



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 lipca 2024 r.

Poz. 3942

### UCHWAŁA NR 0007.III.27.2024 RADY MIEJSKIEJ ZŁOTORYI

z dnia 27 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Złotoryja i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych - w każdej ilości;
- 2) bioodpadów – zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Złotoryja – w każdej ilości;
- 3) metali i tworzyw sztucznych zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Złotoryja – w każdej ilości;
- 4) papieru i tektury zebranego selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Złotoryja – w każdej ilości;
- 5) szkła bezbarwnego i kolorowego zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Złotoryja – w każdej ilości;
- 6) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych w systemie akcyjnym podanym przez Gminę;
- 7) w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wszystkich zebranych selektywnie odpadów, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Złotoryja.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Złotoryja traktowane będą jako zmieszane odpady komunalne. O fakcie tym przedsiębiorca odbierający odpady powiadamia właściciela nieruchomości oraz Gminę.

§ 2. 1. W zamian za opłatę, uiszczaną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, Gmina Miejska Złotoryja świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) wyposażania nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz niezamieszkałej w worki koloru:
  - a) żółtego, oznaczonego napisem: metale i tworzywa sztuczne, umożliwiających gromadzenie odpadów z tworzyw sztucznych,

- b) niebieskiego, oznaczonego napisem: Papier, umożliwiającego gromadzenie odpadów z papieru i tektury,
- c) zielonego, oznaczonego napisem: Szkło, umożliwiających gromadzenie odpadów ze szkła bezbarwnego i kolorowego w tym szkło opakowaniowe;

2) wyposażenia nieruchomości wielorodzinnych mieszanych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

**§ 3.** Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1. Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w zależności od rodzaju odpadów wynosi:

1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,

c) w zabudowie mieszanej:

- w części zamieszkałej – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,

- w części niezamieszkałej – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

d) w zabudowie niezamieszkałej – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

e) z terenów ogródków działkowych:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;

2) dla selektywnie odbieranych odpadów – metale i tworzywa sztuczne:

a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,

b) w zabudowie wielorodzinnej - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników,

c) w zabudowie mieszanej:

- w części zamieszkałej – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,

- w części niezamieszkałej – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,

d) w zabudowie niezamieszkałej - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,

e) z terenów ogródków działkowych:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;

3) dla selektywnie odbieranych odpadów – szkło:

a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

b) w zabudowie wielorodzinnej - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników,

c) w zabudowie mieszanej:

- w części zamieszkałej – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

- w części niezamieszkałej – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,

d) w zabudowie niezamieszkałej - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,

e) z terenów ogródków działkowych:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;

4) dla selektywnie odbieranych odpadów – papier i tektura:

a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

- b) w zabudowie wielorodzinnej - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników,
  - c) w zabudowie mieszanej:
    - w części zamieszkałej – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
    - w części niezamieszkałej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
  - d) w zabudowie niezamieszkałej - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - e) z terenów ogródków działkowych:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 5) dla selektywnie odbieranych bioodpadów:
- a) w zabudowie jednorodzinnej:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników,
  - c) w zabudowie mieszanej:
    - w części zamieszkałej – w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień oraz w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
    - w części niezamieszkałej – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
  - d) w zabudowie niezamieszkałej – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
  - e) z terenów ogródków działkowych:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

§ 4.1. Ustala się utworzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, do którego właściciele nieruchomości z terenu Miasta Złotoryja mogą oddawać selektywnie zebrane odpady komunalne.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady komunalne zebrane w sposób selektywny.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Złotoryi określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Złotoryi, będący **załącznikiem nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 3 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedsiębiorcą, z którym Miasto Złotoryja zawarło umowę na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Miasta Złotoryja.

2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 1 podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta.

3. W dniu odbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zapewnia dostęp do pojemników i worków dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne poprzez wystawienie pojemnika przed wejście na teren nieruchomości.

4. Odpady komunalne wystawione niezgodnie z zapisami ust. 3 nie podlegają odbiorowi.

§ 6. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości należy zgłaszać nie później niż w terminie trzech dni od dnia zdarzenia w Wydziale Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta w Złotoryi pl. Orłąt Lwowskich 1, 59 – 500 Złotoryja:

- 1) pisemnie;
- 2) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP. Zgłoszenie złożone w formie elektronicznej musi być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres do korespondencji zgłaszającego;
- 3) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
- 4) krótki opis zdarzenia;
- 5) podpis zgłaszającego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryi.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 0007.XLIII.384.2022 Rady Miejskiej Złotoryi z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała nr 0007.XLIV.397.2022 Rady Miejskiej Złotoryi z dnia 29 września 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
**Waldemar Wilczyński**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 0007.III.28.2024  
Rady Miejskiej Złotoryi  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy pl. Sprzymierzeńców 6C w Złotoryi.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o PSZOK rozumie się przez to Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych (nieruchomości zamieszkałych) zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja.
5. Odpady przyjmowane są od mieszkańców nieodpłatnie, jeżeli zostały wytworzone na terenie nieruchomości, która objęta jest gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tj. posiadają złożoną i aktywną deklarację.
6. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź miejscach wyznaczonych przez pracownika obsługującego punkt.
7. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

### **§2. Działalność PSZOK**

1. Operatorem PSZOK jest Gmina Miejska Złotoryja.
2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Złotoryja, przy pl. Sprzymierzeńców 6C, 59-500 Złotoryja
3. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujących dniach i godzinach:
  - 3.1 w okresie od 01.04. do 31.10:
    - wtorek 8:00 – 18:00
    - środa 8:00 – 18:00
    - czwartek 8:00 – 18:00
    - piątek 8:00 – 18:00
    - sobota 9:00 – 16:00
  - 3.2 w okresie od 01.11 do 31.03:
    - wtorek 8:00 – 16:00
    - środa 8:00 – 16:00
    - czwartek 8:00 – 18:00
    - piątek 8:00 – 16:00
    - sobota 9:00 – 14:00

Z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

### §3. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Odpady komunalne selektywnie zebrane przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.
2. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt. Do PSZOK przyjmowane są odpady dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w tym samochody z przyczepką lekką.
3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
4. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest w rejestrze przyjęcia odpadów z podziałem na źródło ich pochodzenia.
5. W celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK-a może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Miejskiej Złotoryja.
6. Odpady oddawane do PSZOK muszą być posegregowane, a w przypadku odpadów plastikowych, odpadów z opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do kontenera należy je opróżnić i w miarę możliwości zgnieść.
7. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.
8. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
9. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, w przypadku nie podania przez dostarczającego odpad/y swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadu/ów, lub jeżeli stwierdzi, że odpad/y mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.
10. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK, są zobowiązani do:
  - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK;
  - 2) zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia;
  - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK;
  - 4) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.
  - 5) przekazania Oświadczenia w sprawie uprawnień do korzystania z PSZOK, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, jeśli:
    - a) odpady dostarczają podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości, która znajduje się w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującym na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja.

### § 4. Rodzaje odpadów przyjmowanych przez PSZOK

1. PSZOK **nie przyjmuje** odpadów komunalnych zmieszanych (pozostałości z selektywnej zbiórki odpadów).
2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:
  - papier,
  - metale,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - odpady zielone stanowiące odpady komunalne z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów,

- odpady niebezpieczne (np. urządzenia zawierające rtęć),
  - przeterminowane leki,
  - chemikalia (np. rozpuszczalniki, kwasy, środki ochrony roślin, farby),
  - oleje,
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych (limit 8szt./rok/1 nieruchomość)
  - odpady z tekstyliów i odzieży,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.
3. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych **nie będą** przyjmowane odpady inne niż wymienione w § 4 ust. 2.

### **§ 5. Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK**

1. Dostarczone do PSZOK odpady winny być posegregowane (nie mogą być zmieszane z innymi odpadami), a następnie zdeponowane w miejscach wskazanych przez pracownika obsługującego punkt.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści odpady w magazynie odpadów niebezpiecznych.
3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach należy opróżnić zawartość worków w miejsce wskazane przez pracownika obsługującego punkt, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgniłe czy sfermentowane.
5. Odpady w postaci ciekłej powinny znajdować się w opakowaniach.
6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
7. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z gospodarstw domowych.
8. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do samodzielnego uprzątnięcia terenu w przypadku zanieczyszczenia wskutek rozładunku.
9. Pracownicy PSZOK-u nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić, z zastrzeżeniem pkt. 10 poniżej.
10. Pracownicy PSZOK- u udzielają pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.
11. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych z prowadzonej działalności gospodarczej.

### **§ 6. Obowiązki PSZOK**

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
  - 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość przekazania przez niego odpadów na podstawie złożonej deklaracji;
  - 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4 ust. 2 ;

- 3) ewidencjonować i ważyć każdorazowo przyjęte odpady;
- 4) uzyskać oświadczenie w sprawie uprawnień do korzystania z PSZOK, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, jeśli:
  - a) odpady dostarczają podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości, która znajduje się w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującym na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja.
3. Obsługa PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
  - 1) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
  - 2) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
  - 3) pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów,
  - 4) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami niniejszego Regulaminu, ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
  - 5) zostanie stwierdzone, że osoba dostarczająca odpad nie jest mieszkańcem Gminy Miejskiej Złotoryja, a odpad pochodzi z innej gminy,
  - 6) w przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę z uzasadnieniem odmowy załącznik nr 2.

### **§ 7. Uwagi dodatkowe**

1. Uregulowania porządkowe i BHP:
  - 1) teren PSZOK monitorowany jest całodobowo,
  - 2) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP,
  - 3) na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz używania otwartego ognia,
  - 4) dzieci w wieku do 15 lat mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych,
  - 5) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK,
  - 6) kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem,
  - 7) na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony,
  - 8) kierowca pojazdu zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad organizacji ruchu na terenie PSZOK.
2. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
3. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu Punktu  
Selektywnej Zbiórki  
Odpadów Komunalnych  
(PSZOK)

Złotoryja, dnia.....

Punkt Selektywnej Zbiórki  
Odpadów Komunalnych  
pl. Sprzymierzeńców 6C,  
59-500 Złotoryja

### Oświadczenie w sprawie uprawnień do korzystania z PSZOK

Ja niżej podpisana/y (wytwórca odpadów).....  
zamieszkała/y.....  
oświadczam, że dostarczony/e odpad/y komunalne, za które uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	ilość
1			
2			
3			
4			
5			

Został/y wytworzony/e na terenie miasta Złotoryja przy ul.  
.....  
i przetransportowane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w moim imieniu  
przez:.....

(Dane osoby transportującej odpad w imieniu wytwórcy)

samochodem o numerze rejestracyjnym  
.....

Jednocześnie oświadczam, że znany jest mi regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz odpowiedzialność za składanie nieprawdziwych z prawem oświadczeń.

.....  
Czytelny podpis składającego oświadczenie

.....  
Czytelny podpis osoby transportującej odpad

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Gmina Miejska Złotoryja reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, e-mail: um@zlotoryja.pl. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zlotoryja.pl. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (realizacja zadania publicznego polegającego na zapewnieniu utrzymania porządku i czystości w gminie) oraz postanowieniami regulaminu PSZOK. Dane te mogą być przekazywane do podmiotów upoważnionych do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres 10 lat. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uprawnień do korzystania z PSZOK. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzją, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Punktu  
Selektywnej Zbiórki  
Odpadów Komunalnych  
(PSZOK)

Złotoryja, dnia.....

Punkt Selektywnej Zbiórki  
Odpadów Komunalnych  
pl. Sprzymierzeńców 6C,  
59-500 Złotoryja

**Notatka z odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów.**

W dniu....., został/y dostarczony/e odpady tj.

.....  
.....  
.....

Odpad/y nie zostały przyjęte do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ponieważ

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika PSZOK)