



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 czerwca 2024 r.

Poz. 3228

UCHWAŁA NR II/16/2024 RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Osiecznica

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Osiecznica, Rada Gminy Osiecznica, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Osiecznica, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Osiecznica - Kliczków - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Osieczów - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Tomisław - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Przejęsław - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Ławszowa - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Świętoszów - stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Parowa - stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Ołobok - stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 3. Traci moc:

- 1) uchwała nr XIX/109/2000 Rady Gminy Osiecznica z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwom gminy Osiecznica;
- 2) uchwała nr XXXVIII/210/2002 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2002 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Świętoszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jadwiga Rybicka

Załącznik nr 1 do uchwały nr II/16/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 28 maja 2024 r.

STATUT SOŁECTWA OSIECZNICA - KLICZKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Osiecznica - Kliczków, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Osiecznica.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Osiecznica i Kliczków o powierzchni 5409 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb Sołectwa.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi i poprawy estetyki wsi;
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowania imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcjach sprzątanania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Osiecznica;
- 6) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

4. Zadania określone w ust. 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt może także zwołać zebranie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu Gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po przerwie 10 minutowej, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 7. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie zwoływane jest przez Wójta Gminy. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy osoba. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wyznaczonego przez osobę zwołującą zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje do Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Do obowiązków **Sołtysa** należy:

- 1) zgłaszanie wniosków, opinii mieszkańców Sołectwa do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 3) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- 10) wspieranie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Gminy wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do Radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie dokumentów.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z **Radą Sołecką**.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 8 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa, w formie odrębnego głosowania.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i obliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) wybór członków Rady Sołeckiej, w tym głosowanie tajne, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów.

3. Obsługę techniczno - organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

6. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się **wyboru Sołtysa**, przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

8. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

10. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

13. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata.

14. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

15. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 13. 1. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania **wyboru członków Rady Sołeckiej**.

3. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, według kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej zgodnie z ust. 1, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

8. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 9, nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 4.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,

c) Sołtys lub Rada Sołecka.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie, ani nie zgłosiła swojej nieobecności do czasu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi Gminy. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

7. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

8. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

9. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

10. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

11. Rezygnację Sołtys składa na ręce Wójta Gminy.

12. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta Gminy. Jeżeli brak jest Sołtysa - rezygnację składa się Wójtowi Gminy.

Rozdział 5.

Wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej wyborze.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

§ 16. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wnosi się do Rady Gminy.

5. Rada Gminy rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, przeprowadza się ponowne wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 18. 1. Gmina może wyposażyć Sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegających na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 3) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym i sprawowaniu nad nim dozoru.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 19. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Rada Gminy oraz Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa powyżej, Rada Gminy oraz Wójt mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

§ 20. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Jej nieważność stwierdza Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 2 do uchwały nr II/16/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 28 maja 2024 r.

STATUT SOŁECTWA OSIECZÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Osieczów, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Osiecznica.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Osieczów o powierzchni 3324 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb Sołectwa.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi i poprawy estetyki wsi;
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowania imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcjach sprzątanania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Osiecznica;
- 6) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

4. Zadania określone w ust. 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt może także zwołać zebranie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu Gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po przerwie 10 minutowej, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 7. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie zwoływane jest przez Wójta Gminy. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy osoba. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, wyznaczonego przez osobę zwołującą zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje do Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Do obowiązków **Sołtysa** należy:

- 1) zgłaszanie wniosków, opinii mieszkańców Sołectwa do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 3) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 10) wspieranie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Gminy wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do Radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie dokumentów.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 8 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa, w formie odrębnego głosowania.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i obliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) wybór członków Rady Sołeckiej, w tym głosowanie tajne, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów.

3. Obsługę techniczno - organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

6. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się **wyboru Sołtysa**, przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

8. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

10. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

13. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata.

14. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

15. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 13. 1. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania **wyboru członków Rady Sołeckiej.**

3. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, według kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej zgodnie z ust. 1, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

8. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 9, nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 4.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
- c) Sołtys lub Rada Sołecka.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie, ani nie zgłosiła swojej nieobecności do czasu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi Gminy. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

7. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

8. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

9. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

10. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

11. Rezygnację Sołtys składa na ręce Wójta Gminy.

12. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta Gminy. Jeżeli brak jest Sołtysa - rezygnację składa się Wójtowi Gminy.

Rozdział 5.

Wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej wyborze.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

§ 16. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wnosi się do Rady Gminy.

5. Rada Gminy rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, przeprowadza się ponowne wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 18. 1. Gmina może wyposażyć Sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegających na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 3) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym i sprawowaniu nad nim dozoru.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 19. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Rada Gminy oraz Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa powyżej, Rada Gminy oraz Wójt mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

§ 20. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Jej nieważność stwierdza Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 3 do uchwały nr II/16/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 28 maja 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TOMISŁAW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tomisław, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Osiecznica.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Tomisław o powierzchni 3387 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb Sołectwa.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi i poprawy estetyki wsi;
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowania imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcjach sprzątanania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Osiecznica;
- 6) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

4. Zadania określone w ust. 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt może także zwołać zebranie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu Gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po przerwie 10 minutowej, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 7. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie zwoływane jest przez Wójta Gminy. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy osoba. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, wyznaczonego przez osobę zwołującą zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje do Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Do obowiązków **Sołtysa** należy:

- 1) zgłaszanie wniosków, opinii mieszkańców Sołectwa do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 3) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 10) wspieranie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Gminy wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do Radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie dokumentów.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 8 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa, w formie odrębnego głosowania.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i obliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) wybór członków Rady Sołeckiej, w tym głosowanie tajne, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów.

3. Obsługę techniczno - organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

6. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się **wyboru Sołtysa**, przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

8. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

10. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

13. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata.

14. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

15. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 13. 1. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania **wyboru członków Rady Sołeckiej.**

3. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, według kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej zgodnie z ust. 1, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

8. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 9, nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 4.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
- c) Sołtys lub Rada Sołecka.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie, ani nie zgłosiła swojej nieobecności do czasu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi Gminy. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

7. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

8. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

9. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

10. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

11. Rezygnację Sołtys składa na ręce Wójta Gminy.

12. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta Gminy. Jeżeli brak jest Sołtysa - rezygnację składa się Wójtowi Gminy.

Rozdział 5.

Wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej wyborze.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

§ 16. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wnosi się do Rady Gminy.

5. Rada Gminy rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, przeprowadza się ponowne wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 18. 1. Gmina może wyposażyć Sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegających na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 3) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym i sprawowaniu nad nim dozoru.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 19. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Rada Gminy oraz Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa powyżej, Rada Gminy oraz Wójt mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

§ 20. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Jej nieważność stwierdza Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 4 do uchwały nr II/16/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 28 maja 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PRZEJĘŚLAW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Przejęśław, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Osiecznica.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Przejęśław o powierzchni 2433 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb Sołectwa.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi i poprawy estetyki wsi;
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowania imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcjach sprzątanania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Osiecznica;
- 6) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

4. Zadania określone w ust. 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt może także zwołać zebranie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu Gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po przerwie 10 minutowej, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 7. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie zwoływane jest przez Wójta Gminy. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy osoba. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, wyznaczonego przez osobę zwołującą zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje do Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Do obowiązków **Sołtysa** należy:

- 1) zgłaszanie wniosków, opinii mieszkańców Sołectwa do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 3) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 10) wspieranie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Gminy wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do Radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie dokumentów.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 8 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa, w formie odrębnego głosowania.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i obliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) wybór członków Rady Sołeckiej, w tym głosowanie tajne, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów.

3. Obsługę techniczno - organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

6. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się **wyboru Sołtysa**, przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

8. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

10. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

13. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata.

14. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

15. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 13. 1. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania **wyboru członków Rady Sołeckiej.**

3. Kandydaty na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, według kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej zgodnie z ust. 1, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

8. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 9, nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 4.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
- c) Sołtys lub Rada Sołeczka.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie, ani nie zgłosiła swojej nieobecności do czasu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi Gminy. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

7. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

8. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

9. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

10. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

11. Rezygnację Sołtys składa na ręce Wójta Gminy.

12. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta Gminy. Jeżeli brak jest Sołtysa - rezygnację składa się Wójtowi Gminy.

Rozdział 5.

Wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej wyborze.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

§ 16. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wnosi się do Rady Gminy.

5. Rada Gminy rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, przeprowadza się ponowne wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 18. 1. Gmina może wyposażyć Sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegających na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 3) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym i sprawowaniu nad nim dozoru.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 19. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Rada Gminy oraz Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa powyżej, Rada Gminy oraz Wójt mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

§ 20. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Jej nieważność stwierdza Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 5 do uchwały nr II/16/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 28 maja 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAWSZOWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ławszowa, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Osiecznica.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Ławszowa o powierzchni 7403 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb Sołectwa.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi i poprawy estetyki wsi;
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowania imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Osiecznica;
- 6) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

4. Zadania określone w ust. 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt może także zwołać zebranie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu Gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po przerwie 10 minutowej, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 7. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie zwoływane jest przez Wójta Gminy. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy osoba. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, wyznaczonego przez osobę zwołującą zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje do Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Do obowiązków **Sołtysa** należy:

- 1) zgłaszanie wniosków, opinii mieszkańców Sołectwa do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 3) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 10) wspieranie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Gminy wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do Radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie dokumentów.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 8 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa, w formie odrębnego głosowania.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i obliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) wybór członków Rady Sołeckiej, w tym głosowanie tajne, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów.

3. Obsługę techniczno - organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

6. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się **wyboru Sołtysa**, przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

8. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

10. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

13. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata.

14. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

15. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 13. 1. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania **wyboru członków Rady Sołeckiej.**

3. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, według kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej zgodnie z ust. 1, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

8. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 9, nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 4.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
- c) Sołtys lub Rada Sołecka.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie, ani nie zgłosiła swojej nieobecności do czasu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi Gminy. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

7. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

8. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

9. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

10. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

11. Rezygnację Sołtys składa na ręce Wójta Gminy.

12. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta Gminy. Jeżeli brak jest Sołtysa - rezygnację składa się Wójtowi Gminy.

Rozdział 5.

Wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej wyborze.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

§ 16. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wnosi się do Rady Gminy.

5. Rada Gminy rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, przeprowadza się ponowne wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 18. 1. Gmina może wyposażyć Sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegających na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 3) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym i sprawowaniu nad nim dozoru.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 19. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Rada Gminy oraz Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa powyżej, Rada Gminy oraz Wójt mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

§ 20. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Jej nieważność stwierdza Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 6 do uchwały nr II/16/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 28 maja 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘTOSZÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Świętoszów, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Osiecznica.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Świętoszów, Leśny Dwór i Luboszów o powierzchni 13390 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb Sołectwa.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi i poprawy estetyki wsi;
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowania imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcjach sprzątanania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Osiecznica;
- 6) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

4. Zadania określone w ust. 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt może także zwołać zebranie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu Gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po przerwie 10 minutowej, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 7. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie zwoływane jest przez Wójta Gminy. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy osoba. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, wyznaczonego przez osobę zwołującą zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje do Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Do obowiązków **Sołtysa** należy:

- 1) zgłaszanie wniosków, opinii mieszkańców Sołectwa do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 3) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 10) wspieranie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Gminy wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do Radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie dokumentów.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 8 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa, w formie odrębnego głosowania.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i obliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) wybór członków Rady Sołeckiej, w tym głosowanie tajne, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów.

3. Obsługę techniczno - organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

6. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się **wyboru Sołtysa**, przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

8. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

10. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

13. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata.

14. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

15. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 13. 1. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania **wyboru członków Rady Sołeckiej.**

3. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, według kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej zgodnie z ust. 1, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

8. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 9, nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 4.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
- c) Sołtys lub Rada Sołecka.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie, ani nie zgłosiła swojej nieobecności do czasu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi Gminy. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

7. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

8. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

9. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

10. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

11. Rezygnację Sołtys składa na ręce Wójta Gminy.

12. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta Gminy. Jeżeli brak jest Sołtysa - rezygnację składa się Wójtowi Gminy.

Rozdział 5.

Wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej wyborze.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

§ 16. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wnosi się do Rady Gminy.

5. Rada Gminy rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, przeprowadza się ponowne wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 18. 1. Gmina może wyposażyć Sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegających na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 3) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym i sprawowaniu nad nim dozoru.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 19. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Rada Gminy oraz Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa powyżej, Rada Gminy oraz Wójt mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

§ 20. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Jej nieważność stwierdza Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 7 do uchwały nr II/16/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 28 maja 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PAROWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Parowa, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Osiecznica.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Parowa, Bronowiec i Poświętne o powierzchni 5135 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb Sołectwa.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi i poprawy estetyki wsi;
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowania imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcjach sprzątanania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Osiecznica;
- 6) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

4. Zadania określone w ust. 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt może także zwołać zebranie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu Gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po przerwie 10 minutowej, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 7. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie zwoływane jest przez Wójta Gminy. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy osoba. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, wyznaczonego przez osobę zwołującą zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje do Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Do obowiązków **Sołtysa** należy:

- 1) zgłaszanie wniosków, opinii mieszkańców Sołectwa do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 3) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 10) wspieranie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Gminy wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do Radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie dokumentów.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 8 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa, w formie odrębnego głosowania.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i obliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) wybór członków Rady Sołeckiej, w tym głosowanie tajne, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów.

3. Obsługę techniczno - organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

6. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się **wyboru Sołtysa**, przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

8. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

10. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

13. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata.

14. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

15. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 13. 1. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania **wyboru członków Rady Sołeckiej.**

3. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, według kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej zgodnie z ust. 1, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

8. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 9, nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 4.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
- c) Sołtys lub Rada Sołecka.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie, ani nie zgłosiła swojej nieobecności do czasu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi Gminy. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

7. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

8. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

9. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

10. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

11. Rezygnację Sołtys składa na ręce Wójta Gminy.

12. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta Gminy. Jeżeli brak jest Sołtysa - rezygnację składa się Wójtowi Gminy.

Rozdział 5.

Wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej wyborze.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

§ 16. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wnosi się do Rady Gminy.

5. Rada Gminy rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, przeprowadza się ponowne wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 18. 1. Gmina może wyposażyć Sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegających na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 3) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym i sprawowaniu nad nim dozoru.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 19. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Rada Gminy oraz Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa powyżej, Rada Gminy oraz Wójt mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

§ 20. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Jej nieważność stwierdza Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 8 do uchwały nr II/16/2024
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 28 maja 2024 r.

STATUT SOŁECTWA OŁOBOK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ołobok, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Osiecznica.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Ołobok o powierzchni 3202 ha.

§ 2. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb Sołectwa.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi i poprawy estetyki wsi;
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowania imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcjach sprzątanania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Osiecznica;
- 6) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

4. Zadania określone w ust. 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Wójta albo Rady Gminy.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt może także zwołać zebranie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organu Gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po przerwie 10 minutowej, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 7. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie zwoływane jest przez Wójta Gminy. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy osoba. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, wyznaczonego przez osobę zwołującą zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje do Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Do obowiązków **Sołtysa** należy:

- 1) zgłaszanie wniosków, opinii mieszkańców Sołectwa do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 3) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 10) wspieranie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Gminy wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do Radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie dokumentów.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 8 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa, w formie odrębnego głosowania.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i obliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) wybór członków Rady Sołeckiej, w tym głosowanie tajne, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów.

3. Obsługę techniczno - organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

6. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się **wyboru Sołtysa**, przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

8. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

10. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

13. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata.

14. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

15. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 13. 1. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania **wyboru członków Rady Sołeckiej.**

3. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, według kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej zgodnie z ust. 1, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

8. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 9, nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 4.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- a) Wójt Gminy z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
- c) Sołtys lub Rada Sołecka.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie, ani nie zgłosiła swojej nieobecności do czasu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi Gminy. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

7. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

8. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

9. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

10. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

11. Rezygnację Sołtys składa na ręce Wójta Gminy.

12. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta Gminy. Jeżeli brak jest Sołtysa - rezygnację składa się Wójtowi Gminy.

Rozdział 5.

Wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej wyborze.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

§ 16. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wnosi się do Rady Gminy.

5. Rada Gminy rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, przeprowadza się ponowne wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 18. 1. Gmina może wyposażyć Sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegających na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 3) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym i sprawowaniu nad nim dozoru.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 19. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Rada Gminy oraz Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa powyżej, Rada Gminy oraz Wójt mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

§ 20. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Jej nieważność stwierdza Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.