



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 22 maja 2024 r.

Poz. 3095

### POROZUMIENIE NR 1

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

**w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Miasto Świdnica zadania własnego Powiatu Świdnickiego pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2876D ul. Bystrzyckiej w miejscowości Świdnica polegającego na budowie ciągu pieszo – rowerowego” w zakresie opracowania dokumentacji projektowej**

zawarte w Świdnicy pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim** reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu Świdnickiego, jako zarządcę dróg powiatowych, w imieniu którego działają:

1. Starosta Świdnicki – Piotr Fedorowicz,
  2. Wicestarosta Świdnicki – Zygmunt Worsa,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Eliza Kaniewska,  
zwanym w dalszej części „**Powiatem**”

a

**Gminą Miasto Świdnica** reprezentowaną przez:

1. Prezydenta Miasta – Beatę Moskal-Słaniewską,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Kacpra Siwka,  
zwaną w dalszej części „**Miastem**”

Na podstawie:

- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
- uchwały nr L/440/2024 Rady Powiatu Świdnickiego z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie powierzenia zadania z zakresu powiatowych dróg publicznych na terenie Miasta Świdnica.
- uchwały nr LXIV/624/24 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Świdnickiemu,

strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest realizacja przez **Miasto** zadania właściwego dla zarządcy dróg powiatowych, polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej 2876D ul. Bystrzyckiej w m. Świdnica, polegająca na budowie ciągu pieszo-rowerowego” (dalej: **Dokumentacja**).

2. Realizacja robót budowlanych na podstawie Dokumentacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, będzie przedmiotem odrębnego porozumienia.

3. Miasto zobowiązuje się do:

- 1) opracowania **Dokumentacji** w zakresie zgodnym z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454)*,
- 2) zapewnienia nadzoru autorskiego, w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, oraz sporządzania, o ile okaże się to konieczne, projektów zamiennych – o ile roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji rozpoczną się w ciągu 3 lat od uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzja zrid),
- 3) wykonania **Dokumentacji**, w zakresie obejmującym:
  - a) opracowanie pełnobrańowego projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z dokumentacją geodezyjno-prawną, decyzjami oraz z wszystkimi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania decyzji zrid,
  - b) uzyskania decyzji zrid, wydanej na zarządcę drogi powiatowej, na jego wniosek,
  - c) opracowanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych wymaganych przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

4. W ramach dokumentacji projektowej **Miasto** opracuje:

- 1) projekt budowlany (PB) dla wszystkich niezbędnych branż, obejmujący:
  - a) projekt zagospodarowania terenu,
  - b) projekt architektoniczny,
  - c) wymagane prawem opinie, uzgodnienia oraz decyzje administracyjne, oraz materiały niezbędne do uzyskania decyzji zrid;
- 2) projekty wykonawcze wszystkich niezbędnych branż;
- 3) projekt organizacji ruchu docelowego zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem;
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 5) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie.

5. Ponadto **Miasto** zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji przedmiotu porozumienia;
- 2) wyłonienia wykonawcy przedmiotu porozumienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
- 3) dokonania uzgodnień ze stosownymi służbami **Powiatu** w zakresie wytycznych projektowych, przed rozpoczęciem prac projektowych, a także uzgadniania dokumentacji projektowej z służbami Powiatu na każdym etapie jej realizacji;
- 4) pełnienia nadzoru nad Wykonawcą **Dokumentacji** przez cały okres jego sporządzania, szczególnie w zakresie jej terminowego wykonania, przyjętych rozwiązań technicznych;
- 5) wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi;

6) wykonania **Dokumentacji** na podstawie obowiązujących przepisów, w tym, m.in. na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) i ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 162) i dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych w tym, m.in. uzyskania decyzji zrid, a w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

6. **Miasto** zapewni nabycie praw autorskich do **Dokumentacji**, a następnie sceduje prawa autorskie do opracowanej dokumentacji na Powiat, z zastrzeżeniem jak w § 5, ust. 2.

7. **Powiat** zastrzega sobie prawo kontrolowania przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym, w tym prawo do żądania udostępniania dokumentacji, a **Miasto** oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.

§ 2. 1. **Miasto** przekaze na realizację zadania pomoc rzeczową.

2. Szacowana wartość pomocy rzeczowej zadania wynosi 95 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), rozumiana jest jako poniesienie wydatków inwestycyjnych na powierzone zadanie w roku 2024.

3. Ostateczna wartość przekazanej pomocy rzeczowej zostanie ustalona po wyłonieniu wykonawcy zadania i uzależniona jest od porealizacyjnego rozliczenia przedmiotu zamówienia.

4. Ewentualne zmniejszenie wartości pomocy rzeczowej nie powoduje zmiany niniejszego porozumienia.

5. Nakłady poniesione na sporządzenie dokumentacji zostaną przekazane do **Powiatu**, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 4, ust. 3.

§ 3. 1. W przypadku konieczności realizacji przedmiotu porozumienia poza pasem drogowym, tj. na działkach wydzielonych geodezyjnie w koniecznym dla realizacji zadania zakresie (minimalnym dla prawidłowego zarządzania pasem drogowym), bezpośrednio przyległych do pasa drogowego drogi powiatowej, nabytych przez Powiat bezpośrednio na podstawie decyzji zrid – **Powiat** zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykupu niezbędnych terenów.

2. Złożenie w imieniu zarządcy dróg powiatowych wniosku o wydanie decyzji zrid będzie możliwe po wcześniejszym pozytywnym uzgodnieniu przez **Powiat** dokumentacji projektowej, akceptującym przejęcie przez **Powiat** podział gruntów w zakresie wynikającym z w/w dokumentacji i decyzji.

3. **Miasto** zwróci się do **Powiatu** o uzyskanie stosownych pełnomocnictw, niezbędnych do zrealizowania zadania.

§ 4. 1. Ustala się termin opracowania **Dokumentacji** do dnia **1 października 2024 roku**.

2. Po uzyskaniu prawomocnej decyzji zrid **Miasto** przekaze nieodpłatnie do **Powiatu** kompletną, ostatecznie uzgodnioną dokumentację projektową wraz z w/w decyzją (oryginał wraz z projektem podziałów geodezyjnych) oraz zaświadczeniem o jej ostateczności. W przypadku wydania decyzji zrid z rygorem natychmiastowej wykonalności zaświadczenie o ostateczności tej decyzji zostanie przekazane do **Powiatu** tuż po uzyskaniu.

3. Z przekazania **Dokumentacji** zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 5. 1. **Powiat** deklaruje ubieganie się o pozyskanie środków zewnętrznych na wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej **Dokumentacji**.

2. W przypadku, w którym **Miasto** pozyska fundusze na realizację przedmiotu porozumienia lub wyrazi wolę jego wykonania z własnych funduszy, **Powiat** zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania **Miastu** dokumentacji projektowej i umożliwi wprowadzanie do niej ewentualnych poprawek, o ile okaże się to konieczne.

3. **Miasto** deklaruje przyjęcie roli inwestora zastępczego przy realizacji robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 6. 1. Nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu porozumienia w imieniu **Powiatu** sprawować będzie Służba Drogowa Powiatu Świdnickiego (SDPŚ w Jaworzynie Śląskiej), która reprezentowana będzie przez osoby wskazane w ust. 3 poniżej. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres SDPŚ w Jaworzynie Śląskiej: ul. Powstańców 12, 58-140 Jaworzyna Śląska, jak również drogą elektroniczną na adres: sekretariat@sdps.swidnica.pl

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia **Miasta** jest: Jarosław Markowski, tel. 74/85 62 893.

3. Przedstawicielem SDPŚ w Jaworzynie Śląskiej, który na etapie realizacji zadania przez Miasto będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację przedmiotu porozumienia jest: Łukasz Karczmarz; tel. 609 679 257

§ 7. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i wygasa z dniem zrealizowania zobowiązań Stron nią objętych.

2. Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

4. W przypadku powstania sporu między stronami porozumienia organem rozstrzygającym będzie właściwy Sąd Powszechny.

§ 8. 1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Powiat**, a jeden egzemplarz **Miasto**.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Świdnicki:  
**Piotr Fedorowicz**

Wicestarosta Świdnicki:  
**Zygmunt Worsa**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu:  
**Eliza Kaniewska**

Prezydent Miasta:  
**Beata Moskal-Słaniewska**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Miasta:  
**Kacper Siwek**