



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 19 lipca 2024 r.

Poz. 3982

### UCHWAŁA NR IV/18/2024 RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 8 lipca 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jeżów Sudecki lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadającymi Gminie Jeżów Sudecki i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Jeżów Sudecki i jej jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Należnościami, o których mowa w § 1, są wymagalne należności pieniężne (należność główna), przypadające od jednego dłużnika oraz należne od tego dłużnika odsetki i koszty dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty.

**§ 4. 1.** Należność może zostać umorzona z urzędu w całości lub w części jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Należność może zostać umorzona w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika, w szczególności jeżeli ściągnięcie wierzytelności zagraża jego egzystencji, wobec bardzo trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej;
- 2) należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 3) należności pieniężne uległy przedawnieniu po wyczerpaniu wszystkich trybów ich dochodzenia.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

**§ 5. 1.** Na wniosek dłużnika mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności, płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności. Termin zapłaty uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem należność wpłynie na rachunek bankowy wierzyciela.

**§ 6.** Dla udokumentowania sytuacji materialnej dłużnika przedkłada się między innymi:

- 1) zaświadczenie o zarobkach;
- 2) odcinek renty lub emerytury;
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach;
- 4) wywiad środowiskowy;
- 5) postanowienie komornika o umorzeniu egzekucji;
- 6) oświadczenie o stanie majątkowym;
- 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy;
- 8) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy;
- 9) akt zgonu dłużnika lub postanowienie o jego wykreśleniu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 10) orzeczenie o upadłości dłużnika.

**§ 7.** Do umarzania, odraczania terminów spłaty należności lub rozkładania ich na raty uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 6.000,00 zł;
- 2) Wójt Gminy – w odniesieniu do wszystkich należności przypadających gminie i w odniesieniu do należności przypadających jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 6.000,00 zł.

**§ 8.** Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych, bez względu na ich wysokość.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) i warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r.

3. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 7 oraz § 5 ust. 1 przyznana ulga stanowi pomoc de minimis. Natomiast w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6 pomoc de minimis nie wystąpi.

§ 10. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązanych przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIV/76/2012 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 15 lutego 2012 roku – w sprawie zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przysługujących Gminie Jeżów Sudecki, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy:  
**Kazimierz Lewaszkiewicz**