



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 czerwca 2024 r.

Poz. 3460

UCHWAŁA NR III/18/2024 RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz sposobu jej rozliczania, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 11275 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Niechlów, w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

2. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), na wykonanie przez Wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków:

- 1) finansowana jest środkami pozyskanymi przez Gminę Niechlów z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami Wnioskodawcy, które wynoszą do 2% wartości zadania inwestycyjnego;
- 2) dotacja w wysokości 98% wartości zadania inwestycyjnego jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Wnioskodawcę z Gminą Niechlów na podstawie promes udzielonych gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wymienione w formularzu wniosku.

4. Podmioty zainteresowane, które złożyły wnioski w 2023 roku, składają ponownie wniosek wskazany w ust. 2 wraz z kompletem dokumentów o udzielenie dotacji (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L2023 poz. 2831).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. nr 40).

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Niechlów w formie odrębnej uchwały dla poszczególnych Wnioskodawców, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Niechlów wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji, o której mowa w ust. 1, określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 6. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie przez Wnioskodawcę Wykonawcy zadania inwestycyjnego objętego dotacją.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być ogłoszone na całą inwestycję i przeprowadzone w terminie określonym w promesie wstępnej wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia za pośrednictwem strony internetowej Gminy Niechlów w okresie obowiązywania promesy wstępnej przyznanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Niechlów o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze, celem zamieszczenia jej na stronie BIP Gminy Niechlów.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Niechlów, przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy inwestycyjnej na udzielenie dotacji.

§ 8. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5 - § 7 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Niechlów promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Niechlów a Wnioskodawcą.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji. Wykaz beneficjentów dotacji ze wskazaniem wysokości dotacji oraz nazwy zadania objętego dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Niechlów.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

§ 9. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

§ 10. 1. Wójt Gminy Niechlów ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania przez Beneficjenta dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w pkt 1, przeprowadzona jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Niechlów i polega *na*:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania pod kątem jego zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola merytoryczna);
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem jego zgodności z przepisami prawa i umową (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji jej Beneficjent składa Wójtowi Gminy Niechlów sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych zadania inwestycyjnego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent dotacji składa oświadczenie o:

- 1) zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
- 2) odpowiednio - o zakończeniu realizacji danego etapu zadania inwestycyjnego lub zakończeniu zadania inwestycyjnego, w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.

3. Wypłata dofinansowania na podstawie promesy może nastąpić jednorazowo lub w transzach, w zależności od okresu realizacji inwestycji zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w przypadku zadania inwestycyjnego realizowanego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, wypłata pełnej kwoty dofinansowania określonej w promesie następuje po zakończeniu realizacji inwestycji;
- 2) w przypadku inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy, wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania określonej w promesie,
 - b) druga transza w wysokości kwoty dofinansowania określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;
- 3) w przypadku inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy, wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania określonej w promesie,
 - b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty dofinansowania określonej w promesie,
 - c) trzecia transza w wysokości kwoty dofinansowania określonej w promesie pomniejszonej o kwoty wypłacone w ramach wcześniejszych transz.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania oraz sposobów jej rozliczania został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały Rady Gminy Niechlów nr XIV/54/2007 z 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 14. Traci moc uchwała nr LXV/409/2024 Rady Gminy Niechlów z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/54/2007 Rady Gminy Niechlów z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 15. Pomocy *de minimis*, na warunkach określonych niniejszą uchwałą, może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 16. Czynności dokonane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie Uchwały Rady Gminy Niechlów nr XIV/54/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru w zakresie:

- a) ogłoszenia o naborze wniosków,
- b) naboru wniosków, w tym wzoru formularza wniosku o udzielenie dotacji,
- c) zamieszczenia informacji o wybranych wnioskach, pozostają w mocy.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Niechlów:
Dariusz Tupiec

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Niechlów
nr III/18/2024 z dnia 13 czerwca 2024 r.*

WNIOSEK DO.....

(oznaczenie organu u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków**

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Miejscowość:
Powiat:
Gmina:
Określenie zabytku:
Obiekt został wpisany w księdze rejestru: pod numerem:
Dokładny adres obiektu:
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr: w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

Określenie wartości dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem(słownie:.....)
Kwota dotacji:(słownie:.....)
Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

Zakres prac które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podziałem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych (wypełnić gdy dotyczy).

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów (wypełnić gdy dotyczy):

PODMIOT U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ	TAK/NIE	WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem:
 tak nie
- 2) Pozwolenie/zgłoszenie na budowę:
 tak nie
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:
 tak nie
- 4) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków:
 tak nie
- 5) Kosztorys inwestorski prac:
 tak nie
- 6) Dokumentacja projektowa:
 tak nie
- 7) Program Funkcjonalno - Użytkowy:
 tak nie
- 8) Program prac konserwatorskich:
 tak nie

Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

2. Sprawozdanie finansowe

1) Zestawienie kosztów:

CAŁKOWITY KOSZT WYKONANYCH PRAC zł. BRUTTO	
KOSZTY POKRYTE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH zł. BRUTTO	
KOSZTY POKRYTE Z DOTACJI GMINY zł. BRUTTO	
KOSZTY POKRYTE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania zł. BRUTTO

2) Zestawienie faktur:

L.P.	Wystawca dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł. brutto
ŁĄCZNIE:					

3. Załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym¹

- 1) Pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem *(gdy dotyczy)*
- 2) Pozwolenie na budowę *(gdy dotyczy)*
- 3) Protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac i robót *(gdy dotyczy)*

