



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 lipca 2024 r.

Poz. 3632

UCHWAŁA NR III/28/24 RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Łagiewniki i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), w związku z art. 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu unii europejskiej do pomocy de minimis, Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadającymi Gminie Łagiewniki lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Łagiewniki lub jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Łagiewniki i samorządową instytucje kultury;
- 4) przedsiębiorcy – każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą w rozumieniu art. 1 zał. do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym art. 107i 108 Traktatu;
- 5) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwoty należności głównej zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetek za opóźnienia oraz koszty dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej), według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 6) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych;

- 7) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego jego rozstrzygnięcia.

Organy uprawnione do udzielenia ulgi:

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy w stosunku do należności pieniężnych, które mają być wpłacane na rachunek Urzędu;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek jednostki, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnej, której wartość przekracza kwotę 6.000,00 zł koniecznym jest uzyskanie zgody Wójta Gminy.

Udzielanie ulgi:

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi uzasadniony ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) dokonano jednorazowej zapłaty należności pieniężnej – dotyczy odsetek.

2. Umorzenie należności o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 następuje z urzędu

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

Ulga na wniosek dłużnika:

§ 5. 1. Należności przypadające Gminie Łagiewniki lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na pisemny wniosek dłużnika umorzone w całości lub w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności, do których zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są inne osoby odpowiadające solidarnie, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązań.

5. W przypadku spłaty całej należności głównej mogą być umorzone odsetki od nieterminowo spłaconej należności głównej.

6. W przypadku gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należności staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

7. Jeżeli należność nie została spłacona w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie, o których mowa w ust. 2 chyba że Wójt Gminy Łagiewniki lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 2, wyznaczy późniejszy termin spłaty należności. Przedłużenie terminu nie może naruszać terminów, o których mowa w ust. 8 i ust. 9.

8. Okres odroczenia terminu nie może być dłuższy niż dwa lata licząc od dnia złożenia wniosku.

9. Okres spłaty należności na raty nie może być dłuższy niż trzy lata licząc od dnia złożenia wniosku.

10. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w przypadku gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części w przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty.

Wniosek:

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr wpisu do CEID lub KRS i NIP;
- 3) określenie terminu płatności w przypadku wniosku o odroczeniu terminu płatności;
- 4) określenie ilości rat i terminu spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia.

3. W przypadku braku uzasadnienia złożenia wniosku, nie przedstawienia dokumentów potwierdzających zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi w spłacie należności lub jeżeli dostarczone dokumenty nie są wystarczające, organ wzywa dłużnika do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia wezwania z pouczeniem, że nie zastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

Przedsiębiorcy:

§ 7. 1. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat.

§ 8. Udzielenie ulgi następuje:

1. W drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli, gdy umorzenie należności następuje z urzędu.
2. W drodze umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pomiędzy dłużnikiem, a Wójtem Gminy Łagiewniki lub osobą o której mowa w § 3 ust. 2, gdy zastosowanie ulgi następuje na wniosek dłużnika.
3. W odniesieniu do należności umarzanych z urzędu pismo zawierające oświadczenie Wójta lub osoby o której mowa w § 3 ust. 2, pozostawia się w aktach sprawy bez doręczenia.
4. Organ uprawniony wydaje z urzędu dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 9. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek podległych oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury do przedkładania Wójtowi Gminy Łagiewniki szczegółowej informacji o stosowaniu ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 15 lutego następnego roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 11. Traci moc uchwała nr III/10/10 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Łagiewniki jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łagiewniki:
Tomasz Roszak

I. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego wniosek

.....

.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj dochodu	Dochód za 3 miesiące

3. Źródła dochodów osób pozostających w Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tytuł dochodu	Dochód za 3 miesiące

4. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

5. Liczba osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek	Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

7. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt):

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

8. Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

..... Prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza zgodna z zezwoleniem wydanym przez

..... nr z dnia

.....

..... w zakresie (rodzaj działalności wg EKD / PKD)

..... Telefon / faks

.....

9. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

Rodzaj	Kwota	Rodzaj opłaty (miesięczna, kwartalna, roczna, itp.)

b) Pozostałe zobowiązania

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na

podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

data

podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/28/24
Rady Gminy Łagiewniki
z dnia 20 czerwca 2024 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

a) Nazwa firmy

b) REGON

c) NIP

d) Siedziba

e) Dane kontaktowe (nr telefonu)

W nawiązaniu do złożonego w dniu..... podania / wniosku w

sprawie

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, co następuje:

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy):

Miesiąc / rok	Kwota dochodu straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt):

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

4. Pozostały majątek

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

a) Zobowiązania krótkoterminowe

.....

.....

.....

w tym:

Z tytułu dostaw i usług

z tytułu podatków, ubezpieczeń

z tytułu wynagrodzeń

inne

b) Zobowiązania długoterminowe

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) Należności krótkoterminowe

.....

.....

w tym:

Z tytułu dostaw i usług

..... pozostałe

.....

b) Należności długoterminowe

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

data

podpis.....