



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 lutego 2023 r.

Poz. 1098

UCHWAŁA NR L/260/23 RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Gminy w Wądrożu Wielkim uchwała co następuje:

§ 1. Zasady ogólne.

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Wądroże Wielkie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Wyjaśnienie pojęć:

- 1) dotacja - nieodpłatna i bezzwrotna pomoc finansowa udzielana podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przyznawana na podstawie stosownej Uchwały Rady Gminy w Wądrożu Wielkim;
- 2) dotujący - Gmina Wądroże Wielkie reprezentowana przez Wójta Gminy;
- 3) wnioskodawca - osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, o których mowa w ust. 1, starająca się o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Dotujący może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Wądroże Wielkie wpisanym decyzją do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków niestanowiących własności Gminy (zwanego dalej zabytkiem).

5. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

6. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

7. Dotacja z budżetu Gminy Wądroże Wielkie może być udzielona w wysokości do 50% kosztów wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

8. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych lub w przypadku pozyskania przez dotującego dodatkowych środków finansowych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

9. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu dotującego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały. W roku 2023 wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do końca maja 2023 roku, a wnioski w kolejnych latach - w terminie do końca lutego danego roku.

2. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (np. katastrofy budowlane, klęski żywiołowe lub pożar) wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wniosek złożony w trybie szczególnym, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie rozpatrywany przy uwzględnieniu sytuacji finansowej dotującego.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, pomoc publiczna odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L nr 352, poz. 1).

1) Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

6. Wnioski podlegają ocenie formalnej.

7. Sprawdzaniem wniosków pod względem formalnym zajmują się wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Wądroże Wielkie.

8. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych, powiadamiany jest pisemnie o możliwości uzupełnienia brakujących dokumentów lub zmiany załączników w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.

9. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 lub nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

10. Przy ocenie wniosków pod uwagę brane są następujące kryteria:

- wartość zabytku (historyczna, architektoniczna, urbanistyczna, artystyczna),
- znaczenie w skali regionu, -zagrożenie zabytku, jego stan techniczny,
- uzasadnioną konieczność wykonania planowanych prac,
- konieczność kontynuacji prac,
- ogólnodostępność obiektu,
- przygotowanie inwestycji oraz możliwość jej zakończenia i rozliczenia do końca danego roku,

- dotychczasowe prace przeprowadzone przy zabytku, zaangażowane środki własne we wcześniejsze i bieżące prace lub remonty,
- dotychczasowe starania o pozyskanie środków oraz wysokość środków pozyskiwanych z innych źródeł na realizację zadania,
- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w tym możliwości finansowe wnioskodawcy.

11. W ogłoszeniu o naborze wniosków mogą zostać określone priorytety, które będą dofinansowane w pierwszej kolejności.

12. Dotację przyznaje Rada Gminy w Wądrożu Wielkim na wniosek Wójta Gminy w uchwale określającej:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- b) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację,
- c) kwotę przyznanej dotacji.

§ 3. Udzielenie dotacji.

1. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazuje się wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wądroże Wielkie, a wnioskodawcą, po pisemnym zgłoszeniu rozpoczęcia robót.

3. Brak podpisania umowy w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały skutkuje nieprzekazaniem środków i możliwością ogłoszenia ponownego naboru wniosków w trybie opisanym w § 2.

§ 4. Realizacja zadania.

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Wądroże Wielkie ma obowiązek dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji oraz zapewnienia gminie wglądu w tą dokumentację w każdej fazie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 5. Odbiór prac i rozliczenie dotacji.

1. Dotacja podlega rozliczeniu oraz zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą rozliczenia końcowego dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót, z którego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, z udziałem:

- a) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub jego przedstawiciela,
- b) przedstawiciela Gminy Wądroże Wielkie,
- c) wnioskodawcy lub jego pełnomocnika,
- d) wykonawcy prac.

3. W celu rozliczenia dotacji składa się kosztorys z wykonania prac lub robót, do którego dołączyć należy uwierzytelnione kserokopie rachunków lub faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących realizacji tych prac lub robót.

§ 6. Postanowienia końcowe.

1. Tracą moc uchwały Rady Gminy nr XXV/151/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. oraz nr XXIX/188/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Hawran

Załącznik do uchwały nr L/260/23
Rady Gminy Wądroże Wielkie
z dnia 31 stycznia 2023 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
	A. DANE O ZABYTKU:
	1. NAZWA ZABYTKU :
	2. Nr w rejestrze zabytków :
	3. Wpis z dnia:
	4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU
	B. WNIOSKODAWCA
	1. PEŁNA NAZWA
	2. ADRES / SIEDZIBA
	3. NIP
	4. REGON
	5. FORMA PRAWNA
	6. NAZWA I NUMER REJESTRU

	7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
	8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:	
	9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY	
	10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	
C.	UZYSKANE POZWOLENIA	
	1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez: b) numer: c) data	
	2. Pozwolenia na budowę: a) wydane przez: b) numer: c) data:	
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI		
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT			
C. TERMIN REALIZACJI			
	1. Planowany termin rozpoczęcia:		
	2. Planowany termin zakończenia:		
D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:			
	Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
	Ogółem		100 %
	Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Wądroże Wielkie		
	Udział środków własnych		
	Udział środków z budżetu państwa		
	Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW			
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW			

1. aktualny wypis z rejestru zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. *informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców*

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.743 ze zm.).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
Miejscowość, data

(pieczęć wnioskodawcy)