



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 7267

### UCHWAŁA NR LXX/475/2023 RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 19 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad przekazywania środków dofinansowania w formie dotacji przez Gminę Głuszyca z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Głuszyca, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, udzielane jest w formie dotacji, o które występuje Gmina Głuszyca w aplikacji Polski Ład w ramach naboru: Rządowy Program Odbudowy Zabytków.

3. Wysokość wsparcia z programu wynosi do 98% kosztów inwestycji. Wkład własny beneficjenta wynosi 2%.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Głuszyca może być przyznana, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, sakralne, artystyczne lub naukowe.

**§ 2. 1.** O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Głuszyca wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych,

albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Głuszycy, ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

**§ 3. 1.** Burmistrz Głuszycy powołuje Komisję do rozpatrzenia złożonych wniosków.

2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o dotację pod względem formalnym.

3. O zakwalifikowaniu kompletnych wniosków do objęcia dofinansowaniem decyduje kolejność ich złożenia.

4. Wniosek złożony po terminie, niekompletny lub złożony przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.

5. Komisja przedkłada Burmistrzowi Głuszycy do akceptacji listę zakwalifikowanych wniosków w formie protokołu.

6. Informacja o wynikach pracy Komisji zostanie przesłana w formie pisemnej Podmiotom ubiegającym się o dotację.

7. Podmiotom ubiegającym się o dotację, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały zakwalifikowane do ubiegania się przez Gminę Głuszyca o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

9. W przypadku szczególnym, gdy przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały podmiot uprawniony złożył pismo albo dokument inicjujący procedurę uzyskania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, traktuje się je jako spełniające wymagania formalnego wniosku o udzielenie dotacji, w rozumieniu zapisów niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Po otrzymaniu promesy wstępnej z BGK dotacja jest udzielana przez organ stanowiący – Gminę Głuszycę dla parafii/osoby prywatnej/przedsiębiorcy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

3. Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2004 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami obejmująca nakłady konieczne, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez Beneficjenta Dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

4. Warunkiem ogłoszenia Postępowania zakupowego jest podjęcie przez organ stanowiący JST uchwały o przyznaniu Dotacji, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2004 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, Wnioskodawca zapewnia, że Beneficjent Dotacji przeprowadził Postępowanie zakupowe, którego ogłoszenie nastąpiło co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Wnioskodawcy, a termin składania ofert wynosił co najmniej 30 dni. Wnioskodawca składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej promesy.

§ 5. 1. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielnie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne.

2. Gmina Głuszyca poinformuje w formie pisemnej Beneficjentów Dotacji, których zadania inwestycyjne zostaną zakwalifikowane przez BGK do otrzymania promesy wstępnej.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Głuszycy w formie uchwały, pod warunkiem udzielenia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Głuszyca określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację na realizację inwestycji, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 6. 1. Przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza Gmina w imieniu Beneficjenta Dotacji w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Beneficjenta Dotacji.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Beneficjenta Dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Beneficjent Dotacji jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Głuszyca takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie o 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Gmina Głuszyca, w imieniu Beneficjentów Dotacji, o których mowa w ust. 3 jest zobowiązana do pomocy:

- 1) przy wyborze Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) przy opracowaniu i przekazaniu do upublicznienia zamówienia, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Głuszyca.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 do niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Głuszyca promesy na udzielnie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Głuszyca a Beneficjentem Dotacji w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie między innymi:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent Dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 8. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót przez komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele Gminy Głuszycy.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Głuszycy.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Głuszycy:  
**Grzegorz Milczarek**

załącznik nr 1

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1. Imię i nazwisko/nazwa: .....
2. Adres/siedziba .....
3. Nr NIP .....
4. Forma prawna: .....
5. Nazwa banku i numer rachunku .....
6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi) .....

**II. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu**

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) .....
2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji .....
3. Miejscowość .....
4. Numer porządkowy .....
5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy, inne) .....

**III. Uzyskane pozwolenia (w przypadku posiadania)**

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) .....
2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) .....

**IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) .....
2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji) .....
3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych  
Całkowity koszt (w zł) .....
- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł) .....
- w tym wysokość środków własnych (w zł) .....
- w tym inne źródła (należy wymienić) w zł .....

**V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*)
Ogółem				

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

**VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)**

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

**VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**

.....  
 .....  
 .....

**VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)
2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót\*\*
3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)\*\*
4. Program prac lub robót (zabytki ruchome)\*\*

**IX. Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).
2. jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(podpis, pieczęć)

.....

miejsce i data

\*\* Załączniki dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku, należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

## Załącznik nr 2

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/ EWIDENCJI ZABYTKÓW,  
POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY GŁUSZYCA  
ZA ..... R.**

Nazwa zadania zgodnie z umową: .....

.....

.....

w tym:

1. Stopień zrealizowanych planowanych prac lub robót budowlanych:
 

zrealizowano w ..... %
2. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku): .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
3. Rola partnerów w realizacji zadania w tym administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

Całkowity koszt (w zł) .....

w tym wielkość dotacji (w zł) .....

w tym wielkość środków własnych ( w zł) .....

w tym z innych źródeł (w zł) .....

**Źródła finansowania:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Kwota dotacji z Gminy Głuszyca		
Środki własne		
Środki publiczne		
<b>Ogółem</b>		

**Zestawienie faktur (rachunków) objętych dotacją:**

<b>L.p.</b>	<b>Numer dokumentu księgowego</b>	<b>Data</b>	<b>Kwota (zł)</b>	<b>W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				

**Obowiązkowe załączniki:**

1. Protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót z udziałem służb konserwatorskich (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków)
2. Zakres rzeczowy i finansowy ujęty w kosztorysie powykonawczym
3. Opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki objęte dotacją
4. Fotografia

Oświadczam/-my, że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)