



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 czerwca 2024 r.

Poz. 3554

UCHWAŁA NR IV/21/24 RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Wąsosz na 2025 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 t.j.), Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Wąsosz w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Gminy Wąsosz na 2025 rok.

§ 2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców gminy Wąsosz opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji w budżecie Gminy Wąsosz w 2025 roku oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach niniejszego budżetu, co łącznie określa się jako „Budżet Obywatelski 2025 w Wąsoszu”.

§ 3. 1. Konsultacje obejmują teren gminy Wąsosz.

2. Ustala się następujący harmonogram:

- a) sierpień-wrzesień 2024 r. - kampania informacyjna,
- b) 9 września - 20 września 2024 r. - zgłaszanie projektów przez osoby uprawnione,
- c) 23 września - 4 października 2024 r. - weryfikacja (ocena formalno-prawna zgłoszonych projektów),
- d) 7 października 2024 r. - ogłoszenie bazy projektów dopuszczonych do głosowania oraz przedstawienie projektów odrzuconych z podaniem przyczyn odrzucenia,
- e) do 16 października 2024 r. - przeprowadzenie procedury odwoławczej dot. projektów odrzuconych,
- f) 21 października - 31 października 2024 r. - przeprowadzenie konsultacji w formie głosowania powszechnego,
- g) do 15 listopada 2024 r. - ogłoszenie listy wybranych projektów.

§ 4. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy Wąsosz.

§ 5. 1. Zgłaszany projekt powinien być sporządzony na formularzu zgłoszeniowym (załącznik do niniejszej uchwały) i spełniać następujące kryteria:

- 1) należeć do zadań własnych gminy o charakterze majątkowym oraz dotyczyć mienia gminnego;
- 2) być zlokalizowany na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne;
- 3) być ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców gminy Wąsosz;

- 4) być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego;
- 5) być możliwy do wykonania pod względem technicznym.

2. Z „Budżetu Obywatelskiego 2025 w Wąsoszu” wyłączone są:

- 1) zadania nie spełniające wymogów w zakresie celowości;
- 2) zadania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej;
- 3) zadania o charakterze niemajątkowym;
- 4) zadania mające charakter komercyjny.

3. Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu zlokalizowanego na terenie gminy Wąsosz nie może przekroczyć kwoty **150.000,00- złotych brutto**.

§ 6. Propozycja projektu wnioskowanego do zrealizowania w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2025 w Wąsoszu” musi być poparta przez 6 (sześciu) mieszkańców gminy Wąsosz uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 7. 1. Zgłoszone propozycje projektów podlegają ocenie formalno-merytorycznej dokonywanej przez zespół powołany przez Burmistrza Wąsosza.

2. Kryteria formalne są kryteriami obligatoryjnymi i ich niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem projektu przez Burmistrza Wąsosza.

3. Analiza formalna projektów odbywa się według poniższych kryteriów:

- a) przesłanie projektu w wymaganej formie i terminie,
- b) dołączenie listy z podpisami mieszkańców popierających projekt z zachowaniem minimalnej wymaganej ilości podpisów,
- c) złożenie i podpisanie projektu przez uprawnioną osobę,
- d) propozycja projektu jest kompletna i spójna oraz zawiera dokładnie oznaczoną lokalizację jego realizacji oraz ze wskazaniem kosztów realizacji projektu według własnego oszacowania,
- e) propozycja projektu nie przekracza wartości określonej w Budżecie Obywatelskim na dany rok.

4. Analiza merytoryczna projektów odbywa się według poniższych kryteriów:

- a) zgodność z obowiązującym prawem oceniana przez zespół powołany przez Burmistrza Wąsosza,
- b) lokalizacja projektu w granicach administracyjnych gminy Wąsosz, na działkach będących własnością gminy,
- c) zgodność projektu z kompetencjami gminy,
- d) zgodność z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Wąsosz,
- e) dostępność projektu dla mieszkańców gminy Wąsosz,
- f) techniczna możliwość realizacji weryfikowana przez zespół powołany przez Burmistrza Wąsosza,
- g) wysokość kosztów po weryfikacji, nie przekracza ustalonego budżetu,
- h) niegenerowanie dla budżetu miasta dodatkowych kosztów inwestycyjnych w latach następnych,
- i) możliwość realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

5. Propozycje projektów zweryfikowane pozytywnie przez zespół powołany przez Burmistrza Wąsosza pod względem formalno-prawnym tworzą „Bazę Projektów”.

6. Projekty zweryfikowane negatywnie stosownie do § 7 ust. 3 i ust. 4 zespół odrzuca i podaje przyczyny odrzucenia.

§ 8. Ustala się, że łączna kwota projektów, w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2025 w Wąsoszu” nie przekroczy kwoty określonej w § 5.

§ 9. Projekty ujęte w „Bazie Projektów” wybierane są następnie przez osoby uprawnione do udziału w konsultacjach w głosowaniu powszechnym.

§ 10. 1. Projektodawcy przysługuje możliwość odwołania do Burmistrza Wąsosza w formie pisemnej od decyzji zespołu o odrzuceniu projektu.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie do 3 dni od dnia następnego po opublikowaniu decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeśli zostało złożone po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

5. Burmistrz uwzględnia odwołanie jeżeli uzna je za zasadne.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Wąsosza jest ostateczne.

7. Odwołanie od decyzji zespołu jest rozpatrywane w terminie 3 dni od daty wpływu odwołania.

8. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej www.wasosz.eu

§ 11. 1. Głosowanie przeprowadza się w formie pisemnej za pomocą karty do głosowania w punkcie głosowania w Urzędzie Miejskim Wąsosza lub drogą elektroniczną przy użyciu profilu zaufanego.

2. Wzór karty do głosowania zatwierdza Burmistrz.

§ 12. 1. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania jednego głosu.

2. Każdy głosujący może zagłosować tylko jeden raz, wybierając jedną z dostępnych form głosowania.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku przy wybranym jednym projekcie.

4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

5. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z powyższych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego projektu lub wybrano więcej niż jeden projekt;
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jeden głos;
- 3) dane głosującego są niepełne;
- 4) karta nie zawiera podpisu.

§ 13. 1. Za wybrane do zrealizowania uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów (głosów), aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na „Budżet Obywatelski 2025 w Wąsoszu”.

2. W przypadku gdy projekty uzyskają taką samą liczbę głosów o ich wygranej zdecyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Wąsosza.

3. Wynik głosowania będzie opublikowany na stronie internetowej www.wasosz.eu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wąsosza:
Tomasz Skibniewski

Załącznik do Uchwały Nr IV/21/24
Rady Miejskiej Wąsosza
z dnia 20 czerwca 2024 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU SKŁADANEGO JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO...../..... W GMINIE WĄSOSZ			
Dane kontaktowe Wnioskodawcy			
Imię i nazwisko:			
Ulica:		Nr domu:	
Miejscowość:			
Nr telefonu:		e-mail:	
TYTUŁ PROJEKTU			
OPIS PROJEKTU			
Miejsce realizacji projektu: <i>Wskaż adres, numer posesji/nr działki</i>			
Przedmiot projektu <i>Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy.</i>			
Szczegółowy opis projektu			

<i>Co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu wraz z opisem miejsca, na którym realizowany będzie projekt, Proszę wskazać główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji .</i>	
Uzasadnienie projektu <i>Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskazać jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców.</i>	
Zakres i zastosowanie projektu <i>Należy wskazać komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji</i>	
HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU: <i>w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz</i>	
Lp.	Opis działania:
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
6.	

SZACUNKOWY KOSZTORYS

*Uwzględnić należy wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, usługa itp.
Należy dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować je.*

Składowe projektu:	Koszt:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Szacowany, całościowy koszt projektu :	
---	--

ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

Do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.

Nazwa załącznika:	Ilość
1. Lista poparcia projektu <i>Załącznik obligatoryjny -projekt musi zostać poparty przez min. 6 (sześciu) mieszkańców Gminy Wąsosz.</i>	
2.	
3.	
4.	
5.	

- ***Oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt, że jestem mieszkańcem gminy Wąsosz***
- ***Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 s. 1) – zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Wąsosza, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz.
Dane przedstawiciela: Paweł Niedźwiedź
2. Dane Inspektora ochrony danych: Sławomir Kozieł, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz, rodo@wasosz.eu.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków i uprawnień nadanych przepisami prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.

6. Nie posiadają Państwo prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ponieważ brak jest takiej możliwości w kontakcie z podmiotem publicznym.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Was dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji zadań gminy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania.

Podpis składającego projekt:

Lista poparcia projektu*Lista mieszkańców gminy Wąsosz, popierających zadanie**pn.....**do „Budżetu Obywatelskiego gminy Wąsosz na 2025 rok”*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 s. 1) – zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Wąsosza, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz.
Dane przedstawiciela: Paweł Niedźwiedź
2. Dane Inspektora ochrony danych: Sławomir Kozieł, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz, rodo@wasosz.eu.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków i uprawnień nadanych przepisami prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.

6. Nie posiadają Państwo prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ponieważ brak jest takiej możliwości w kontakcie z podmiotem publicznym.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Was dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji zadań gminy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania.