

Nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0002/24

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko uczestnika projektu)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: inspektor@dolnyslask.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy stypendialnej, zawarcia umowy, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, audytów oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 4) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ww. celach są:
 - a) zawarcie umowy lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli dotyczy,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwaną dalej ustawą wdrożeniową), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty oraz w związku z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) ważny interes publiczny, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, który jest proporcjonalny do wyznaczonego celu, nie narusza istoty prawa do ochrony danych i przewiduje odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wnioskodawca. Kategorie odnośnych danych osobowych obejmują dane takie imię i nazwisko, adres poczty e-mail, stanowisko, podpis, adres e-mail, a także mogą obejmować inne dane, niezbędne do realizacji ww. celów, ujawnione w toku realizacji.

- 6) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym przede wszystkim podmioty wskazane w art. 89 *ustawy wdrożeniowej*.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a w szczególności do czasu rozliczenia i zamknięcia programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie danych jest konieczne do złożenia wniosku o przyznanie pomocy stypendialnej oraz w przypadku zakwalifikowania do przyznania stypendium – zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy stypendialnej oraz brak możliwości udzielenia stypendium.
- 11) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 6
do Regulaminu przyznawania pomocy stypendialnej
na lata szkolne 2024/2025 oraz 2025/2026 w
ramach Dolnośląskiego Programu Stypendialnego dla
uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie
przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem
społecznym

Nazwa projektu: Dolnośląski Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ścisłych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji.

Nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0002/24

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz
niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹**

Ja, niżej podpisana/y

imię i nazwisko

legitymujący/a się dowodem osobistym

seria i numer

jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

.....

imię i nazwisko dziecka

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Do oświadczenia dołączam³:

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.900) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

³ Niepotrzebne wykreślić.

1. Pierwszą stroną zeznania podatkowego za rok ubiegłym wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru UPO.
2. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu.