



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 1 lipca 2024 r.

Poz. 3611

### UCHWAŁA NR III/21/2024 RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 20 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy w Pieńsku dla rodzinnych ogrodów działkowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Miasta i Gminy w Pieńsku może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej "ROD", jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące kryteria:

- 1) ROD znajduje się na terenie Miasta i Gminy w Pieńsku;
- 2) o dotację mogą ubiegać się jedynie ogólnodostępne Rodzinne Ogrody Działkowe, które umożliwiają swobodny wstęp na teren ROD dla mieszkańców Miasta i Gminy w Pieńsku;
- 3) dotacja będzie przeznaczona na zadanie związane z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców i społeczność lokalną.

2. Niezbędną do realizacji zadania dokumentację techniczną wykonuje na swój koszt Rodzinny Ogród Działkowy (ROD).

3. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji przedsięwzięcia, nie więcej niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca.

4. Dotacja może być przyznana dla każdego Wnioskodawcy nie częściej niż raz na 1 rok.

5. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2. 1.** Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku ROD.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

- 5) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizacji zadania;
- 9) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Pieńsk może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Pieńsk może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego braku lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 3.** Informacje o możliwości i terminie złożenia wniosku o dotację oraz kwocie przeznaczonej na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego Burmistrz Miasta i Gminy Pieńsk podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pieńsku [www.piensk.com.pl](http://www.piensk.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pieńsku.

**§ 4.** Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, zawierającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

**§ 5. 1.** Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę ROD i jego adres;
- 2) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) wielkość rozliczanej dotacji;
- 4) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 5) termin i miejsce realizacji zadania;
- 6) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną stanu przed i po realizacji zadania;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pieńsku:  
**Wojciech Warszawski**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr III/21/2024  
Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 20 czerwca 2024 r.

## Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres wnioskodawcy:
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych Nazwisko i Imię, Nr. Dowodu osobistego, nr Pesel, nr NIP):

### II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:
2. Słownie:

### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wnioskodawcy)**Załączniki:**

- 1) oświadczenie dotowanego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
- 3) projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut,

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr III/21/2024  
Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 20 czerwca 2024 r.

## Sprawozdanie z realizacji zadania

### I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację (w przypadku osób fizycznych Nazwisko i Imię, Nr. Dowodu osobistego, nr Pesel, nr NIP):

### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:...
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem:					

## 2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

## 3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w%
Wnioskowana dotacja		
środki własne		
Inne		
Razem		100%

## V. Dodatkowe uwagi:

....

## VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem,
2. Protokoły odbioru (jeśli są wymagane)
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana przed rozpoczęciem i po zakończeniu zadania