



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 czerwca 2024 r.

Poz. 3514

UCHWAŁA NR III.20.2024 RADY GMINY UDANIN

z dnia 18 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Bajkowa Chatka”, dla którego Gmina Udanin jest organem prowadzącym oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w zw. z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 02.09.2024 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie: Klub Dziecięcy „Bajkowa Chatka” z/s w Udaninie, ul. Główna 19 zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Udanin:
Janusz Strzelecki

Załącznik do uchwały nr III.20.2024
Rady Gminy Udanin
z dnia 18 czerwca 2024 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „BAJKOWA CHATKA” W UDANINIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Klub dziecięcy „Bajkowa Chatka” zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.609 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Klub jest samorządową jednostką budżetową, dla której Gmina Udanin jest organem prowadzącym.

2. Nadzór nad działalnością klubu sprawuje Wójt Gminy Udanin.

3. Siedziba Klubu znajduje się w Udaninie, ul. Główna 19.

4. Obszar działania Klubu obejmuje teren Gminy Udanin.

5. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczętkach to: Klub Dziecięcy „Bajkowa Chatka” w Udaninie.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

3. Do zadań Klubu należy:

- a) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- b) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- c) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- d) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
- e) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,
- f) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w klubie w higienicznych warunkach,
- g) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku,
- h) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,

- i) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- j) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- k) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- l) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych,
- ł) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- m) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

4. Realizację zadań, o których mowa w ust.1 zapewnia kierownik Klubu.

§ 4. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2. zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3. utrzymanie właściwej temperatury w salach (co najmniej +20C),
- 4. dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
- 5. ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
- 7. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego,
- 9. współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 10. współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:

- a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
- b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem
- c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach,
- d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, przekazywanie ich opiekunom, kierownikowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Klubem,
- e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

§ 5. Opiekę nad dziećmi w obiekcie Klubu i na zajęciach poza obiektem sprawują opiekunki.

§ 6.1. W Klubie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

2. W Klubie z zastrzeżeniem ust. 3 nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

Rozdział 3.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 7. 1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych;
- 2) otwartych;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez kierownika Klubu.

3. O terminie zajęć rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Klubie.

4. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 8. 1. Do klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Udanin.

2. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych.

3. Termin rekrutacji do Klubu określa Kierownik Klubu w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku.

6. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

7. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszenia do Klubu większej liczby dzieci niż liczba miejsc w Klubie, w toku postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę dodatkowe kryteria w kolejności określonej poniżej:

- a) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci, pod warunkiem, że pracują zawodowo,
- b) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci w rodzinie), w których oboje rodzice pracują zawodowo,
- c) dzieci niepełnosprawne,
- d) dzieci, których oboje rodzice pracują.

2. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 1 określa regulamin rekrutacji, nadawany przez Kierownika Klubu.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powoływaną przez Kierownika Klubu.

4. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Klubu.

§ 10. W przypadku powzięcia przez kierownika informacji o nieobecności dziecka w klubie trwającej minimum miesiąc, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

§ 11. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Klubu zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

§ 13. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Udanin będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Udanin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 5. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KLUBU

§ 14. 1. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Udanin w trybie określonym odrębnymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Udanin.

3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

5. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 15. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny klubu nadawany przez kierownika Klubu.

Rozdział 6. ZASADY USTALANIA OPLAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W KLUBIE

§ 16. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka.

§ 17. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie ustala Rada Gminy Udanin w drodze odrębnej uchwały.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

3. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Klubie.

4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania Kierownika o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Klubie. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie do godz.8.00.

5. W przypadku braku powiadomienia, odliczenie o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Majątek Klubu stanowi mienie komunalne Gminy Udanin.

Rozdział 8. NADZÓR I KONTROLA

§ 19. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Udanin.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.