



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 lipca 2024 r.

Poz. 3616

UCHWAŁA NR III/15/24 RADY GMINY RADWANICE

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Gminy Radwanice oraz zasad i trybu nadawania i noszenia

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2023 r. poz. 76) Rada Gminy Radwanice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Odznakę Honorową Gminy Radwanice.

§ 2. Odznaka Honorowa Gminy Radwanice wykonana jest z metalu w barwie złocistej i ma formę krzyża równoramiennego o długości ramion 36 mm, z lekko rozszerzającymi się ramionami, których zewnętrzne krawędzie wywinięte są w 4 rulony - dwa boczne do góry i do środka, dwa środkowe do dołu i na boki, pomiędzy środkowymi rulonami pięciolistny motyw roślinny, całość z podwójnie zaznaczoną krawędzią zewnętrzną, po stronie licowej ramiona krzyża wypełnione wieńcami laurowymi ułożonymi zgodnie z kierunkami ramion, na to nałożony barwny (emalia) herb gminy według ustalonego wzoru, obramowany cienką złotą bordiurą. Strona odwrotna gładka, z krawędzią zaznaczoną linią podwójną i przypięciem agrafkowym.

§ 3. Wzór odznaki określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się Regulamin przyznawania Odznaki Honorowej Gminy Radwanice, zasady nadawania, wręczania i noszenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór dyplomu odznaki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

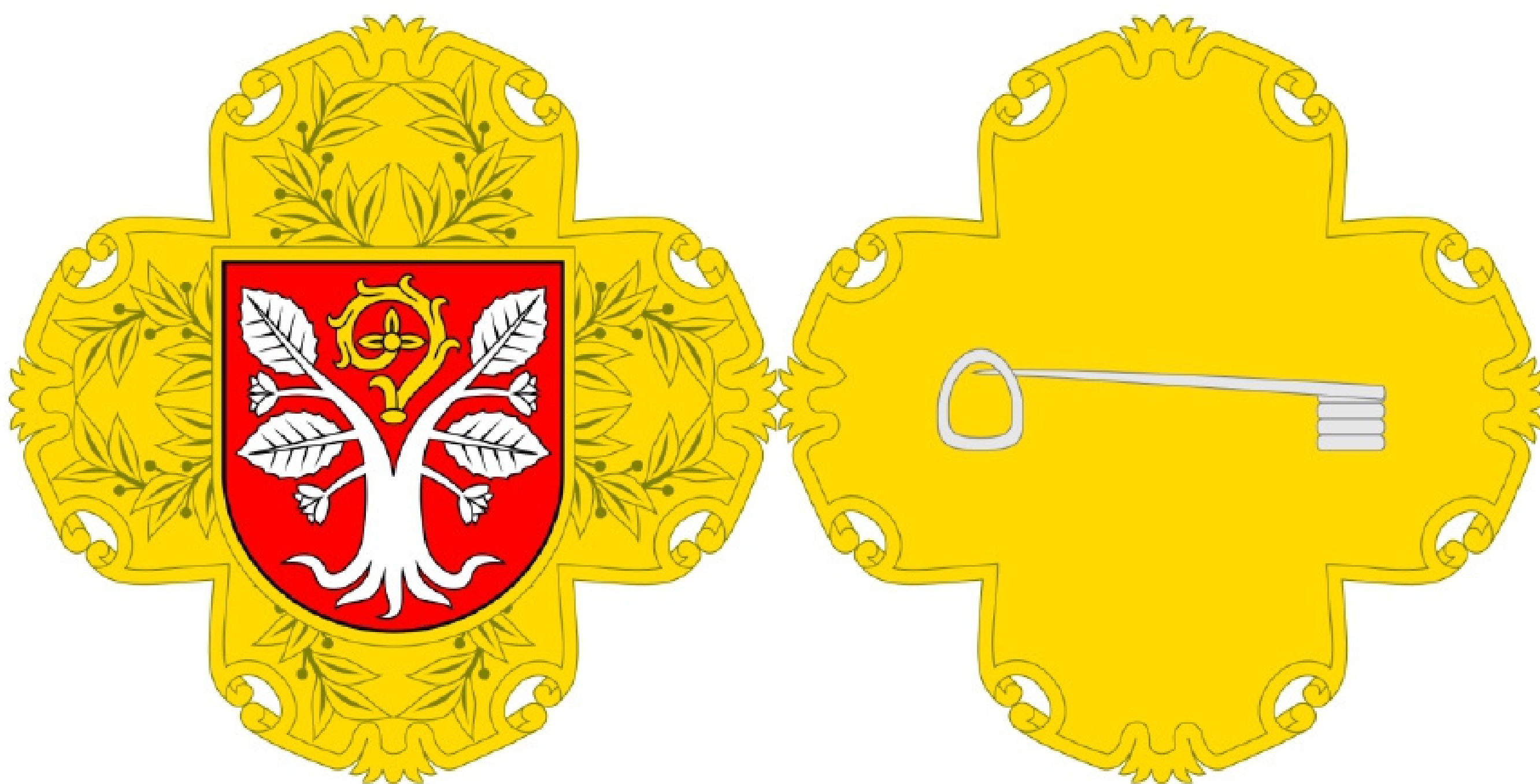
§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radwanice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

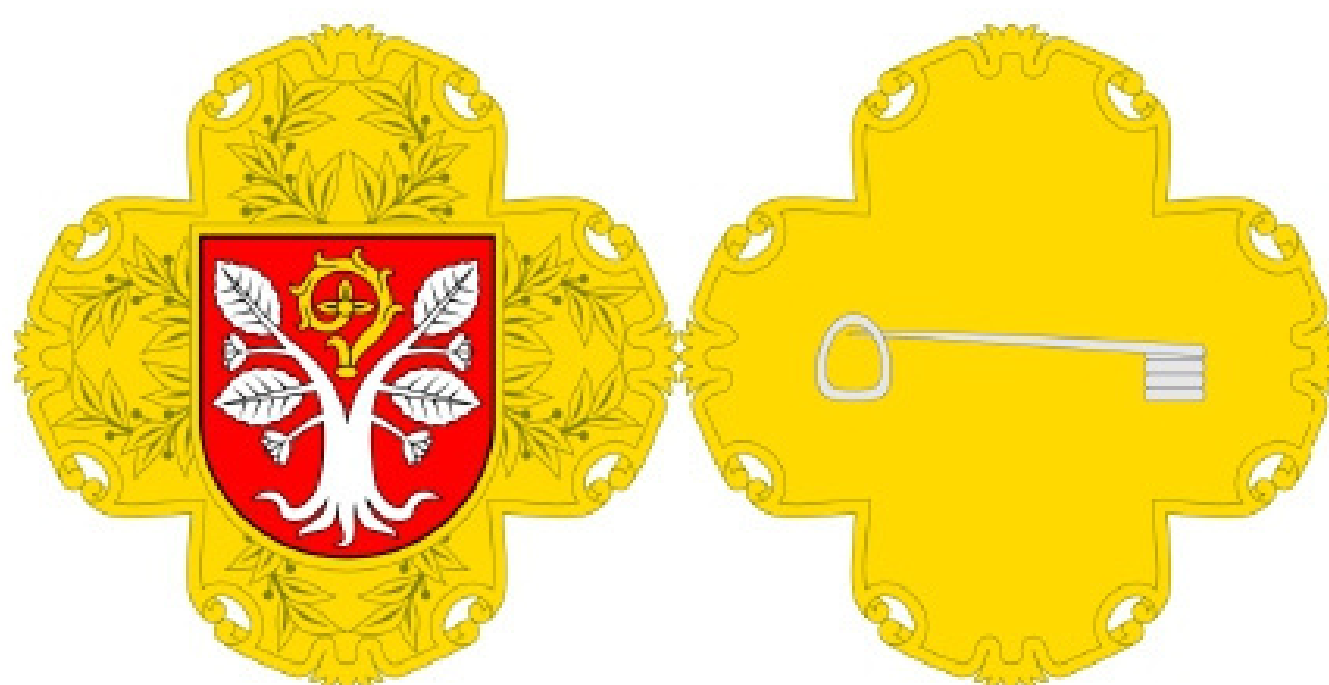
Przewodnicząca Rady Gminy:
Ewa Flak

Załącznik nr 1 do uchwały nr III/15/24
Rady Gminy Radwanice
z dnia 20 czerwca 2024 r.

Odznaka Honorowa Gminy Radwanice



2:1



1:1

Emalia czerwona
PANTONE 485 C
CMYK 0, 100, 100, 0
RGB 227, 30, 36

Metal w barwie
złocistej

Metal w barwie
złocistej (wkłęsłe)

Metal w barwie
srebrzystej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/15/24
Rady Gminy Radwanice
z dnia 20 czerwca 2024 r.

REGULAMIN NADAWANIA I NOSZENIA ODZNAKI HONOROWEJ GMINY RADWANICE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie nadawania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Radwanice jest mowa o:

- 1) Odznace – oznacza to Odznakę Honorową Gminy Radwanice;
- 2) Regulaminie – oznacza to Regulamin nadawania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Radwanice;
- 3) Gminie – oznacza to Gminę Radwanice;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Gminy Radwanice;
- 5) Komisja – oznacza to Komisja Odznaki Honorowej Gminy Radwanice;
- 6) Podmiotach nie będących osobami fizycznymi – oznacza to osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej;
- 7) Wyróżnionym – oznacza to osobę fizyczną, której nadano Odznakę lub przedstawiciela podmiotu nie będącego osobą fizyczną, któremu nadano Odznakę.

§ 2. 1. Odznakę nadaje się osobom, które całokształtem swej działalności zawodowej lub społecznej przyczyniły się do gospodarczego, oświatowego, kulturalnego lub społecznego rozwoju Gminy Radwanice oraz jego promocji na zewnątrz.

2. Odznaka może być nadana:

- 1) osobom fizycznym niezależnie od obywatelstwa i miejsca zamieszkania;
- 2) podmiotom nie będącym osobami fizycznymi niezależnie od siedziby.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 3. Odznaka może być nadana tej samej osobie fizycznej lub podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną tylko raz.

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie Odznaki są:

- 1) Rada Gminy Radwanice;
- 2) Wójt Gminy Radwanice;
- 3) organizacje społeczne, zawodowe, kulturalne i sportowe działające na terenie gminy Radwanice;
- 4) organy jednostek organizacyjnych gminy.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, powinien zawierać dane osobowe osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie ze wskazaniem zasług na rzecz Gminy.

2. Wniosek o nadanie Odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną, powinien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie Odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W uzasadnieniu wniosków, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno się przedstawiać konkretne zasługi na rzecz Gminy wykraczające poza podstawowe obowiązki statutowe lub zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla Gminy i jego mieszkańców.

4. Wnioski w sprawie nadania Odznaki składa się w Urzędzie Gminy Radwanice, w terminie do 31 grudnia każdego roku.

§ 6. 1. Odznakę nadaje Rada Gminy w drodze uchwały, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji.

2. W przypadku negatywnej opinii Komisji, wnioski zwracane są wnioskodawcom.

§ 7. 1. Komisja jest organem opiniodawczym powołanym do opiniowania wniosków o nadanie Odznaki.

2. Komisja zbiera się na posiedzeniach w I kwartale roku i rozpatruje wnioski złożone do 31 grudnia roku poprzedniego.

3. Komisja może odbyć posiedzenie po raz drugi jeżeli wniosek w sprawie nadania Odznaki wpłynął w trakcie roku i dotyczy szczególnie uzasadnionego przypadku.

4. Rocznie możliwe jest wręczenie maksymalnie 3 odznaczeń.

5. Członków Komisji w liczbie sześciu osób powołuje i odwołuje Wójt.

6. W skład Komisji wchodzi:

a) 3 przedstawicieli Rady wybranych na sesji Rady Gminy Radwanice,

b) 3 przedstawicieli społeczności lokalnej, zaproponowanych przez Wójta.

7. Kadencja Komisji trwa pięć lat.

8. Praca w Komisji jest honorowa i nieodpłatna.

9. Na swym pierwszym posiedzeniu Komisja, w drodze głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów, wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza oraz ustala regulamin pracy.

§ 8. 1. Odznakę wręcza Wójt Gminy Radwanice wraz z Przewodniczącym Rady.

2. Wręczenie Odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia oraz zasługi osób fizycznych i podmiotów, którym Odznaka została nadana.

3. Podmiotom nie będącym osobami fizycznymi oraz Osobom fizycznym Odznakę wręcza się wraz z dyplomem potwierdzającym jej nadanie oraz Regulaminem.

§ 9. 1. Wyróżniony nosi Odznakę na lewej piersi, po wszystkich posiadanych odznaczeniach państwowych, a przed odznaczeniami innych państw.

2. Odznakę nosi się wyłącznie na ubiorze wizytowym.

§ 10. 1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki lub dyplomu może być wydany duplikat Odznaki lub wtórnik dokumentu. Za wydany duplikat Odznaki pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu wydaje się bezpłatnie.

2. Fakt wydania duplikatu Odznaki i wtórника dokumentu odnotowuje się w prowadzonej ewidencji.

§ 11. 1. Ewidencję nadanych Odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Urząd Gminy Radwanice.

2. Koszty wykonania Odznaki oraz wydatki związane z jej przyznawaniem pokrywane są z budżetu Gminy Radwanice.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek
o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Radwanice dla osób fizycznych

1. Numer PESEL	2. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do nadania Odznaki
3. Data urodzenia	4. Obywatelstwo
5. Adres osoby Województwo Miasto Kod Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu.....	
6. Miejsce pracy Województwo Miasto Kod Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu.....	
7. Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy Radwanice	
8. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Radwanice Podmiot sporządzający wniosek Data.....20....r.....Pieczęć Podpis wnioskodawcy	

9. Ewentualne dodatkowe opinie

10. Opinia Komisji Odznaki

11. Uchwała Rady Gminy

Uchwałą Nr Rady Gminy z dnia20.....roku przyznano Odznakę

Data.....20.....r. Podpis.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wniosek
o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Radwanice dla podmiotów nie będących osobami fizycznymi

1. Numer NIP 2. REGON 	3. Nazwa podmiotu zgłoszonego do nadania Odznaki
4. Adres podmiotu Województwo Miasto Kod Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu.....	
5. Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy Radwanice	
6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Radwanice Podmiot sporządzający wniosek Data.....20.....r.....Pieczęć.....Własnoręczny podpis	

7. Ewentualne dodatkowe opinie

8. Opinia Komisji Odznaki

9. Uchwała Rady Gminy

Uchwałą Nr Rady Gminy z dnia20.....roku przyznano Odznakę

Data.....20.....r. Podpis.....

Załącznik nr 3 do uchwały nr III/15/24
Rady Gminy Radwanice
z dnia 20 czerwca 2024 r.

Dyplom Odznaki Honorowej Gminy Radwanice

Dyplom nr		Radwanice dn.
.....	
<h1>DYPLOM</h1>		
Rada Gminy Radwanice nadaje Pani/Panu		
.....		
Odznakę Honorową Gminy Radwanice		
Wójt		Przewodniczący Rady Gminy
.....	