



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 kwietnia 2024 r.

Poz. 2491

UCHWAŁA NR LXVII/512/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 4 kwietnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Żarów, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Żarów.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Żarów.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

4. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta Żarów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymane w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Miasta Żarów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek o dotację należy złożyć w terminie do 30 listopada w roku poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

8. Zasady udzielania dotacji w formie pomocy de minimis muszą być zgodne z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta Żarów mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy, w kwocie nie mniejszej niż 10.000,00 zł i nie przekraczającej 30.000,00 zł, oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

2. Decyzję o której mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta Żarów podejmuje po uzyskaniu opinii Komisji ds. Rolnictwa Rady Miejskiej w Żarowie.

3. Burmistrz Miasta Żarów w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji.

§ 4. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 9) termin rozliczenia dotacji.

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty Wykonawcy;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;

3) uwierzytelnione kserokopie faktur.

3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 6. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Żarów lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Miasta Żarów ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żarowie:
Roman Konieczny

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Żarów na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych / na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa.....
- b) Adres
- c) Data i numer wpisu w katastrze wodnym:
- d) Nr rachunku bankowego
- e) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
 -..... tel.
 -..... tel.

2. Opis planowanego zadania (nazwa obiektu lub inwestycji, lokalizacja, rodzaj robót):

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Posiadanie zezwoleń wymaganych prawem:

.....

5. Źródła finansowania zadania

| Lp. | Nazwa zadania | Wartość | Źródło finansowania |
|-----|---------------|---------|---------------------|
| | | | |

6. Kwota wnioskowanej pomocy:

.....

7. Wnioskowana dotacja będzie / nie będzie przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

.....
 (data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Załącznik Nr 2 do
Uchwały Rady Miejskiej w Żarowie
Nr LXVII/512/2024 z dnia 4 kwietnia 2024 r.

.....
(pieczęć spółki wodnej)

.....
(miejscowość, data)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Żarów

Na podstawie umowy Nr zawartej w dniu
Spółka Wodna otrzymała dotację celową z budżetu Gminy Żarów
w kwocie zł.

1. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Data zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....

3. Źródła finansowania zadania:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Data poniesienia wydatku | Kwota | Źródło finansowania |
|-----|----------------|--------------------------|-------|---------------------|
| | | | | |

Do sprawozdania należy dołączyć:

- uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty Wykonawcy;
- uwierzytelnioną kserokopię protokołu odbioru robót;
- uwierzytelnioną kserokopię faktur.

.....
(Podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy
finansowe)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli)