



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 lipca 2024 r.

Poz. 3732

### UCHWAŁA NR III/22/2024 RADY MIEJSKIEJ PIESZYCE

z dnia 19 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pieszycy i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ust 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

#### § 1. Uchwała określa:

- 1) zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pieszycy, jej jednostkom podległym nie posiadającym osobowości prawnej, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg;
- 2) podstawy niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym o niskiej wartości przypadających Gminie Pieszycy, jednostkom podległym nie posiadającym osobowości prawnej.

#### § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa, o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Pieszycy i jej jednostki organizacyjne;
- 2) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki Gminy Pieszycy nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ wymieniony w § 3 uchwały;
- 4) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym;
- 5) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę należności głównej zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę oraz koszty dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej), według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 6) uldze - rozumie się przez to umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych;
- 7) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku;

8) przedsiębiorcy - każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą (oferujący towary i/lub usługi na rynku).

**§ 3.** Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych określonych uchwałą uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Pieszyce, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 2 000 zł.

**§ 4. 1.** W przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, który prowadzi m. in. działalność wytwórczą w rolnictwie do postępowania w sprawie udzielenia ulg, stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295/2831 z 13.12.2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z póź. zm.).

2. W przypadkach określonych w przepisie art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 (brak przedsiębiorcy) oraz pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis. Natomiast w przypadkach, o których mowa w przepisach § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis.

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 4) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

**§ 5. 1.** Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Udzielanie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2, 3 i 3a ustawy wymienionej w ust. 1.

3. Nie dochodzi się należności cywilnoprawnych przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a których dochodzenie na drodze sądowej i egzekucyjnej przekroczy wartość dochodzonego roszczenia.

**§ 6. 1.** Należności pieniężne, na wniosek dłużnika mogą być umarzane w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenia dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy

w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 7. 1.** Na wniosek dłużnika termin spłaty należności może być odroczone lub spłata rozłożona na raty.

2. Ulgi określone w ust. 1 mogą być udzielane w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono spłatę na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wpływu wniosku do dnia upływu terminów określonych przez organ udzielający ulgę.

**§ 8. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr wpisu do CEIDG lub KRS i NIP;
- 3) określenie terminu płatności w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 4) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 9. 1.** Udzielanie ulg na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej, z tym że odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty w drodze umowy zawartej przez wierzyciela z dłużnikiem.

2. Organ uprawniony wydaje z urzędu dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą zaświadczenie stwierdzające, że udzielona ulga jest pomocą de minimis.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie lub nie spłaci w terminie i w pełnej wysokości którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

**§ 10.** Ustalone niniejszą Uchwałą zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pieszyce i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 roku i wygasają z tym dniem.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieszyce.

§ 12. Traci moc uchwała nr X/49/2011 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
**Małgorzata Moździerz**

Załącznik do uchwały Nr III/22/2024  
Rady Miejskiej Pieszyc  
z dnia 19 czerwca 2024 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia  
.....

w sprawie  
.....

opłaty z tytułu  
.....

**oświadczam co następuje:**

**I.** Przyczyna powstałych zaległości:.....  
.....  
.....

**II.** Sytuacja materialna Dłużnika:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy.....

b) z działalności gospodarczej.....

c) z gospodarstwa rolnego.....

d) pozostałe.....

- renta .....

- emerytura.....

- prace zlecone.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej.....
- alimenty.....
- inne (wymienić jakie).....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

- a) ze stosunku pracy.....
- b) z działalności gospodarczej.....
- c) z gospodarstwa rolnego.....
- d) pozostałe.....
  - renta.....
  - emerytura.....
  - prace zlecone.....
  - zasiłek dla bezrobotnych.....
  - zasiłek z opieki społecznej.....
  - alimenty.....
  - inne (wymienić jakie).....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Dłużnika w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają)

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

## a) nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. ....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. ....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. ....
- mieszkanie komunalne o pow. ....
- mieszkanie – własność o pow. ....
- działka budowlana o pow. ....

## Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków):

- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

## b) środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe .....
- samochody osobowe .....
- inne np. przyczepy .....

## c) inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....  
.....  
.....

## 5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....  
.....

## III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Dłużnika np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

.....

.....  
.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....  
.....  
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi w spłacie należności pieniężnych z tytułu.....

.....

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....

- umorzenia odsetek.....

- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat.....

- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat.....

.....

- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....

- inna.....

**Pouczenie:**

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....

(data)

.....

(podpis)



Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.