



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 lipca 2024 r.

Poz. 3676

UCHWAŁA NR III/21/24 RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesoły Kogucik” w Cieszkowie oraz nadania statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), art. 9 pkt 3 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy „Wesoły Kogucik”, zwaną dalej Klubem.

2. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: 56-330 Cieszków, ul. Grunwaldzka 3.

§ 2. Klubowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Majątek Klubu stanowią będą pomieszczenia wraz z wyposażeniem, przeznaczone na działalność Klubu, przekazane w zarząd trwały.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Cieszków nr II/7/24 z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesoły Kogucik” w Cieszkowie oraz nadania statutu klubu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Cieszków:
Michał Wybierała

Załącznik do uchwały nr III/21/24
Rady Gminy Cieszków
z dnia 19 czerwca 2024 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „WESOŁY KOGUCIK” W CIESZKOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „WESOŁY KOGUCIK” w Cieszkowie (zwany dalej Klubem) jest gminną jednostką budżetową, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609);
- 4) niniejszego Statutu.

3. Klub jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

4. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Cieszków.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

„Klub Dziecięcy „WESOŁY KOGUCIK” w Cieszkowie ul. Grunwaldzka 3, 56-330 Cieszków”.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu

§ 3. 1. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do podstawowych zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 4) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 5) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 6) współpraca z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

§ 4. Cele i zadania określone w § 3 realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci z niepełnosprawnością.

Rozdział 3.

Siedziba i obszar działania

§ 5. 1. Siedzibą Klubu jest miejscowość Cieszków, adres: ul. Grunwaldzka 3, 56-330 Cieszków.

2. Klub działa na obszarze Gminy Cieszków.

Rozdział 4.

Organy Klubu i jego organizacja

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Cieszków, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Cieszków.

§ 7. 1. W Klubie zatrudnia się opiekunów.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu jest kierownik Klubu.

3. Kierownik i pracownicy Klubu posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Kierownik Klubu odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 8. Zasady wynagradzania pracowników Klubu określa odrębny Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 9. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu nadawany przez Kierownika Klubu.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Kierownik Klubu.

§ 10. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze od poniedziałku do piątku 8 godzin dziennie, z wyjątkiem:

- 1) dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich (lipiec-sierpień) ustalonej zarządzeniem przez Kierownika Klubu. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość wydłużenia tej przerwy;
- 2) przerwy w okresie świąteczno-noworocznym;
- 3) innych dni w roku ustalonych przez Kierownika Klubu, przy czym ogółem liczba dni w których Klub nie funkcjonuje nie może przekroczyć 20 w ciągu roku.

2. Harmonogram wolnych dni i przerwy wakacyjnej zostanie ustalony przez Kierownika Klubu do końca stycznia każdego roku, z wyjątkiem pierwszego roku funkcjonowania, kiedy harmonogram sporządzony zostanie w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Klubu.

3. Informacje dotyczące przerw, o których mowa w ust. 1, Kierownik Klubu przekazuje rodzicom dzieci, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, najpóźniej do końca stycznia każdego roku na dany rok funkcjonowania Klubu, z wyjątkiem pierwszego roku, kiedy harmonogram zostanie podany do wiadomości w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Klubu.

4. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Kierownik Klubu. O przerwie Kierownik informuje rodziców dzieci.

Rozdział 5. **Warunki naboru dzieci**

§ 11. 1. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia pierwszej rekrutacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Rekrutacje do Klubu prowadzone są w okresie od 1 marca do 30 kwietnia każdego kolejnego roku funkcjonowania Klubu Dziecięcego. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może być prowadzona poza tym terminem.

3. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia, a nie ukończyły trzeciego roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.

§ 12. 1. Rekrutacja do Klubu ma charakter ciągły, co oznacza możliwość złożenia wniosku o przyjęcia dziecka przez cały rok. W przypadku braku wolnych miejsc, dziecko wpisuje się na listę rezerwową.

2. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz dzieci przyjętych do Klubu „WESOŁY KOGUCIK” w Cieszkowie następuje w dniu 1 września 2024 r.

3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do prawidłowego złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu „WESOŁY KOGUCIK” w Cieszkowie. Wzór wniosku określa Kierownik Klubu na podstawie odrębnego zarządzenia.

4. Do Klubu w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice są mieszkańcami Gminy Cieszków.

5. Z rekrutacji do Klubu sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Klubu oraz lista rezerwowa. Lista dzieci sporządzana jest w oparciu o kryteria punktowe decydujące o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do Klubu:

- 1) dzieci, których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym - 3 pkt;
- 2) dzieci, których jeden z rodziców pozostaje w zatrudnieniu lub pobiera naukę w systemie dziennym - 1 pkt;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) - 2 pkt;
- 4) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 3 pkt;
- 5) dzieci, których rodzic przebywa na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim w związku z opieką nad dzieckiem poniżej 1 roku życia - 1 pkt;
- 6) dzieci, u których rodzice mają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 3 pkt;
- 7) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko - 2 pkt.

6. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów zgodnie z listą dzieci przyjętych. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęcia do Klubu decyduje kolejność dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych.

7. W trakcie prowadzenia kolejnej procedury rekrutacyjnej kierownik Klubu może powołać komisję rekrutacyjną.

8. Klub zorganizowany jest na 12 miejsc.

9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.

10. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu w sposób transparentny.

§ 13. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na okres jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o dalszej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 14. 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie;
- 5) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 15. Rodzice mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub opinii na temat pracy Klubu;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez;
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 16. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 17. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych);
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce);
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu.

§ 18. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa Klubu

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Klubu.

3. Źródłami finansowania Klubu są:

- 1) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 2) środki pozyskane z FERS w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022-2029;
- 3) środki finansowe z budżetu Gminy Cieszków;
- 4) środki pochodzące z Unii Europejskiej pozyskane w ramach programów i projektów;
- 5) darowizny;
- 6) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 20. Obsługę finansowo – księgową Klubu prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy Cieszków.

Rozdział 8. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności

§ 21. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała, ustalana corocznie i nie podlega zwrotowi.

3. Opłaty za wyżywienie dziecka, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, o których mowa w § 10, w których Klub nie funkcjonuje.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie, za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 7:15 powiadomią Klub o nieobecności dziecka.

5. Opłatę za wyżywienie, o której mowa w ust. 4, pomniejsza się o liczbę dni nieobecności dziecka w Klubie i podlega ona zwrotowi w miesiącu następnym w formie odpisu od należności za ten miesiąc, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na pisemny wniosek rodzica, dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej lub przelewem bankowym na konto wskazane we wniosku.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 22. Nadzór nad Klubem określony w ustawach sprawuje Wójt Gminy Cieszków.

§ 23. Klub prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.