



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 lipca 2024 r.

Poz. 3855

UCHWAŁA NR III/24/2024 RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Osiecznica lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Osiecznica lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Osiecznica oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy lub samorządową instytucję kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Osiecznica;
- 3) należności – rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności tych należności na raty.

§ 3. 1. Należność może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem także należności ubocznych i odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym albo mogą być umarzane w części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o zastosowanie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca imię, nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP;
- 2) określenie rodzaju ulgi oraz informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa ust. 1, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej;
- 3) określenie terminu spłaty, w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 4) określenie liczby rat oraz ich wysokości, w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, a także oświadczenie o stanie rodzinnym oraz aktualnej sytuacji finansowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony przez wszystkich zobowiązanych. Ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając rodzaj żądanych dokumentów (lub informacji) oraz termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Dłużnik zostaje powiadomiony w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Umorzenie należności albo odroczenie terminu spłaty całości albo części należności, albo rozłożenie płatności całości albo części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umorzenie należności może nastąpić w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za okres od dnia następnego po dacie złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty określonego przez uprawniony organ.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu płatności którejkolwiek z rat lub dokonał wpłaty w kwocie niższej niż określona przez organ udzielający ulgi, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

§ 8. 1. Organ, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg określonych w § 4, a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 także z urzędu – w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L.190.45 z 28.06.2014, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy pomocy określonej w ust. 1 pkt 2;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy pomocy określonej w ust. 1 pkt 3 i 4;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

§ 9. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Osiecznica – w odniesieniu do należności których pobieranie należy do właściwości Urzędu Gminy w Osiecznicy;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, w odniesieniu do należności których pobieranie związane jest z ich przedmiotem działalności:
 - a) samodzielnie, gdy należność danego dłużnika nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Osiecznica, gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 10.000 zł.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Wójtowi Gminy Osiecznica sprawozdanie dotyczące ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządza się według stanu na koniec roku kalendarzowego, w terminie do 30-go stycznia następnego roku.

§ 11. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty należności.

§ 12. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 tj. do 30 czerwca 2030 r.

§ 13. Traci moc uchwała nr XLVI/256/2018 Rady Gminy Osiecznica z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Osiecznica lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organu uprawnionego do udzielenia tych ulg.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jadwiga Rybicka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/24/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 26 czerwca 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE ULIGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY			
<i>Podstawa prawna:</i>			
1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023.1270 z późn.zm.).			
2. Uchwała Nr III/24/2024 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Osiecznica lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną			
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023.702)			
A. ADRESAT			
Organ uprawniony do udzielenia ulgi, do którego adresowany jest wniosek			
B. DANE WNIOSKODAWCY			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE			
Imię i nazwisko			
Nazwa firmy (w przypadku przedsiębiorców)			
PESEL/NIP		Kraj	
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon do kontaktu			
Adres email do kontaktu			
B.2. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE DRUGIEGO WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko			
Nazwa firmy (w przypadku przedsiębiorców)			
PESEL/NIP		Kraj	
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon do kontaktu			
Adres email do kontaktu			

C. WNIOSEK

Niniejszym oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie w stosunku do Gminy Osiecznica z tytułu, w kwocie, w tym:

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty egzekucyjne zł

Wnoszę o udzielenie ulgi wyżej wymienionej należności pieniężnej w zakresie:

- odroczenie terminu płatności do dnia
- rozłożenie na raty, proponuję ilość rat w kwocie
- umorzenia w całości / części w kwocie

D. POMOC PUBLICZNA (dotyczy tylko przedsiębiorców)

OŚWIADCZAM, że jestem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie*:

.....

.....

OŚWIADCZAM, że**:

- złożyłem
- nie złożyłem

wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis do innego organu udzielającego pomocy publicznej

Uwaga! W przypadku wystąpienia do innego organu należy dołączyć kserokopię wniosku.

Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny:

- nie stanowi pomocy publicznej
- stanowi pomoc de minimis
- stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

Załączniki:

.....

.....

* Należy podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej.

** Właściwe zaznaczyć.

E. UZASADNIENIE WNIOSKU (Opisać okoliczności i przesłanki przemawiające za przyznaniem ulgi w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny)

F. PODPIS WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ
<i>Podpis wnioskodawcy</i>
<i>Podpis drugiego wnioskodawcy</i>
<i>Imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę</i>

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy w Osiecznicy, ul. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję, tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 75 7312107.

2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy w Osiecznicy danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Radosławem Palczewskim za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres iodo@osiecznica.pl.

3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy w Osiecznicy.

4. W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Pani/Panu prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/ Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.

5. W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pani/Pan wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.

6. Pani /Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

7. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.

8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pani/Pan prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pani/Pana zgodą. Równocześnie ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych osobowych.

9. Przysługuje Pni/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

Data

Podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/24/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 26 czerwca 2024 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM I AKTUALNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko)

oświadczam, co następuje:

1. Zatrudniony(a) jestem w

(miejsce zatrudnienia, stanowisko, funkcja)

na podstawie od dnia na czas

z tego tytułu osiągnąłem(łam) średniomiesięczny dochód, obliczony z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w wysokości netto:

2. Prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczejⁱ

.....

(rodzaj i przedmiot działalności gospodarczej)

z tego tytułu osiągnąłem(łam) dochód netto w wysokości:

– w roku ubiegłym:

– z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (średniomiesięcznie):

.....

3. Prowadzę działalność rolniczą /nie prowadzę działalności rolniczejⁱⁱ

rodzaj gospodarstwa

powierzchnia

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny

.....

z tego tytułu osiągnąłem(łam) dochód netto w wysokości:

– w roku ubiegłym:

– z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (średniomiesięcznie):

.....

4. Prowadzę działalność w zakresie rybołówstwa/nie prowadzę działalności w zakresie rybołówstwaⁱⁱⁱ

z tego tytułu osiągnąłem(łam) dochód w wysokości netto:

– w roku ubiegłym:

– z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (średniomiesięcznie):

.....

5. Osiągam średniomiesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z tytułu emerytury / renty w wysokości netto:

6. Uzyskałem(am) świadczenia z pomocy społecznej z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w wysokości średniomiesięcznie:

7. Uzyskałem(am) świadczenia alimentacyjne z ostatnich trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w wysokości średniomiesięcznie:

8. Uzyskałem(am) świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w wysokości średniomiesięcznie:

9. Uzyskałem(am) świadczenia z tytułu dodatku mieszkaniowego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w wysokości średniomiesięcznie:

.....

10. Uzyskałem(am) świadczenia z tytułu zasiłku rodzinnego / pielęgnacyjnego / wychowawczego / dla bezrobotnych z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w wysokości średniomiesięcznie:

11. Uzyskałem(am) świadczenia z innego tytułu (podać jakiego) z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w wysokości średniomiesięcznie:

.....

.....

12. Stan rodzinny (osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą):

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rok urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą</i>	<i>Status (uczeń, pracujący, emeryt, rencista itp.)</i>	<i>Średniomiesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy</i>	<i>Źródło dochodów (zatrudnienie, działalność gospodarcza, emerytura itp.)</i>

13. Inne dane o dochodach i źródłach utrzymania wnioskodawcy oraz osób pozostających w gospodarstwie domowym z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(am) w roku ubiegłym dochód netto w wysokości:

Ponadto oświadczam, że posiadam majątek wchodzący w skład małżeńskiej wspólnoty ustawowej lub stanowiący mój majątek odrębny tj.

1. Dom jednorodzinny o pow. m² położony
tytuł prawny:
szacunkowa wartość:

2. Mieszkanie o pow. m² położone
tytuł prawny:
szacunkowa wartość:

3. Inne nieruchomości (np. grunty) – wskazać powierzchnię, miejsce położenia, tytuł prawny i szacunkową wartość

.....

.....

.....

.....
 4. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów mechanicznych podać markę, model, rok produkcji i szacunkową wartość):

.....

5. Zasoby pieniężne:
 – środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej na dzień złożenia wniosku stanowią kwotę
 – środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej na dzień złożenia wniosku stanowią kwotę
 – inne (papiery wartościowe, akcje itp.)

6. Inne dane o majątku:

Dodatkowo oświadczam, że:

1. Posiadam zobowiązania pieniężne, w tym:
 – z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (wysokość, waluta, cel zaciągnięcia), wg stanu na dzień złożenia wniosku

 – z tytułu zobowiązań publicznoprawnych m.in. z tytułu zobowiązań podatkowych (tytuł, wysokość), wg stanu na dzień złożenia wniosku:

2. Ponoszę wydatki z tytułu (średniomiesięczna wysokość za okres ostatnich trzech miesięcy):
 – woda, ścieki
 – energia elektryczna
 – gaz
 – ogrzewanie
 – czynsz.....
 – wywóz nieczystości
 – podatki
 – wydatki na naukę/dojazdy
 – spłata kredytów, pożyczek
 – inne stałe (np. telefon, internet itp.).....
 – leki (przyjmowane na stałe)
 – rehabilitacja

- żywność
- odzież
- inne (jakie?)
.....

Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną:

(zdarzenia losowe, choroba, wypadek itp.)

.....

Powyzsze oswiadczenie skladam swiadomy(a), iz na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 .

.....

data

.....

podpis

ⁱ Właściwie skreślić
ⁱⁱ Właściwie skreślić
ⁱⁱⁱ Właściwie skreślić

