



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 2 lipca 2024 r.

Poz. 3628

### UCHWAŁA NR III/24/24 RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 20 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zmianami) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn. zmianami), Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o;

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn. zmianami, zwaną dalej ustawą);
- 2) gminie, rozumie się przez to Gminę Łagiewniki.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy Łagiewniki mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne o których mowa w art. 77 ustawy.

**§ 4.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 3, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków), dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, o których mowa w art. 71 ustawy;
- 2) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 4 i pkt 5.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 z zastrzeżeniem ust. 5, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli było wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) kosztorys inwestorski prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych, zgodnie z zaakceptowanym przez konserwatora zabytków programem prac;
- 7) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 8) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót, prac;
- 9) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg;
- 10) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 obejmującej nakłady, o których mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy załącza się dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5, 6, i 7 oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonanie prac z zakresu, o którym mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

6. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023r.).

7. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację, zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty, określone w § 5 składa się Wójtowi Gminy Łagiewniki w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Gminy Łagiewniki, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Łagiewnik o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. W uchwale Rady Gminy Łagiewniki przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, ogłasza się na stronie internetowej Gminy Łagiewniki.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji uchwałą Rady Gminy Łagiewniki.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIII/323/18 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łagiewniki:  
**Tomasz Roszak**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ  
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

<b>A.</b>	<b>DANE O ZABYTKU:</b>
	<b>1.NAZWA ZABYTKU I ADRES (lub miejsce przechowywania):</b>
	<b>Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru):</b>
	<b>Nr pozycji w załączniku do zarządzenia w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):</b>

**B. WNIOSKODAWCA**

	<b>1. PEŁNA NAZWA</b>
	<b>2.ADRES / SIEDZIBA</b>
	<b>3.NIP</b>
	<b>4.REGON</b>
	<b>5.FORMA PRAWNA</b>
	<b>6.NAZWA I NUMER REJESTRU</b>
	<b>6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI</b>
	<b>7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:</b>
	<b>8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY:</b>
	<b>1.TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):</b>

**C. UZYSKANE POZWOLENIA (dotyczy zabytków wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków):**

<b>I. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*):</b> a) wydane przez:..... b) numer z dnia:.....		
<b>2. pozwolenie na budowę *):</b> a) wydane przez:..... b) numer z dnia:.....		
<b>D. WYMAGANE DOKUMENTY (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków);</b>		
1. Projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków		
2. Pozwolenie na budowę * (jeżeli jest wymagane); a) wydane przez:..... b) numer z dnia:.....		
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>		
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI</b>		
Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Ogólny koszt zakresu rzeczowego wg kosztorysu inwestorskiego	
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>		
<b>C. TERMIN REALIZACJI</b>		
1. Przewidywany termin rozpoczęcia:		
2. Przewidywany termin zakończenia:		
<b>D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>		
<b>Źródła sfinansowania prac lub robót</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
<b>Ogółem</b>		<b>100 %</b>
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Łagiewnik</b>		
<b>Udział środków własnych</b>		
<b>Udział środków z budżetu państwa</b>		
<b>Udział środków z innych źródeł</b>		

### III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

#### IV . WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. aktualny wypis z rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,
3. harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót lub pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków projekt prac lub robót w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
5. pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót (jeżeli jest wymagane),
6. projekt prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (do wglądu),
7. aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
8. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowanie do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,
9. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

#### V . OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.
2. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr ..... Rady Gminy Łagiewniki z dnia .....
3. Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość:

Data:.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr ..... Rady Gminy Łagiewniki z dnia ..... w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

\*) W przypadku gdy wniosek dotyczy dotacji o której mowa w § 5 ust. 3 uchwały Nr ..... Rady Gminy Łagiewniki z dnia ..... w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, we wskazanych polach należy wpisać „nie dotyczy”.