



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 grudnia 2023 r.

Poz. 7056

UCHWAŁA NR LXXI/557/23 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.), oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Oborniki Śląskie wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Oborniki Śląskie wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Oborniki Śląskie wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Oborniki Śląskie dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 7. 1. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja o której mowa w § 1 przy jednym i tym samym wniosku może zostać udzielona do wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na prace lub roboty o których mowa w § 3 i określonej we wniosku. Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2% wkładu własnego.

3. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostanie bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

§ 9. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnictwa (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.);
- 4) przepisów krajowych dotyczących udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 12. Burmistrz Gminy Oborniki Śląskie na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarki Krajowej promes wstępnych przedkłada Radzie Miejskiej w Obornikach Śląskich propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich wskazującą na danego beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.

§ 13. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

§ 15. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich.

§ 16. Burmistrz Gminy Oborniki Śląskie ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 17. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Burmistrzowi Gminy Oborniki Śląskie w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji zestawieniem faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

§ 18. Traci moc uchwała nr 0150/XLVIII/347/2006 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 27 lipca 2006 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy, trybu rozliczania tych dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Oborniki Śląskie.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich:
Agnieszka Zakęś

Załącznik do uchwały nr LXXI/557/23
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 30 listopada 2023 r.

Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków w ramach Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków.

.....
nazwa zadania

-

max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.

Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy: Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

NIP

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość

.....

Kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

województwo

.....

tel.

e-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)-jeśli dotyczy

.....
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)

.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy:

(proszę zaznaczyć właściwe)

nie jest podatnikiem podatku VAT

jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do:

(proszę zaznaczyć właściwe)

rejestr zabytków

ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość

.....

Kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w:

.....

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (spójny z pkt III)..Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)

5. Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) (max. 1000 znaków– bez spacji)

6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (max. 1000 znaków – bez spacji)

7. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac (miesiąc-rok)

Data zakończenia prac (miesiąc-rok)

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat,:

9. Ogólny koszt prac objętych zadaniem.....PLN

(słownie:)

Dokument na podstawie, którego dokonano wyceny wartości prac (kosztorys inwestorski, wycena itp.)

a) Wnioskowana kwota dotacji:

.....PLN

(słownie:)

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się zgłoszeniodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac% (proszę wpisać %)

b) Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	PLN	%
1.Wnioskowana dotacja:		
2.Wkład własny (w tym):		
2.1.środki własne		
2.2.środki z innych źródeł		
a) Środki publiczne (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)		
b) Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)		
Całkowity koszt 100%		

III. Lista załączników

- 1) w przypadku zabytków rejestrowych - **Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków** – załącznik obligatoryjny
- 2) **kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia** - załącznik obligatoryjny
- 3) kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:
 - **decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku** – jeśli posiada
 - w przypadku braku ww. decyzji: **opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków** na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- jeśli posiada
 - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: **program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania** – jeśli posiada
- 4) **kosztorys prac lub robót budowlanych** (wstępny lub inwestorski)- załącznik obligatoryjny
- 5) **zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej**, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;- jeśli dotyczy
- 6) **informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j.);**- załącznik obligatoryjny jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstw

IV. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie ich pokrycie z innego źródła finansowania.
 - Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
 - Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
 - Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
 - Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem
 - Oświadczam, że jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji.
 - Oświadczam, że nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Zgłoszeniodawcy:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIACH DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku ze złożoną do Gminy Oborniki Śląskie *Informacją o zamiarze podjęcia współpracy* w zakresie złożenia wniosku na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków, przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych jest:

§ w odniesieniu do Aplikacji Polski Ład służącej m.in. do obsługi i zaopiniowania złożonych Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz ich przekazania do Prezesa Rady Ministrów jako dokonanie czynności zmierzających do zawarcia umowy z Wnioskodawcą – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7 (dalej: „BGK”) oraz Prezes Rady Ministrów.

§ w zakresie złożonego wniosku tj. *Informacji o zamiarze podjęcia współpracy* jej rozpatrzenia, ewentualnego wyboru i dalszej realizacji – Gmina Oborniki Śląskie reprezentowana przez Burmistrza, ul. Trzebnicka 1, Oborniki Śląskie, tel. 71 310 35 36 e-mail oborniki@oborniki-slaskie.pl

2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

§ Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej: „BGK”), e-mail iod@bkg.pl ;

§ Gmina Oborniki Śląskie, tel. 71 374 17 13 lub adresu e-mail: iod@oborniki-slaskie.pl

3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu rozpatrzenia i zaopiniowania złożonej *Informacji o zamiarze podjęcia współpracy* w zakresie złożenia wniosku, realizacji, w szczególności kontroli, audytu i sprawozdawczości, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.

4) Dane osobowe zawarte we wniosku o udzielenie dotacji przetwarzane będą w celu jego przyjęcia i rozpatrzenia w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach programu Polski Ład (OGŁOSZENIE NR 1/2022) oraz Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie, na podstawie uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r., dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) na zadania inwestycyjne związane z ochroną zabytków.

5) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej: „BGK”), Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, Gmina Oborniki Ś, ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie.

6) Moje dane osobowe, będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, a następnie zawarcia i realizacji współpracy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym w celu realizacji tej informacji, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem jej rozpatrzenia.

8) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO.

10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.