



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 22 lipca 2024 r.

Poz. 4018

### **POROZUMIENIE NR 2**

z dnia 19 lipca 2024 r.

**w sprawie utworzenia i funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego w Miliczu**

zawarte pomiędzy:

**Wojewodą Dolnośląskim, Panem Maciejem Awizeniem, zwanym dalej „Wojewodą”,**

a

**Powiatem Milickim, zwanym dalej „Powiatem”**

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Milickiego** w imieniu, którego działają:

**Pani Dorota Folmer – Starosta Milicki,**

**Pani Jolanta Szczuraszek – Wicestarosta Milicki,**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Marzeny Lis-Długosz.**

§ 1. 1. Strony wyrażają wolę funkcjonowania na terenie Powiatu Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, działającego w strukturze Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

2. Celem działania TPP będzie przyjmowanie wniosków paszportowych oraz wydawanie paszportów.

§ 2. Zadania TPP będą realizowane przez Pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zwanego dalej „Wydziałem”.

§ 3. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych- stanowisk obsługi oraz pomieszczeń dla osób oczekujących na obsługę - umożliwiających niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli. Pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnić dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych;
- 2) obsługi administracyjno – biurowej TPP, w szczególności poprzez wykonywanie czynności sekretarskich, porządkowych i zapewnienie materiałów biurowych;
- 3) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt, w szczególności kserokoparkę oraz meble;
- 4) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem TPP i realizacją postanowień niniejszego Porozumienia, w tym: ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego; ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą, zabezpieczenia pomieszczeń i ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu;
- 5) zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu dokumentów paszportowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych. Starostwo zapewnia w tym zakresie ochronę budynku i lokalu;
- 6) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom

nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- 7) zapewnienia otwarcia TPP w dniach i godzinach pracy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 8) czytelnego oznakowania TPP poprzez zewnętrzne oznakowanie lokalu za pomocą tablicy urzędowej przekazanej przez Wojewodę oraz uwidocznienia TPP na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Miliczu oraz odpowiedniego opisu na stronach internetowych Starostwa i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
- 9) zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz do odbioru i transportu paszportów z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego do Terenowego Punktu Paszportowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Transport i odbiór będzie odbywał się dwa razy w tygodniu.

§ 4. 1. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsady TPP w wymiarze 2 osób zatrudnionych każda na 1/8 etatu;
- 2) ulotek i materiałów informacyjnych;
- 3) sprzętu stanowiskowego przekazanego i dostarczonego przez Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przez tj. laptopa, 7-portowego rozdzielacza HUB USB 3.0 oraz czytnika kart stykowych;
- 4) urządzenia stanowiskowego signature pad Signotec Delta St-DERT- 3-U100.

§ 5. Dyrektor Wydziału sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem TPP, w tym nad przestrzeganiem wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej, poprzez Kierownika Oddziału Paszportowego we Wrocławiu.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony. Jednak po dwóch kalendarzowych latach funkcjonowania TPP Wojewoda zweryfikuje zasadność jego działania, tj. oceni jego pracę na tle zaangażowania innych TPP na Dolnym Śląsku i w oparciu o te dane podejmie stosowne decyzje.

§ 8. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Starostwa, a trzy dla Wojewody.

§ 10. Terenowy Punkt Paszportowy w Miliczu zacznie działać nie wcześniej niż po uzyskaniu certyfikatów dostępu do Rejestrów Dokumentów Paszportowych przez pracowników tego TPP.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wojewoda Dolnośląski:  
**Maciej Awizeń**

Starosta Milicki:  
**Dorota Folmer**

Wicestarosta Milicki:  
**Jolanta Szczuraszek**

Skarbnik Powiatu Milickiego:  
**Marzena Lis-Długosz**