



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 grudnia 2023 r.

Poz. 7149

UCHWAŁA NR LIII/74/23 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840 z późn. zm.), Rada Gminy Jaworzyna Śląska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 4. Z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska może być udzielana dotacja na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeśli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Gminy Jaworzyna Śląska;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

§ 5. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 6. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 4.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po roku, w którym złożył wniosek z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na kolejny rok budżetowy przyjmowane są do 30 września każdego roku, natomiast wnioski do realizacji w 2024 roku należy składać do 31.01.2024 r.

4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 7. 1. Dotacja z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 8. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych corocznie przez Radę Miejską w budżecie Gminy Jaworzyna Śląska na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 9. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioskodawcy, występujący o dotację na więcej niż jeden zabytek, wskazują zadania priorytetowe.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.
5. Wnioski niekompletne lub złożone nieterminowo nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

§ 10. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 5) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 6) harmonogram przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 8) informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, jeśli jest wymagana.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopie decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku, gdy oznaczenie nieruchomości bądź zapisy w dziale II księgi wieczystej są niezgodne z aktualnym stanem prawnym lub wniosek dotyczy zabytku ruchomego);
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami;
- 4) wydanie pozwolenia lub uzgodnienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 5) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 6) kopię wymaganego przepisami prawa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych;
- 7) aktualna dokumentacja fotograficzna zabytku;
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika;
- 9) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

5. W przypadku, o którym mowa w § 11 uchwały wnioskodawca niezależnie od zawarcia we wniosku danych z § 10 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 10 ust. 2 dołącza do wniosku zaświadczenia i informację, o których mowa w § 11 ust. 2 uchwały.

§ 11. 1. Dotacje dla przedsiębiorców w tym prowadzących działalność gospodarczą w sektorze rolnym lub rybołówstwie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane udzielane na podstawie niniejszej uchwały stanowią pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji UE 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190, z 28.06.2014 r. str. 45).

2. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą w tym prowadzącym działalność gospodarczą w sektorze rolnym lub rybołówstwie do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia: 30 czerwca 2024 r.

§ 12. 1. Wnioskodawcy mogą złożyć do zakończenia naboru korekty i uzupełnienia wniosku.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 13. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Jaworzyna Śląska a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 14. Traci moc uchwała nr XLV/47/10 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 20 września 2010 r.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek



Załącznik do uchwały nr LIII/74/23
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 14 grudnia 2023 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska

na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Jaworzyna Śląska.

I. Cel złożenia (zaznaczyć właściwe pole)

wniosek

korekta wniosku

II. Wskazanie zabytku

1) Nazwa zabytku

.....
.....

2) Adres / miejsce przechowywania zabytku

.....
.....

3) Oznaczenie działki ewidencyjnej na jakiej znajduje się zabytek nieruchomy (wypełnić jeżeli dotyczy)

obręb nr działki

4) Rodzaj zabytku (zaznaczyć właściwe pole)

<input type="checkbox"/>	indywidualnie wpisany do rejestru zabytków	nr decyzji	data wpisu
<input type="checkbox"/>	ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jaworzyna Śl.	nr karty GEZ	X

III. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) Imię i nazwisko / Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2) Adres Wnioskodawcy

miejsowość, ulica,

gmina, kod pocztowy, poczta

.....

3) Dane Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą (Pełna nazwa wnioskodawcy, adres/siedziba Wnioskodawcy, NIP, REGON, forma prawna, numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, data wpisu do rejestru/ewidencji):

.....
.....
.....

4) Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy i zawarcia umowy dotacji

imię nazwisko

telefon

e-mail

5) Rachunek bankowy Wnioskodawcy

nr rachunku

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

nazwa banku

.....

6) Tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne – podać jakie):

.....

właściciel (wypełnić jeżeli jest inny niż wnioskodawca)

.....

nr księgi wieczystej (nie dotyczy w przypadku zabytków ruchomych):

IV. Informacje o zakresie i koszcie planowanych prac przy zabytku

1) Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (podany w zł brutto)

..... słownie

3) Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....

.....

.....

.....

.....

V. Dotacja

1) Wnioskowana kwota dotacji

..... słownie

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	kwota (zł, brutto)	udział w całości kosztów (w %)
wysokość wnioskowanej dotacji ze środków Gminy Jaworzyna Śląska		
<i>środki budżetu państwa</i>		
<i>środki budżetów jednostek samorządu terytorialnego</i>		
<i>pozostałe źródła finansowania (należy podać jakie np. środki własne):</i>		
Łączny koszt realizacji:		100%

2) Termin realizacji prac lub robót

(planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac. W przypadku etapowania zadania wymagającego uwzględnienia w Wieloletniej Prognozie Finansowej określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia prac poszczególnych etapów)

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem brutto [zł]	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska	Środki własne	Inne źródła (podać jakie)

Uwagi

.....

.....

3) Uzyskane pozwolenia

- Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwolenia z dnia

- Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwolenia z dnia

Wydane przez

Uwagi.....

.....

.....

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany);
- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z EGiB, kopia aktu notarialnego) – w przypadku, gdy oznaczenie nieruchomości bądź zapisy II działu księgi wieczystej są niezgodne z aktualnym stanem prawnym lub wniosek dotyczy zabytku ruchomego;

- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami;
- kosztorys proponowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów, cen robocizny oraz wartości narzutu;
- wymagane pozwolenia lub uzgodnienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
- dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- kopię wymaganego przepisami prawa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, o których mowa w ust.1 pkt. 7;
- dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych, ubiegających się o dotację;
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- w przypadku przedsiębiorców (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) należy wypełnić oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz informacją niezbędną do udzielenia pomocy de minimis dotyczącą w szczególności Wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej – dotyczy bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

VII. PODPIS

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

data

.....

(podpis)

IX. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr Rady Miasta Jaworzyna Śląska z dnia 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru

zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Jaworzyna Śląska, (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia, poz.).

data
(podpis)

2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

data
(podpis)

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy.

data
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Jaworzyna Śląska, ul. Powstańców 3, 58-140 Jaworzyna Śląska
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: hebrowski@wp.pl.
3. Dane będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu procedowania złożonego wniosku w zakresie wydania zgody na zajęcie pasa drogowego oraz na umieszczenie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania, w tym organy publiczne państw UE, jak również państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019, poz. 553).
6. W związku z przetwarzaniem danych przez administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści Pani/Pana danych oraz uzyskania ich kopii, sprostowania lub usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale brak ich podania (za wyjątkiem numeru telefonu) będzie skutkowało brakiem możliwości procedowania wniosku.

.....
/data, podpis wnioskodawcy/

**INFORMACJA
O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu):

.....
.....
.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON):

.....

POMOC PUBLICZNA

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE **

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

.....

Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu
ubiegającego się o dotację?

.....

Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

.....

Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

.....

.....

Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? TAK NIE **

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

.....

Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.

.....

.....

II OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy *de minimis*¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

Oświadczam, iż :
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**** 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Dzień udzielenia pomocy ³ (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁴	Wartość pomocy brutto ⁵	
						w PLN	w EUR ⁶
					Razem pomoc <i>de minimis</i>		

¹ Pomoc *de minimis* - w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oznacza łączną kwotę pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie przekraczającą 200.000,00 euro w okresie trzech lat podatkowych (w sektorze transportu drogowego towarów – 100.000 euro). Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

² Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

³ Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U.2023.702 ze zm.).

⁴ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

⁵ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U.2018.461 ze zm.), wydany na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

⁶ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U.2023.0.702 ze zm.) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**** 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.0.702 t.j.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....
(podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)

.....
data i miejscowość

III OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

.....
(podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)

.....
data i miejscowość

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

** zakreślić odpowiednie