



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 lutego 2023 r.

Poz. 1362

UCHWAŁA NR LIV/319/23 RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 16 lutego 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy, trybu rozliczania tych dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840), Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Cieszków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli prac, przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności Gminy.

§ 2. 1. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 ustalonych na podstawie.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru lub posiada do tego zabytku tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, pod warunkiem, że zabytek ten znajduje się na stałe na obszarze gminy i posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturalne dla mieszkańców gminy oraz jest w złym stanie technicznym.

§ 3. 1. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

2. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 4. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia do Wójta Gminy Cieszków pisemnego wniosku o przyznanie dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji upływa z dniem 30 września danego roku budżetowego.

3. Termin, o którym mowa w pkt 2 nie dotyczy wniosków:

- 1) o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku;
- 2) realizowanych ze środków zewnętrznych za pośrednictwem budżetu gminy.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie wpisu zabytku do ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) zgodę właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli decyzja taka jest prawem wymagana lub oświadczenie o ubieganiu się o zgodę na wykonanie prac z podaniem terminu dostarczenia wymaganego dokumentu w przypadku dotacji z programów rządowych;
- 4) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

5. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Przy ocenie wniosków będą stosowane następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy;
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu;
- 4) stan zachowania obiektu;
- 5) konieczność wykonania określonych prac;
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych.

2. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.

§ 6. Pozytywnie zaopiniowany przez Wójta Gminy wniosek o dotację stanowi podstawę do ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy lub wystąpienia do przyznania dofinansowania z programu rządowego.

§ 7. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na dany rok.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji, tryb wyboru wykonawcy i płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego dla dotacji finansowanych z budżetu gminy. Nie dotyczy to zadań, dla których Gmina uzyskała dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

§ 9. 1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy;
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

4. Podmioty realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym - rozliczenie oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa, Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) obowiązującego do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, tj. do 30 czerwca 2024 r., z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2021.743 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia w formie załącznika do wniosku:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010.53.311, Dz.U.2013.276 oraz Dz.U.2014.1543) obowiązujący w dniu składania wniosku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXVII/139/09 Rady Gminy Cieszków z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy, trybu rozliczania tych dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Marcin Mruk

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Cieszków
Nr LIV/319/23 z dnia 16.02.2023r.

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Cieszków dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) pełna nazwa podmiotu :

.....

2) forma prawna:

.....

3) data rejestracji / nr właściwego rejestru:

.....

4) dokładny adres:

..... tel.:

..... email:

5) nazwa banku i nr rachunku:

.....

6) imię i nazwisko , funkcje osoby statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

II. Dane zabytku:

1) nazwa zabytku:

.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m.in. nr i data wpisu).....

3) tytuł do władania zabytkiem

.....

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....

.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wy dane przez, data, nr zezwolenia).....

.....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....

.....

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

.....

.....

IV. Przewidywany koszt realizacji prac lub robót budowlanych:

całkowity koszt w zł:

w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji w zł
- wielkość środków własnych w zł
- inne źródła finansowania (należy wskazać) w zł

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania w zł

L.p	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
x	Ogółem:			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

- 1) wnioskowany termin przekazania dotacji:
- 2) termin rozpoczęcia prac:
- 3) termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) wyciąg z rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu – miejsca wykonwania robót,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) projekt i pozwolenie na budowę

Data : Podpis wnioskodawcy:

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Rady Gminy Cieszków Nr LIV/319/23 z dnia 16.02.2023r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Cieszków na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Dotyczy umowy z dnia Nr

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:
-
- 2) dokładny adres: ul.
- gmina powiat województwo

II. Nazwa zabytku:

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich niewykonania:

.....

.....

.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

- całkowity koszt (w zł):
- w tym z dotacji (w zł)
- w tym ze środków własnych (w zł)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji

L.p	Nazwa dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota(w zł)	W tym ze środków pochodzący ch z dotacji
1	2	3	4	5	6

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)