



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 grudnia 2023 r.

Poz. 7106

UCHWAŁA NR LXIII/499/2023 RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Męcinka

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) Rada Gminy Męcinka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Męcinka stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Męcinka.

§ 3. Traci moc uchwała nr V/30/2007 Rady Gminy Męcinka z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Męcinka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Talar

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIII/499/2023
Rady Gminy Męcinka
z dnia 30 listopada 2023 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY MĘCINKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, ustala kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu winne być zawarte w pierwszej kolejności.

§ 2. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane na wniosek osoby zainteresowanej, pod warunkiem posiadania wolnych lokali przez gminę.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725);
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335);
- 4) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dochodach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335);
- 5) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury, ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251), obowiązująca w dniu złożenia wniosku oraz zawarcia umowy najmu;
- 6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Męcinka;
- 7) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Męcinka;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Męcinka;
- 9) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Męcinka.

§ 4. 1. Gmina w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wynajmuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Dysponentem mieszkaniowego zasobu gminy jest wójt.

§ 5. 1. Lokale mieszkalne wynajmuje się osobom fizycznym nie mających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których miejscem pobytu jest Gmina Męcinka.

2. Lokale mieszkalne z wyjątkiem lokali związanych ze stosunkiem pracy lub najmu socjalnego lokali mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony.

3. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony wynoszący 1 rok.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu

§ 6. 1. Do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego kwalifikowani będą wnioskodawcy, których średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie jednoosobowym 170% kwoty najniższej emerytury;

2) w gospodarstwie wieloosobowym 120 % kwoty najniższej emerytury.

2. Do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego kwalifikowani będą wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie jednoosobowym 120% najniższej emerytury;
- 2) w gospodarstwie wieloosobowym 100% najniższej emerytury.

3. Po wygaśnięciu umowy najmu lokalu socjalnego w związku z upływem czasu, na jaki została zawarta, zawiera się kolejne umowy na okres 1 roku, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy. Zawarcie umowy na kolejny okres dokonuje się na pisemny wniosek najemcy, jeśli spełnia warunki z ust. 2.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 7. Za warunki, które kwalifikują wnioskodawcę do ich poprawy uznaje się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalach nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);
- 2) zamieszkiwanie w lokalach, w których w przypadku gospodarstwa wieloosobowego na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku jednoosobowego nie więcej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej;
- 3) zamieszkiwanie w lokalach nie dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 8.1. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom, które:

- 1) utraciły mieszkanie wskutek zdarzenia nadzwyczajnego i nieprzewidywalnego niezależnego od podmiotu, który się na nie powołuje i którego następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak siła wyższa, w tym działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych lub kęski żywiołowej;
- 2) posiadają tytuł prawny do lokalu znajdującego się w budynku podlegającym rozbiorce w związku z zamierzeniami inwestycyjnymi gminy lub stanem technicznym;
- 3) opuściły dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności – a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwały na terenie gminy;
- 4) posiadającym prawomocny wyrok sądu nakazujący opróżnienie dotychczas zajmowanego lokalu, orzekający o uprawnieniu do lokalu socjalnego;
- 5) nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdujących się w niedostatku i które spełniają kryteria dochodowe określone w § 6 ust. 1 i 2;
- 6) zamieszkują na terenie gminy;
- 7) są osobami bezdomnymi objętymi programem wychodzenia z bezdomności zgodnie z art. 49 ustawy o pomocy społecznej, której ostatnim miejscem zamieszkania była gmina Męcinka;
- 8) pozostającym w wyjątkowo trudnej sytuacji w szczególności: zdrowotnej, rodzinnej, dotkniętej przemocą, lub żyjącej w dysfunkcyjnej rodzinie, co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami.

2. Upoważniony do przydziału najmu lokalu socjalnego traci uprawnienie po nieuzasadnionej odmowie przyjęcia lokalu.

Rozdział 5.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 9. 1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu winny złożyć odpowiedni wniosek.

2. Wypełniony wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Męcince lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Męcince.

3. Warunkiem zakwalifikowania wniosków do przydziału lokalu, o których mowa w ust. 1, jest spełnienie wymogów określonych w § 6 i § 8.

4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nie zostały złożone wszystkie niezbędne dokumenty, wyznacza się dodatkowy 14 dniowy termin na ich uzupełnienie. Niedotrzymanie wskazanego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Złożone kompletne wnioski podlegają weryfikacji pod względem spełnienia wymogów uchwały i przedkładane są powołanej przez Wójta Gminy Męcinka Społecznej Komisji Mieszkaniowej do zaopiniowania.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania wynajmującego o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.

7. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawcę powiadamia się na piśmie.

8. Osoby zakwalifikowane do przydziału lokalu mieszkalnego z umową na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego z umową terminową zobowiązane są na wezwanie Gminy do aktualizacji informacji zawartych we wniosku.

9. Niezłożenie potwierdzenia bądź aktualizacji informacji zawartych we wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie skreśleniem z listy.

10. Wnioskodawcy, którzy do czasu otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy zaspokoiли swoje potrzeby mieszkaniowe, zostają skreśleni z listy.

11. Osoba, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia propozycji zasiedlenia lokalu mieszkalnego zostaje skreślona z listy oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu gminy.

12. Zakwalifikowanie wnioskodawcy jako uprawnionego do zawarcia umowy na czas nieoznaczony lub umowy najmu socjalnego lokalu nie stanowi zobowiązania Gminy Męcinka do zawarcia z nim umowy najmu w danym roku.

§ 10. 1. Do rozpatrywania i załatwienia wniosków o najem lokali upoważniony jest Wójt po uprzednim zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Komisja składa się z minimum 3 osób powołanych spośród pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Męcince i pracowników urzędu.

4. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu;
- 2) opiniowanie wniosków o wynajęcie lokalu;
- 3) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń dotyczących wynajmowanego lokalu.

Rozdział 6.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 11. 1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać wzajemnej zamiany lokali mieszkalnych na podstawie pisemnej zgody wydanej przez Wójta Gminy Męcinka, pod warunkiem że najemcy nie posiadają zadłużenia w opłatach za lokale mieszkalne.

2. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy na czas nieoznaczony, mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na wzajemną zamianę mieszkań.

3. Zamiana lokali mieszkalnych, w obrębie mieszkaniowego zasobu gminy w przypadku umów zawartych na czas nieokreślony wymaga złożenia wniosku przez wszystkich najemców zainteresowanych zamianą lokali oraz zgoda wójta.

4. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany lokali, gdy w jej wyniku powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa najemcy była mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m².

5. Koszty związane z dokonaniem zamiany ponoszą najemcy.

6. Rozliczenia finansowe wynikające z eksploatacji mieszkań dokonują najemcy w oparciu o protokół sporządzony przed dokonaniem zamiany mieszkań.

Rozdział 7.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 12. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być wynajmowane w drodze publicznego przetargu w celu uzyskania najwyższej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu- o ile nie ma rodzin wielodzietnych umieszczonych na liście mieszkaniowej.

Rozdział 8.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 13. W sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez dotychczasowego najemcę umowa najmu może być zawarta z osobą, która spełni łącznie następujące warunki;

- 1) okres wspólnego zamieszkiwania z głównym najemcą i uczestniczenia w kosztach utrzymania mieszkania nie był krótszy niż 5 lat;
- 2) należy do zstępnych lub wstępnych najemcy;
- 3) nie posiada tytułu prawnego do innego mieszkania lub domu, w którym mogłaby zamieszkać;
- 4) nie posiada zaległości w opłatach za lokal.

§ 14. W przypadku śmierci najemcy umowa najmu może zostać zawarta z osobą, która pozostawała w lokalu i nie wstąpiła w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego i która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) do chwili śmierci najemcy pozostawała z nim we wspólnym gospodarstwie domowym przez okres co najmniej 5 lat poparte zameldowaniem;
- 2) należy do zstępnych i wstępnych najemcy;
- 3) nie posiada tytułu prawnego do innego mieszkania lub domu, w którym mogłaby zamieszkiwać.

§ 15. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy zobowiązane są w terminie miesiąca opróżnić i wydać lokal wynajmującemu.

2. Do czasu opróżnienia i wydania lokalu wynajmującemu przysługuje ustawowe odszkodowanie za bezumowne użytkowanie lokalu.

3. W przypadku niedostosowania się do zapisu o którym mowa w ust. 2 Gmina kieruje sprawę do sądu przeciwko osobie pozostającej w lokalu, powództwo o opróżnienie, opuszczenie i wydanie lokalu mieszkalnego.

Rozdział 9.

Warunki, jakie musi spełnić lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 16. 1. Lokal proponowany osobie niepełnosprawnej powinien uwzględniać rzeczywiste potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności pod względem położenia lokalu oraz wyposażenia w elementy architektoniczne pozwalające na korzystanie z lokalu.

2. Lokal wskazywany osobom niepełnosprawnym, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się, powinien znajdować się na możliwie najniższej kondygnacji, która umożliwi samodzielne i swobodne opuszczenie lokalu.

3. Osobom niepełnosprawnym, które wymagają stałej rehabilitacji, powinny być proponowane lokale, w których ze względu na powierzchnię pokoju, będą miały możliwość podjęcia rehabilitacji.

Rozdział 10.

Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 17. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niemiejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233§ 1 kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. Nie posiadam/ nie posiadamy tytułu prawnego do innego mieszkania.
2. Nie posiadam/ nie posiadamy uprawnień samoistnych lub pochodnych do innego mieszkania.

1. Zamieszkuję w lokalu/ budynku
/adres/

-
- a/ posiadając tytuł prawny do tego lokalu,
b/ na prawach sublokatora,
c/ w charakterze członka rodziny najemcy/ właściciela,
d/ w charakterze właściciela lokalu/ domu/, w którym:

najemcą/ właścicielem jest:

stopień pokrewieństwa:

wspólnie ze mną zamieszkuje stale w lokalu/ budynku łącznie : osób,
tj.:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Charakter zamieszkania/ Stopień pokrewieństwa	uwagi

2. Zajmowane obecnie mieszkanie jest w dyspozycji:

.....

3.Opis mieszkania :

a/ liczba pokoi, każdy o powierzchni : 1/ m², 2/ m²,
3/ m², 4/ m², 5/ m²;

b/ kuchnia o powierzchni m² oraz pozostałe pomieszczenia

.....
/wymienić/

c/ powierzchnia użytkowa lokalu wynosi m²;

d/ powierzchnia mieszkalna/ pow. pokoi/ wynosi m²;

e/ lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia
/ właściwe podkreślić/:

- instalację elektryczną,
- instalację wodno – kanalizacyjną,
- instalację gazową,
- CO sieciowe,
- łazienkę,
- wc- w budynku/ poza budynkiem.

Dane wymienione w pkt.3 potwierdza właściciel lub dysponent lokalu:

.....
data

.....
podpis i pieczęć

4.Lokal, w którym zamieszkuję, nie spełnia wymogów pomieszczeń
przeznaczonych na stały pobyt ludzi ze względu na:

.....
co potwierdzam załączonym zaświadczeniem zarządcy/ dysponenta lokalu.
/ powyższy punkt nie dotyczy osób zamieszkujących na prawach sublokatora/.

5. Informuję, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody ** moje i wymienionych członków rodziny wynosiły:
/ co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami/

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce pracy	Dochód za ostatnie 3 m-ce

Razem:

.....

6. Średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego wynosi:

łączy dochód wg pkt.5
d = = : 3 = zł/os
ilość osób ujętych we wniosku wg pkt.1

** Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wskazane ze wszystkich źródeł ich uzyskania i udokumentowane w szczególności: przez pracodawcę, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, GOPS, ZUS itp.

Za dochód uważa się dochód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

Za dochody uprawniające do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Męcinka uważa się:

- dla osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego na czas nieoznaczony – średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, który w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 170% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 150% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym. Przez najniższą emeryturę rozumie się kwotę ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
- dla osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego – średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, który w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,

UWAGA!

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie o zarobkach brutto (pomniejszone o podatek dochodowy i składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych) za okres ostatnich 3 miesięcy – wszystkich członków rodziny;
 - a. w przypadku osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę: zaświadczenie o zatrudnieniu i o dochodach z ostatnich 3 miesięcy,
 - b. w przypadku emerytów i rencistów: kopie decyzji lub odcinków o przyznaniu świadczenia (renty lub emerytury),
 - c. w przypadku otrzymywania świadczeń z opieki społecznej: kopie decyzji o przyznanych świadczeniach,
 - d. w przypadku pracy dorywczej lub o innym charakterze w tym o dochodach z działalności gospodarczej prowadzonej na własny rachunek: oświadczenie o dochodach,
 - e. w przypadku niepełnosprawności: orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność zmiany warunków mieszkaniowych,
 - f. w przypadku wychowanków domów dziecka i rodzin zastępczych dołączyć postanowienie sądowe o umieszczeniu w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, postanowieni o rozwiązaniu stosunku rodzinnego po uzyskaniu pełnoletności przez wnioskodawcę,
 - g. w przypadku bezdomności dołączyć potwierdzenie wydane przez kierownika schroniska,
 - h. w przypadku przemocy w rodzinie dołączyć wyrok sądowy lub inny dokument poświadczający zaistniała sytuację,
 - i. inne dokumenty uzasadniające przydział lokalu wnioskodawcy i członkom rodziny wskazanym we wniosku
2. Kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy;
3. Wyrok o rozwodzie lub separacji- jeżeli wnioskodawca taki posiada;
4. Wyrok o przyznaniu alimentów- jeżeli wnioskodawca taki posiada;
5. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W SPRAWACH Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ZASOBEM MIESZKANIOWYM GMINY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. **Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe?**
 - **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Męcinka z siedzibą Męcinka 11, 59-424 Męcinka, e-mail:ug@mecinka.pl, tel. 768708623.
 - Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (**IODO**) – e-mail: iod@mecinka.pl, lub pisząc na adres: Urząd Gminy Męcinka 59-424 Męcinka, Męcinka 11 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

2. **Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane?**

- dane osobowe będą przetwarzane **w celu prowadzenia spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej Gminy Męcinka**, w szczególności: przydziału, zamiany, pozostawieniu w lokalu,
- **art.6 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. **o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego** (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.725) i uchwały Nr LXIII/499/2023 Rady Gminy Męcinka z dnia 30 listopada 2023 r. **w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Męcinka** – dalej uchwała.

3. **Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą **wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa** np.: **organy administracji publicznej** oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Wójt Gminy Męcinka, w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

4. **Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane?**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą **przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2**, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zmianami).

5. **Jakie prawa Pani/Panu przysługują?**

- Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, **prawo do sprostowania** (poprawiania) swoich danych, **prawo do usunięcia** danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa),
- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie,
- Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. **Czy muszę podać swoje dane?**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w szczególności przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. **o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego** (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.725). **Niepodanie** wymaganych prawem danych **uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku**. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych może być dobrowolne.