



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 kwietnia 2024 r.

Poz. 2317

UCHWAŁA NR LXXII/905/24 RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Strzelin, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą „ŻŁOBEK BAJKA” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.), Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2024 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, będącą jednostką budżetową, pod nazwą „ŻŁOBEK BAJKA”, zwany dalej: „Żłobkiem”.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest Strzelin ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 3.

§ 3. Ustala się oraz nadaje Żłobkowi Statut w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobek wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:

- 1) nieruchomość gruntową zabudowaną przy ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 3, położoną w granicach działki nr 16/1 AM 20 o pow. 0,3907 ha, zabudowaną budynkami użytkowymi, dla której Sąd Rejonowy w Strzelinie prowadzi Księgę Wieczystą Nr WR1T/00027397/2;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 5. 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin do powołania Pełnomocnika do spraw wdrożenia działalności Żłobka.

2. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 pełnił będzie swoją funkcję do czasu wyłonienia Dyrektora Żłobka w drodze konkursu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Strzelina:
Ireneusz Szalajko

Załącznik do uchwały nr LXXII/905/24
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 26 marca 2024 r.

Statut „ŻŁOBKA BAJKA”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. ŻŁOBEK BAJKA, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2019 poz. 72 z późn. zm.);
- 5) innych właściwych przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
 2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
 3. Nazwa Żłobka brzmi: „ŻŁOBEK BAJKA” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Strzelin.
 5. Siedziba Żłobka mieści się w Strzelinie przy ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 3.
 6. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Strzelin.
 7. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

ŻŁOBEK BAJKA
ul. Ks. J. Popiełuszki 3
57-100 Strzelin.

8. Do treści, o której mowa w ust. 7 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu;
- 2) NIP Żłobka;
- 3) REGON Żłobka.

§ 2. 1. Żłobek organizuje opiekę na dziećmi przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej. Termin przerwy wakacyjnej będzie określony w arkuszu organizacyjnym i podany corocznie do wiadomości rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „Rodzicami”.

2. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor Żłobka, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

3. Dzienny czas pracy Żłobka określa Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym.

4. Opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego terenem, sprawują opiekunowie w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje.

5. Każde dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez Rodziców osobiście albo przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią. Dyrektor Żłobka, w drodze zarządzenia określi szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka.

6. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy w celu zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi, na podstawie i w granicach powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia, wspomagającą rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 8) współpraca z Rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 5. 1. Zadania, o których mowa w § 4 niniejszego Statutu Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka i zarządzanie Żłobkiem

§ 6. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor Żłobka, wyłaniany w drodze konkursu. Zasady powierzenia i odwoływania ze stanowiska Dyrektora Żłobka regulują przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

2. Dyrektor Żłobka:

- 1) jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń;
- 2) jest uprawniony do powoływania komisji, w szczególności Komisji Rekrutacyjnej;
- 3) jest organem odwoławczym w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci na wolne miejsca, na którego decyzję służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu;
- 4) zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz;
- 5) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny Żłobka;
- 6) ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka;
- 7) ponosi odpowiedzialność w zakresie zapewnienia warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i pracownikom Żłobka.

3. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego Statutu;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej nad dziećmi;
- 3) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 4) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo – księgowych;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka, w tym:
 - a) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
 - b) opracowywanie rocznych planów finansowych,
 - c) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
 - d) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 6) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka;
- 7) realizacja zadań określonych w niniejszym Statucie.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin nie później niż na 1 dzień przed dniem planowanej nieobecności Dyrektora. W przypadku niemożności wyznaczenia osoby zastępującej przez Dyrektora Żłobka, upoważnienia takiego dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

§ 7. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

2. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

4. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka, wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy, a także ustala wewnętrzną organizację Żłobka, a zwłaszcza określa obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

5. Szczegółową organizację i tryb pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka odrębnym zarządzeniem.

6. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego odpowiada Dyrektor Żłobka.

7. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny na każdy kolejny rok kalendarzowy w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci, przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacyjnego;
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach;
- 6) termin przerwy wakacyjnej.

8. Arkusz organizacyjny w przypadku rozpoczęcia przez Żłobek działalności opracowywany jest na 1 miesiąc przed dniem rozpoczęcia działalności Żłobka.

9. W przypadku zmiany danych zawartych w arkuszu organizacyjnym sporządza się jego aktualizację.

10. Arkusz organizacyjny zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin na każdy kolejny rok kalendarzowy w terminie do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, do dnia 30 czerwca 2024 r.

11. Liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

12. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają przepisy, w szczególności ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

§ 8. 1. Dyrektor Żłobka składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin sprawozdanie z działalności Żłobka, każdego roku, według stanu na dzień 30 czerwca i czyni to do dnia 15 lipca i według stanu na dzień 31 grudnia, czyniąc to do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. W pierwszym roku działalności Żłobka, tj. w 2024 r. sprawozdanie z działalności Żłobka Dyrektor Żłobka składa według stanu na dzień 31 grudnia do dnia 15 stycznia roku następnego.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz skreślania z listy

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka oraz spełnienie warunków i kryteriów wyszczególnionych w Regulaminie Rekrutacji.

3. Szczegółowy tryb rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji wydany przez Dyrektora Żłobka, zawierający w szczególności:

- 1) harmonogram postępowania rekrutacyjnego zawierający terminy rozpoczęcia rekrutacji, składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w § 10 ust. 1 i kryteriów, o których mowa w § 11 oraz ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) tryb składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i kryteriów;
- 3) wzory wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów składanych przez Rodziców, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu;
- 4) sposób dokonywania oceny wymogów, o których mowa w § 10 ust. 1 i kryteriów, o których mowa w § 11;
- 5) tryb powoływania komisji, w szczególności Komisji Rekrutacyjnej;
- 6) tryb składania i rozpoznawania odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 powyżej, zawierający informacje, o których mowa w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).

5. Rekrutacji dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w ust. 3 pkt 5 powyżej, powołana przez Dyrektora Żłobka. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka jest mniejsza od liczby wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor Żłobka może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje Rodzicom prawo do odwołania w terminie 14 dni do Dyrektora Żłobka.

7. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, która po zapoznaniu się z treścią odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstawy do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.

§ 10. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, ukończyły lub ukończą co najmniej 20 tydzień życia i jednocześnie nie ukończyły i nie ukończą do tego dnia lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia;
- 2) wraz z Rodzicami lub Rodzicem (w przypadku samotnego wychowywania dziecka) zamieszkują na terenie Gminy Strzelin;
- 3) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. poz. 2077).

2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do Żłobka Rodzice przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów, określonych w ust. 1 powyżej. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie określonego wymogu określa Regulamin Rekrutacji, o którym mowa w § 9 ust. 3 Statutu.

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego wymogu nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 skutkuje wyłączeniem dziecka z procesu rekrutacji.

4. Dzieci, o których mowa w ust. 1, podlegają w procesie rekrutacji do Żłobka ocenie według kryteriów określonych w § 11 ust. 1.

5. Rodzic lub Rodzice wybierając kryteria przy składaniu wniosku deklarują, jakie kryteria spełniają lub będą spełniać do dnia przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 11. 1. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w § 10 ust. 1 powyżej, przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą sumę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, przyznawaną według poniższych kryteriów:

- 1) uprzednie uczęszczanie przez dziecko w 2024 r. do Niepublicznego Żłobka „Bajka” w Strzelinie;
- 2) posiadanie przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie Kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność;
- 3) posiadanie rodziny wielodzietnej, tj. 3 lub więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym;
- 4) samotne wychowywanie dziecka, potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację, aktem zgonu Rodzica oraz dodatkowo oświadczeniem Rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka;
- 5) posiadanie przez obojga z Rodziców (lub jednego Rodzica w przypadku samotnego wychowywania dziecka) zatrudnienia, prowadzenie przez Rodziców (lub jednego Rodzica w przypadku samotnego wychowywania dziecka) pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzenie przez Rodziców (lub jednego Rodzica w przypadku samotnego wychowywania dziecka) działalności rolniczej;
- 6) dokonanie przez Rodziców lub jednego Rodzica w przypadku samotnego wychowywania dziecka) za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Strzelinie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Strzelin, a w przypadku rolników zapłaty podatku rolnego na rzecz Gminy Strzelin;
- 7) dziecko nie zostało przyjęte do placówki w poprzedniej rekrutacji pomimo spełnienia warunków ze względu na brak miejsc.

2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do Żłobka Rodzice przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 1 powyżej. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium określa Regulamin Rekrutacji, o którym mowa w § 9 ust. 3 Statutu.

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w ust. 1 skutkuje nieprzyznaniem w postępowaniu rekrutacyjnym, określonej w Regulaminie Rekrutacji, liczby punktów za to kryterium.

§ 12. 1. W przypadku, kiedy kryteria określone w § 11 ust. 1 powyżej nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do Żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia przez Rodzica wniosku.

2. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 Statutu i kryteriów, o których mowa w § 11 ust. 1 Statutu.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku kalendarzowego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

§ 13. 1. Jeśli na podstawie przedłożonych dokumentów wniosek uzyska wymaganą liczbę punktów warunkującą przyjęcie do Żłobka – zawierana jest między Rodzicami, a Gminą Strzelin, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

3. Niepodpisanie umowy przez Rodziców w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

4. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez pisemne złożenie woli kontynuacji w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji oraz zawarcie nowej umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka.

5. W przypadku złożenia przez Rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego Rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

6. Przynajmniej jeden z Rodziców dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora Żłobka o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadkach wskazanych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, w szczególności w przypadku:

- 1) niewywiązywania się Rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 Statutu i kryteriów, o których mowa w § 11 ust. 1 Statutu;
- 4) nieprzedstawienia na żądanie Dyrektora Żłobka dokumentów poświadczających zatrudnienie Rodziców w każdym czasie – w przypadku powzięcia informacji świadczących o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem wieku do lat 3;
- 5) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny;
- 6) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku;
- 7) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 powyżej, usprawiedliwienie, o którym mowa w ww. zapisie musi zostać wyrażone na piśmie przez Rodzica i dostarczone do Żłobka w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po upływie trzydziestego dnia nieuczęszczania dziecka do Żłobka. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 15. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt w Żłobku i opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

- 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka;
- 2) opłata miesięczna za pobyt – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Statutu.

4. Należność z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą naliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku rezygnacji z usług Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana Rodzicom.

5. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku jest stała, ustalana w kwocie ryczałtowej i należna także w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnosi się na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, zawartej pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a Rodzicem.

7. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz termin wnoszenia opłat określi Rada Miejska w Strzelinie w drodze odrębnej uchwały.

8. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

Rozdział 8.

Mienie Żłobka i gospodarka finansowa

§ 17. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Strzelin, prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) i z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Strzelin;
- 2) opłaty wnoszone przez Rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

4. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

5. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.