



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 czerwca 2024 r.

Poz. 3410

UCHWAŁA NR III/9/2024 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 7 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609), Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wojciech Duś

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/9/2024
Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju
z dnia 7 czerwca 2024 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przez Budżet Obywatelski Kudowy-Zdroju należy rozumieć formułę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój środków finansowych na projekty wskazane przez mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój.

2. Przewidywana kwota środków, przeznaczona na Budżet Obywatelski Kudowy-Zdroju, wynosi 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Koszt jednego zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 70 000,00 zł.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską Kudowy-Zdroju w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój na 2025 rok.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na rok 2025 będą realizowane zadania, które:

- 1) są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) stanowią zadania własne Gminy Kudowa-Zdrój zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 4) mają charakter:
 - inwestycyjny i remontowy,
 - działań prospołecznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych lub innych mających na celu podniesienie jakości życia mieszkańców;
- 5) odnoszą się do infrastruktury stanowiącej własność Gminy Kudowa-Zdrój lub pozostającej w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Kudowa-Zdrój;
- 6) są zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Kudowa-Zdrój;
- 7) posiadają dokumentację na podstawie której oszacowano koszty projektu.

Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę Wnioskodawca powinien uwzględnić w kalkulacji koszt wykonania dokumentacji projektowej (dotyczy np. placów zabaw, siłowni, budowy oświetlenia itp.);

- 8) w trakcie głosowania uzyskają nie mniejszą liczbę niż 30 głosów oddanych przez mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój na dany projekt.

5. W ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których szacunkowy koszt jednostkowej realizacji będzie wyższy niż kwota środków, o której mowa w ust. 2;
- 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Kudowa-Zdrój planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 3) których realizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ze względu na zbyt wysokie koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 4) które naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 6) których zrealizowanie w ciągu jednego roku budżetowego jest niemożliwe;

- 7) które są zaplanowane do realizacji w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój;
- 8) które w trakcie głosowania nie uzyskają wymaganej, minimalnej liczby 30 głosów oddanych przez mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój;
- 9) które są planowane do realizacji na gruntach nienależących i niepozostających we władaniu gminy.

§ 2. 1. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju obejmuje następujące etapy:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój projektów zadań;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów zadań pod względem formalno-merytorycznym, m.in. pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Kudowy-Zdroju listy projektów do konsultacji;
- 4) ogłoszenie listy projektów odrzuconych oraz przyjętych do głosowania;
- 5) wnoszenie odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 6) rozpatrzenie odwołań przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój, zatwierdzenie listy projektów przyjętych do konsultacji;
- 7) publikacja ostatecznej listy projektów przyjętych do głosowania oraz głosowanie mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zadań zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów konsultacji, wskazanych w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. Konsultacje społeczne – zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Projekt zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Kudowa-Zdrój (Wnioskodawca). W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia do formularza zgłoszeniowego, należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na zgłoszenie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią, która stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

2. Zgłaszany projekt musi mieć poparcie co najmniej dziesięciu mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój. W przypadku wyrażenia poparcia przez osobę niepełnoletnią należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na poparcie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią, która stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

3. Wnioskodawca nie może znajdować się na liście osób popierających projekt.

4. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju należy zgłosić na formularzu zgłoszeniowym dostępnym w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kudowa-Zdrój www.kudowa.pl lub w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Zdrojowej 24 w Kudowie-Zdroju, Biuro Obsługi Klienta. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Zgłoszenie jest ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularza zgłoszeniowego.

6. Formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju, w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

§ 4. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju oraz konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, w tym formularz zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju www.kudowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

III. Weryfikacja projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych

§ 5. 1. Zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.

2. Weryfikacja zgłoszeń dokonywana będzie w oparciu m.in. o następujące kryteria:

- 1) zgodności z wymogami formalnymi zgłoszenia, w tym kompletności i poprawności wypełnienia formularza;
- 2) możliwości realizacji zadania w roku budżetowym;
- 3) zgodności z zakresem zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z prawem własności – (sprawdzenie stanu prawnego nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji);
- 5) zgodności zgłoszonego zadania z obowiązującymi w gminach planami zagospodarowania przestrzennego;
- 6) wykonalności technicznej;
- 7) zgodności z ustawą o finansach publicznych;
- 8) weryfikacja, czy zaproponowane zadanie zaplanowane jest do realizacji w Budżecie Gminy;
- 9) weryfikacja proponowanych kosztów realizacji zadania;
- 10) możliwości zabezpieczenia w budżetach Gminy Kudowa-Zdrój na lata kolejne ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

3. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznego oszacowania dokonuje Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

4. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawcy projektu.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany pocztą elektroniczną o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji zgłoszonego projektu.

6. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, Wnioskodawca ma 4 dni robocze na dokonanie korekty projektu.

7. Korekta może być dokonana z inicjatywy wnioskodawcy lub za jego zgodą na podstawie propozycji Burmistrza. Burmistrz lub wnioskodawca mogą uzupełnić wniosek o dodatkowe materiały niezbędne do dalszej korekty.

8. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

9. Projekt nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

10. Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój odrzuci projekty, które są niezgodne z § 1 ust. 5 oraz w przypadku nieuzupełnienia informacji o których mowa w § 5 ust. 5.

11. Wyniki weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój. Propozycje zadań otrzymają znaczniki „przyjęty” albo „odrzucony”.

12. W przypadku projektów oznaczonych znacznikiem „odrzucony” przedstawione zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia projektu.

13. Lista projektów odrzuconych z pouczeniem o prawie wniesienia odwołania w terminie określonym w harmonogram, zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kudowa-Zdrój www.kudowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

14. Każdy projekt z listy projektów oznaczonych znaczkiem „przyjęty” otrzyma wybrany numer, znajdując się tym samym na liście projektów objętych głosowaniem.

15. Lista projektów, na które będzie można oddać głos, zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kudowa-Zdrój www.kudowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 6. 1. Projekt może być wycofany przez osobę która go zgłosiła, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem głosowania.

2. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.

IV. Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 7. 1. Każdy Wnioskodawca może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy projektów odrzuconych. Odwołanie musi odnosić się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, sporządzone w formie pisemnej, należy złożyć w biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24 w Kudowie-Zdroju.

3. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego – wnioskodawcy.

4. Za dzień złożenia odwołania przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju.

5. Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój po zapoznaniu się z treścią odwołania, rozpatruje odwołanie. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój jest ostateczne.

7. Wnoszący o wyniku odwołania zostanie poinformowany w formie pisemnej – wraz z uzasadnieniem, w terminie 3 dni roboczych od daty wniesienia odwołania.

8. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój dokonuje aktualizacji listy projektów, o której mowa w § 5 ust. 15.

V. Ogólne zasady głosowania i obliczanie wyników

§ 8. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Kudowa-Zdrój.

3. W przypadku gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia – podpisuje ona kartę do głosowania, a dodatkowo do karty do głosowania należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na udział w głosowaniu, która stanowi załącznik do karty do głosowania. Gdy osoba niepełnoletnia jest niezdolna do złożenia podpisu, podpis na karcie do głosowania składa przedstawiciel ustawowy (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego).

4. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na jeden projekt poprzez wypełnienie karty do głosowania i dostarczenie jej do Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24 w Kudowie-Zdroju, w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

5. Osoba uprawniona do głosowania może wybrać maksymalnie jeden projekt, wpisując numer wybranego projektu w karcie do głosowania.

6. Wzór karty do głosowania o której mowa w ust. 4, określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Oddane w ramach głosowania głosy będą uznane za nieważne w przypadku:

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 2) braku zgody przedstawiciela ustawowego w przypadku głosowania przez osobę niepełnoletnią;

- 3) braku wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych karty do głosowania;
- 4) nieczytelnego wypełnienia karty do głosowania;
- 5) oddania głosu na większą ilość projektów niż wskazana w niniejszym Regulaminie;
- 6) oddania głosu po terminie – decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju;
- 7) oddania głosu na innym formularzu niż przewidziany w niniejszym Regulaminie.

8. Właściwy wzór karty do głosowania zostanie udostępniony na stronie internetowej www.kudowa.pl w dniu rozpoczęcia głosowania.

9. Burmistrz Miasta Kudowy-Zdroju nadzoruje przebieg głosowania.

§ 9. 1. Obliczenie wyniku konsultacji polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.

3. Minimalna liczba głosów oddanych w trakcie głosowania na dany projekt, musi być nie mniejsza niż 30, aby mógł być uznany za wybrany do realizacji.

4. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.

5. Jeśli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnymi zadaniami na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie na:

- a) stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju www.kudowa.pl,
- b) tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju.

7. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

§ 10. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju lub udział w głosowaniu ma charakter dobrowolny, podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym niniejszego regulaminu.

2. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju ul. Zdrojowa 24.

3. Zgromadzone dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania, czy Wnioskodawca lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego
Kudowy-Zdroju na 2025 rok*

Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kudowa-Zdrój w sprawie Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok		
L.p.	Opis czynności	Terminy
1.	Kampania informacyjno-edukacyjna	w działaniach ciągłych
2.	Zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój projektów zadań do projektu budżetu na rok 2025 w ramach budżetu obywatelskiego	od 12 sierpnia 2024 do 16 września 2024
3.	Weryfikacja zgłoszonych projektów zadań pod względem formalno-merytorycznym	od 13 sierpnia 2024 do 23 września 2024
4.	Ogłoszenie listy projektów odrzuconych oraz przyjętych do głosowania.	24 września 2024
5.	Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania	od 24 września 2024 do 26 września 2024
6.	Rozpatrzenie odwołań przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój oraz zatwierdzenie listy projektów przyjętych do konsultacji	od 27 września 2024 do 1 października 2024
7.	Publikacja ostatecznej listy projektów przyjętych do głosowania oraz głosowanie mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój	od 2 października 2024 do 22 października 2024
8.	Ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zadań zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok.	do 25 października 2024

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju
na rok 2025

NR IDENTYFIKACYJNY ZADANIA	
<i>Wypełnia Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju</i>	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO KUDOWY-ZDROJU NA ROK 2025			
Dane Wnioskodawcy			
Imię i nazwisko Wnioskodawcy:			
Ulica:		Nr domu:	
Nr telefonu:		Adres e-mail	
TYTUŁ PROJEKTU			
SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZADANIA (BRUTTO)			
OPIS PROJEKTU			
Lokalizacja projektu: <i>(dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, można załączyć mapkę lub zdjęcia, ważne aby upewnić się, że dany teren lub obiekt jest własnością miasta)</i>			
Przedmiot projektu <i>Proszę w kilku zdaniach opisać, czego projekt dotyczy.</i>			
Szczegółowy opis projektu			
<i>Należy napisać, co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji</i>			

Uzasadnienie projektu

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wyjaśnić w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, podać argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu

Odbiorcy

Należy wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu

Zasady korzystania z efektu realizacji zadania przez mieszkańców (ogólnodostępność)*(Należy wskazać zasady korzystania np. godziny otwarcia obiektu, warunki uczestnictwa)***SZACUNKOWY KOSZTORYS***Należy uwzględnić wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp.**Należy dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować.***ŁĄCZNA KWOTA NIE MOŻE PRZEKROCYĆ PULI ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ POJEDYNCZEGO ZADANIA**

Składowe projektu:	Koszt:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
RAZEM:	

LISTA POPARCIA ZADANIA:*Dla ważności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu przez co najmniej dziesięciu (10)**mieszkańców gminy Kudowa-Zdrój*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				

ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	
2.	
3.	
4.	

OŚWIADCZENIA**Oświadczenie i informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Kudowa - Zdrój.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Budżetu Obywatelskiego na rok 2025

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi/-a Mieszkańcu/-nko, informujemy, że: Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl. i są one podawane **w celu dokonania weryfikacji formalnej projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego**. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Masz prawo również do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pełna klauzula informacyjna dołączona jest do regulaminu oraz umieszczona na naszej stronie www.kudowa.pl/urząd/rodo

Podpis składającego projekt:

Załącznik do formularza zgłoszeniowego

**Zgoda przedstawiciela ustawowego
dotycząca propozycji zadania do realizacji
w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾ _____,

zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____

oświadczam, że jestem przedstawicielem
ustawowym: _____

(imię i nazwisko dziecka)

(adres zamieszkania dziecka)

1. oraz, że wyrażam zgodę:

na poparcie²⁾,

na zgłoszenie²⁾,

przez nią (niego¹⁾)propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Kudowa-Zdrój, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Miastu Kudowa-Zdrój rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi/-a Mieszkańcu/-nko, informujemy, że: Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl. i są one podawane **w celu dokonania weryfikacji formalnej projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego**. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Masz prawo również do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pełna klauzula informacyjna dołączona jest do regulaminu oraz umieszczona na naszej stronie

www.kudowa.pl/urząd/rodo

¹⁾ Niewłaściwe skreślić, ²⁾ Zaznaczyć właściwe

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok

**KARTA DO GŁOSOWANIA
BUDŻET OBYWATELSKI KUDOWY-ZDROJU NA 2025 ROK**

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

<input type="text"/>	
Imię i Nazwisko	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	Rok urodzenia

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi/-a Mieszkańcu/-nko, informujemy, że: Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl. i są one podawane **w celu dokonania weryfikacji formalnej projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego**. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Masz prawo również do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pełna klauzula informacyjna dołączona jest do regulaminu oraz umieszczona na naszej stronie www.kudowa.pl/urząd/rodo

2. WYBIERAM PROJEKT¹⁾

NUMER PROJEKTU:

.....
(data)

.....
(podpis głosującego lub opiekuna prawnego²⁾)

1) Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.

2) W przypadku osoby niepełnoletniej i niezdolnej do złożenia podpisu, podpis składa opiekun prawny dziecka (imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Załącznik do karty do głosowania

**Zgoda przedstawiciela ustawowego
na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu na projekty w ramach
Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2025 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾ _____,

zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____,

oświadczam, że jestem przedstawicielem
ustawowym: _____,

(imię i nazwisko dziecka)

(adres zamieszkania dziecka)

oraz że wyrażam zgodę na udział w głosowaniu przez nią/niego¹⁾ na propozycję zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Kudowa-Zdrój, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Miastu Kudowa-Zdrój rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składnia nieprawdziwych oświadczeń.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi/-a Mieszkańcu/-nko, informujemy, że: Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl. i są one podawane **w celu dokonania weryfikacji formalnej projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego**. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Masz prawo również do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pełna klauzula informacyjna dołączona jest do regulaminu oraz umieszczona na naszej stronie www.kudowa.pl/urząd/rodo

¹⁾ Niewłaściwe skreślić

.....