



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 lipca 2024 r.

Poz. 4027

UCHWAŁA NR VI/21/2024 RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 11 lipca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. Umarzanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi we właściwych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Milicz oraz jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Milicz lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym;

- 5) jednostkach organizacyjnych gminy - rozumie się przez to jednostki wymienione w dziale VI § 82 uchwały nr XVI/55/2019 Rady miejskiej w Miliczu z dnia 16 maja 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Milicz;
- 6) organie uprawnionym - oznacza organ lub osoby wskazane w § 3 niniejszej uchwały, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) przedsiębiorcy - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (w postaci odsetek i innych kosztów) w całości lub części odpowiadającej umorzony części należności głównej.

4. Umorzenie należności, za którą ponosi odpowiedzialność więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Udzielanie ulg na podstawie przepisów niniejszej uchwały odbywa się na wniosek dłużnika, lub z urzędu, na zasadach wskazanych poniżej.

§ 3. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Gminy Milicz;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę określonego przez Radę Ministrów.

§ 4. Postanawia się o niedochodzeniu odsetek od należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałyby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności powinno być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą z właściwego rejestru;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w pkt a) powyżej,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;

- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 4) protokołem sporządzonym przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Miliczu lub kierownika jednostki organizacyjnej, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz koszty egzekucji niezbędne do dochodzenia należności byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

§ 6. 1. Należności pieniężne, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) mogą zostać umorzone w całości lub części;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności przypadającej Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 3.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie własnej propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być uzasadniony i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Do wniosku dłużnik załącza informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 wraz z dokumentami powołanymi we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, że przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do uzupełnienia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 3 lub ugody, zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

2. Odmowa umorzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielenia tych ulg.

3. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenia na raty stosowane z urzędu w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielenia tych ulg, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 9. 1. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w tym działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, zwanego dalej „podmiotem”, ze względu na jego ważny interes lub interes publiczny może:

- 1) stanowić pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L2831 z 15.12.2023);
- 2) stanowić pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.);

- 3) stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.);
- 4) nie stanowić pomocy publicznej.

2. Podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis jest zobowiązany dostarczyć wraz z wnioskiem:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., nr 40).

3. Podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany dostarczyć wraz z wnioskiem:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 11. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do czasu obowiązywania Rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXIX/202/2013 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Bartłomiej Szmigiel

Załącznik nr 1 do Uchwały nr VI/21/2024
Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 11.07.2024 r.
Milicz, dnia

WNIOSKODAWCA

.....
imię i nazwisko/ nazwa
.....
.....
adres zamieszkania/ siedziba
PESEL:
dla osób prowadzących działalność gosp.
REGON:
NIP:

ORGAN uprawniony do udzielania ulgi

.....
.....

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

1. Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt 2 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że uznaję
w całości moje zadłużenie z tytułu

na które składa się:

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia należności zł

2. Wnoszę o udzielenie ulgi:

umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty *

spłaty należności pieniężnej z tytułu
..... **w wysokości ogółem**..... zł

w tym:

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia należności, w tym ¹⁾..... zł

Proponowana/y:

- termin odroczenia spłaty
- ilość rat
- kwota raty/rat

¹⁾ Wydatki związane z dochodzeniem i egzekucją należności, tj. koszty upomnień, koszty procesowe, koszty komornicze, itp. - właściwie wpisać

OŚWIADCZAM, że nie prowadzę/ prowadzę działalność gospodarczą*

Proszę o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą) **

- nie stanowiącej pomocy publicznej
- stanowią pomocy de minimis
- stanowią pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

POUCZENIE

1. Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.
2. Wprowadzenie organu lub osoby uprawnionej w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi – skutkuje tym, że należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

nr telefonu kontaktowego

.....
data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*
** *właściwe zaznaczyć.*

Do wniosku należy dołączyć:

- informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą,
- dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi,
- dokumenty określające wysokość dochodów osiągniętych w okresie 3-ch ostatnich miesięcy,
- kserokopie rachunków, np. za gaz, prąd, inne obciążenia budżetu domowego,
- w przypadku umorzenia części lub całości należności kserokopia zeznania podatkowego zarok poprzedni.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr VI/21/2024
Burmistrza Gminy Milicz z dnia 11.07.2024 r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA AKTUALNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ I RODZINNEJ

osoby występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym

DANE OSOBY SKŁADAJACEJ OŚWIADCZENIE:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

PESEL:REGON:NIP:

W związku ze złożonym wnioskiem z dniaw sprawie

.....
OŚWIADCZAM, co następuje:

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczona na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (należy dołączyć wszystkie stosowne dokumenty lub ich kopie)

a) wynagrodzenie za pracę

.....
b) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej

.....
c) z gospodarstwa rolnego

.....
d) emerytura/renta

.....
e) zasiłek dla bezrobotnych

.....
f) świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek z opieki społecznej, zasiłek rodzinny, świadczenie wychowawcze 800+ dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny, deputat węglowy itp.)

.....
g) z tytułu najmu i dzierżawy

.....
h) z tytułu umów zleceń, o dzieło

.....
i) alimenty/ świadczenie z funduszu alimentacyjnego

.....
j) inne (podać rodzaj, np. pomoc rodziny, stypendia szkolne, studenckie)

.....

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania /rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:.....zł
Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą

4. Posiadany majątek:

a/ Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie - własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- lasy.....
- gospodarstwo rolne.....
- inne nieruchomości

b/ Środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik)
- samochody ciężarowe (marka, nr rej. rocznik)
- inne (marka, nr rej. rocznik).....

c/ Inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje ruchomości)

.....
.....
.....

5. Miesięczna wysokość wydatków (proszę dołączyć kopie rachunków) – na podstawie danych z ostatnich trzech miesięcy

- a) czynsz
- b) energia elektryczna
- c) gaz/CO
- d) woda, odprowadzanie ścieków
- e) telefon, internet

- f) wydatki na naukę w szkołach
- g) wydatki na ochronę zdrowia
- h) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły
- g) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich)
-
- i) inne (jakie)
-

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY
(np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III UWAGI *(np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):*

.....

.....

.....

.....

.....

IV INNE DOWODY:

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIE

1. Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.
2. Wprowadzenie organu lub osoby uprawnionej w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi – skutkuje tym, że należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

.....
data czytelny podpis Wnioskodawcy