



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 maja 2024 r.

Poz. 3198

UCHWAŁA NR II/10/2024 RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jemielno

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) Rada Gminy Jemielno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jemielno w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXII/195/05 Rady Gminy Jemielno z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Jemielno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zdzisław Bochenek

Załącznik nr 1 do uchwały nr II/10/2024
Rady Gminy Jemielno
z dnia 23 maja 2024 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY JEMIELNO

I. Zasady ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Jemielno przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w szczególności przy:

- 1) uchwalaniu i aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Jemielno;
- 2) uchwalaniu statutów jednostek pomocniczych Gminy Jemielno.

3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Jemielno przeprowadza się w celu wyrażenia przez nich opinii, złożenia uwag i propozycji w sprawie poddanej konsultacjom.

4. Przedmiotem konsultacji mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

§ 2. 1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie gminy Jemielno jest Wójt Gminy Jemielno.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami podejmuje Wójt Gminy Jemielno w formie zarządzenia.

§ 3. 1. Konsultacje w zależności od przedmiotu mogą mieć charakter:

- 1) lokalny – dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru, w szczególności sołectwa;
- 2) gminny – dotyczący całego obszaru gminy.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek: Rady Gminy, grupy Radnych w liczbie przynajmniej 5 osób, Wójta Gminy Jemielno lub mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 100 osób, a w przypadku konsultacji lokalnych w liczbie 30 osób.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać propozycje:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) charakteru konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) terminu konsultacji;
- 5) zasięgu terytorialny konsultacji, jeżeli mają mieć charakter lokalny.

4. Do wniosku załącza się uzasadnienie.

5. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 3 i ust. 4 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teled adresowych;
- 2) listę mieszkańców gminy popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis.

6. Wniosek kierowany jest do Wójta Gminy Jemielno, który następnie dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia zawiadamiając o tym na piśmie wnioskodawcę.

§ 4. 1. Wójt Gminy Jemielno rozpatruje wniosek i wydaje zarządzenie w sprawie:

- 1) przeprowadzenia konsultacji;
- 2) odmowy przeprowadzenia konsultacji.

2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) podstawę prawną;
- 2) rozstrzygnięcie w przedmiocie przeprowadzenia albo odmowy przeprowadzenia konsultacji.

3. W przypadku rozstrzygnięcia o przeprowadzeniu konsultacji, zarządzenie zawiera określenie:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) charakteru konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) terminu konsultacji;
- 5) zasięgu terytorialnego konsultacji, jeżeli mają charakter lokalny.

4. W przypadku rozstrzygnięcia o odmowie przeprowadzeniu konsultacji, zarządzenie zawiera uzasadnienie.

5. Wójt Gminy Jemielno odmówi przeprowadzenia konsultacji w przypadku gdy sprawa będąca przedmiotem konsultacji:

- 1) nie należy do kompetencji organów gminy;
- 2) była już przedmiotem konsultacji.

7. Wójt Gminy Jemielno niezwłocznie zawiadamia osobę/osoby wskazane do kontaktów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1, o sposobie rozpatrzenia wniosku, doręczając jej zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2.

8. Wójt Gminy Jemielno składa informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy Jemielno.

9. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wydania zarządzenia o odmowie przeprowadzenia konsultacji.

II. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami

§ 5. Ogłoszenie o zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy Jemielno podaje do publicznej wiadomości, na co najmniej 14 dni przed datą przeprowadzenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych oraz w Urzędzie Gminy, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu Gminy Jemielno oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy Jemielno, BIP);
- 2) zebrania z mieszkańcami;
- 3) imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych spośród wskazanych w ust. 1, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych każdorazowo dokonuje Wójt Gminy Jemielno.

3. Możliwe jest łączenie kilku trybów prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej UG oraz BIP.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny na który można odesłać wypełnione formularze.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

4. Ankiety należy złożyć terminie 21 dni od wydania zarządzenia Wójta Gminy Jemielno o przeprowadzeniu konsultacji.

§ 8. 1. Zebranie z mieszkańcami, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 zwołuje Wójt Gminy Jemielno.

2. W zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji podaje się termin oraz miejsce zebrania. O zebraniu z mieszkańcami Wójt Gminy Jemielno informuje Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Zebranie z mieszkańcami prowadzi Wójt Gminy Jemielno lub osoba przez niego upoważniona.

4. Z zebrania sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zgłoszone wnioski;
- 3) wynik konsultacji.

5. Do protokołu o którym mowa w ust. 3, dołącza się listy obecności osób biorących udział w otwartym zebraniu z mieszkańcami, zawierające:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) podpis.

§ 9. 1. Konsultacje w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu i wyłożeniu odpowiednich formularzy w Urzędzie Gminy Jemielno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jemielno, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jemielno.

2. Wypełnione formularze będą składane w terminie 21 dni od ogłoszenia zarządzenia Wójta Gminy Jemielno o przeprowadzeniu konsultacji w sekretariacie Urzędu, przesyłane drogą listowną na adres Urzędu Gminy Jemielno lub na adres mailowy Urzędu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy Jemielno ustala ich wyniki i przedstawia je:

- 1) Mieszkańcom Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jemielno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jemielno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji;
- 2) Radzie Gminy Jemielno na najbliższej sesji.

§ 11. 1. Wójt Gminy Jemielno zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjne i techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Jemielno.

§ 12. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Jemielno podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.