



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 maja 2024 r.

Poz. 3091

POROZUMIENIE

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Strzegom zadania własnego Powiatu Świdnickiego
pn. „Budowa dróg rowerowych w Gminie Strzegom”, etap I i II w zakresie opracowania programu
funkcjonalno - użytkowego**

zawarte w Świdnicy pomiędzy:

Powiatem Świdnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świdnickiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta Świdnicki – Piotr Fedorowicz,
2. Wicestarosta Świdnicki – Zygmunt Worsa,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elizy Kaniewskiej,
zwanym w dalszej części „Powiatem”,

a

Gminą Strzegom reprezentowaną przez:

Zbigniewa Suchytę - Burmistrza Strzegomia,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Lucyny Jurek,
zwaną w dalszej części „Gminą”.

Na podstawie:

art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107),
art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.),
art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

uchwały nr L/439/2024 Rady Powiatu Świdnickiego z dnia 27 marca 2024r. w sprawie powierzenia zadania z zakresu powiatowych dróg publicznych na terenie Gminy Strzegom,

uchwały nr 8/24 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 marca 2024 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Strzegom zadania Powiatu Świdnickiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa dróg rowerowych w Gminie Strzegom” na trasie Godzieszówek – Tomkowice – Strzegom,

uchwały nr 9/24 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 marca 2024 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Strzegom zadania Powiatu Świdnickiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa dróg rowerowych w Gminie Strzegom” na trasie Jaroszów – Skarżyce– Morawa – Strzegom,

strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest realizacja przez Gminę zadania z zakresu Powiatu Świdnickiego, właściwego dla zarządcy dróg powiatowych, polegającego na opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn. „**Budowa dróg rowerowych w Gminie Strzegom**” (dalej: Dokumentacja).

2. Zadanie pn. „Budowa dróg rowerowych w Gminie Strzegom” składa się z dwóch etapów obejmuje lokalizacje:

- 1) Godziszówek – Tomkowice – Strzegom (etap I), wzdłuż dróg powiatowych nr 2921D i 2883D;
- 2) Jaroszów – Skarżyce – Morawa – Strzegom (etap II), wzdłuż dróg powiatowych nr 2881D i 2933D.

3. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) opracowania programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
- 2) bieżącego konsultowania zastosowanych rozwiązań w opracowywanej Dokumentacji, w pasie dróg powiatowych ze Służbą Drogową Powiatu Świdnickiego.

4. Program funkcjonalno – użytkowy obejmował będzie:

- 1) sporządzenie mapy do celów projektowych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ustaleniami granic działek oraz okazaniem granic w razie jakichkolwiek wątpliwości;
- 2) wykonanie badań geotechnicznych gruntów pod inwestycję;
- 3) wykonanie koncepcyjnego projektu zagospodarowania terenu i uzgodnienie z Gminą i Powiatem (w zakresie dróg powiatowych);
- 4) wykonanie profilu podłużnego, charakterystycznych przekrojów konstrukcyjnych;
- 5) wskazanie sposobu odwodnienia projektowanej drogi rowerowej/ drogi dla pieszych i rowerów a także istniejącej drogi przy której projektowana jest droga rowerowa/pieszo – rowerowa. Odwodnienie musi być uzgodnione z zarządcą/właścicielem drogi/rowu/cieku wodnego którego dotyczy i zatwierdzone;
- 6) określenie terenu niezbędnego pod budowę dróg rowerowych;
- 7) określenie drzew koniecznych do wycinki i uzyskanie decyzji na ich usunięcie wraz z uzgodnieniem ilości nasadzeń zastępczych wraz ze wskazaniem miejsc ich nasadzeń;
- 8) wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu z zatwierdzeniem;
- 9) określenie rowów odwadniających koniecznych do przełożenia, lub częściowego zarurowania;
- 10) określenie przepustów do przebudowania;
- 11) uzyskanie uzgodnień z gestorami sieci, zarządcami dróg, zarządcami i właścicielami rowów melioracyjnych i przydrożnych;
- 12) w przypadku konieczności uzyskanie uzgodnienia ze Spółką PKP (lub jej oddziałami etc);
- 13) uzyskanie uzgodnień z dolnośląskim wojewódzkim konserwatorem zabytków (w przypadku konieczności);
- 14) uzyskanie innych niezbędnych uzgodnień;
- 15) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wykonania przedmiotowych dróg wraz z kosztami wykonania dokumentacji projektowej.

5. Ponadto Gmina zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji przedmiotu porozumienia;
- 2) wyłonienia wykonawcy przedmiotu porozumienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);

- 3) dokonania uzgodnień ze stosownymi służbami Powiatu na każdym etapie jej realizacji;
- 4) pełnienia nadzoru nad wykonawcą Dokumentacji przez cały okres jej sporządzania, szczególnie w zakresie jej terminowego wykonania oraz przyjętych rozwiązań technicznych;
- 5) wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi;
- 6) dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych w tym, m.in. uzyskania decyzji i pozwoleń;
- 7) nabycia praw autorskich do Dokumentacji;
- 8) Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym, w tym prawo do żądania udostępniania dokumentacji a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.

§ 2. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

§ 3. Gmina zwróci się do Powiatu o uzyskanie stosownych pełnomocnictw, niezbędnych do zrealizowania zadania.

§ 4. 1. Ustala się termin opracowania Dokumentacji do dnia 12.12.2024 roku.

2. Jeden egzemplarz ostatecznie uzgodnionej i wykonanej Dokumentacji Gmina przekaze nieodpłatnie Powiatowi.

3. Z przekazania Dokumentacji zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 5. 1. Gmina deklaruje realizację przedmiotu porozumienia z własnych środków oraz ewentualnie pozyskanych funduszy.

2. Gmina deklaruje przyjęcie roli inwestora zastępczego.

§ 6. 1. Nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu porozumienia w imieniu Powiatu sprawować będzie Służba Drogowa Powiatu Świdnickiego (SDPŚ w Jaworzynie Śląskiej), która reprezentowana będzie przez osoby wskazane w ust 3 poniżej. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres SDPŚ w Jaworzynie Śląskiej: ul. Powstańców 12, 58-140 Jaworzyna Śląska, jak również drogą elektroniczną na adres: sekretariat@sdps.swidnica.pl

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Gminy jest: Łukasz Grzelik, Marcin Głód, tel. 74-8560-533

3. Przedstawicielem SDPŚ w Jaworzynie Śląskiej, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację przedmiotu porozumienia jest: Elżbieta Madetko, tel. 609 679 271.

§ 7. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i wygasa z dniem zrealizowania zobowiązań Stron nią objętych.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne ogólnie obowiązujące w zakresie porozumienia przepisy prawne.

4. W przypadku powstania sporu między stronami porozumienia organem rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

§ 8. 1. Porozumienie sporządzono w 3 egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat, a jeden egzemplarz Gmina.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Świdnicki:
Piotr Fedorowicz

Wicestarosta Świdnicki:
Zygmunt Worsa

Skarbnik Powiatu:
Eliza Kaniewska

Burmistrz Strzegomia:
Zbigniew Suchyta

Skarbnik Gminy:
Lucyna Jurek