



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 21 grudnia 2023 r.

Poz. 7084

### **UCHWAŁA NR LIX/349/2023 RADY GMINY PASZOWICE**

z dnia 29 listopada 2023 r.

#### **w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Paszowice**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Paszowice stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Paszowice:

**Beata Rokosz**

Załącznik do uchwały nr LIX/349/2023  
Rady Gminy Paszowice  
z dnia 29 listopada 2023 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenia działalności kulturalno - oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 2) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
- 3) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości);
- 4) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, gminne kluby sportowe;
- 7) promocja wsi i gminy.

### **Rozdział 2. Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich**

**§ 2.** 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Paszowice.

2. Świetlice mogą być:

- 1) wynajmowane;
- 2) użyczane;
- 3) nieodpłatnie udostępniane na:
  - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Sołtysa i Rady Sołeckie,
  - b) zebrania: Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych, zebrania i spotkania Kół Gospodyń Wiejskich – działających na terenie gminy Paszowice oraz innych organizacji społecznych działających na rzecz sołectw lub gminy Paszowice,
  - c) próby gminnych zespołów artystycznych,
  - d) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców gminy Paszowice,
  - e) spotkania i zabawy organizowane przez Rady Sołeckie, Ochotniczą Straż Pożarną, Ludowe Zespoły Sportowe i Artystyczne, Koła Gospodyń Wiejskich oraz inne organizacje społeczne działające na rzecz sołectw lub gminy Paszowice,
  - f) zebrania, spotkania i uroczystości organizowane przez szkoły i organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim,
  - g) zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży organizowane pod nadzorem osoby pełnoletniej,
  - h) lokale wyborcze;
- 4) przekazywane w użytkowanie, na podstawie odrębnych umów, gminnym organizacjom pożytku publicznego posiadającym wpis do KRS, zwanymi w dalszej części regulaminu „Użytkownikami”.

3. Świetlica wiejska może być wynajęta wyłącznie osobom pełnoletnim.

4. Dzieci lub młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej w obecności opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej. Za wszelkie wypadki lub zdarzenia losowe odpowiedzialny jest podpisujący umowę.

5. Osobą sprawującą funkcje organizacyjne świetlicy jest opiekun świetlicy.

6. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym zawarciu umowy najmu, użyczenia lub uzyskania pisemnej zgody zarządzającego.

7. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem z uwzględnieniem ust. 6.

8. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Paszowice w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianiu obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe;
- 5) wydawaniu kluczy po okazaniu przez najemcę dowodu wpłaty oraz posiadanej umowy najmu;
- 6) prowadzenie rejestru korzystania ze świetlicy;
- 7) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia, opał, woda, ścieki);
- 8) zgłaszania usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

9. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy w momencie udostępnienia świetlicy osobie trzeciej.

### **Rozdział 3.**

#### **Korzystanie ze świetlic wiejskich**

§ 3. 1. Wynajęcie świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie z obowiązującymi stawkami ustalonymi przez Wójta Gminy Paszowice w drodze zarządzenia.

2. Należności za wynajęcie świetlicy, wynajmujący wpłaca na podstawie wystawionej faktury przed udostępnieniem wynajmowanych pomieszczeń świetlicy.

3. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy.

4. Umowa zawarta z najemcą musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres najemcy;
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica;
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy;
- 4) wysokość czynszu najmu świetlicy;
- 5) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do umowy użyczenia.

6. Świetlica może być zarezerwowana lub wynajęta przez osobę fizyczną lub prawną zamieszkujejącą lub mającą siedzibę na terenie Gminy Paszowice.

7. W uzasadnionych przypadkach świetlica może być zarezerwowana lub wynajęta przez osobę fizyczną lub prawną nie zamieszkujejącą lub nie mającą siedziby na terenie Gminy Paszowice. Decyzję o wynajmie podejmuje zarządzający.

8. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem, użyczenie), gospodarz obiektu wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

9. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada najemca, biorący w użyczenie lub korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

#### **Rozdział 4. Finansowanie świetlic wiejskich**

**§ 4. 1.** Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- 3) odbioru ścieków i odpadów.

3. Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 pokrywane są z budżetu gminy.