



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 grudnia 2023 r.

Poz. 7046

UCHWAŁA NR LX/434/23 RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) oraz uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków **Rada Miejska w Bolkowie** uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb udzielania przez Gminę Bolków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanej dalej "dotacją".

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej "wnioskodawcą".

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji złożonego do Burmistrza Bolkowa, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione we wzorze wniosku.

3. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Bolkowa w drodze zarządzenia.

§ 4. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków.

§ 5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Bolków wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 6. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Bolków wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Bolków dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 8. 1. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Bolków.

2. Dotacja, o której mowa w § 1, przy jednym i tym samym wniosku może zostać udzielona do wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 4, i określonej we wniosku. Wnioskodawca musi zapewnić co najmniej 2% wkładu własnego.

§ 9. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnictwa (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.);
- 4) przepisów krajowych dotyczących udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 12. Po otrzymaniu wstępnej promesy z Banku Gospodarstwa Krajowego Rada Miejska w Bolkowie podejmie uchwałę o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy konkretnym zabytku, na który Gmina Bolków złożyła wniosek w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgodnie z założeniami Programu.

§ 13. 1. Uchwała Rady Miejskiej w Bolkowie, o której mowa w § 12 uprawnia wnioskodawców, którym przyznano dotację, do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie wszystkich prac objętych wnioskiem.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. Wnioskodawcy, którym przyznano dotację, są zobowiązani do opracowania i upublicznienia dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie prac wskazanych we wniosku.

4. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Bolków w formie pisemnej o ogłoszeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

5. Termin składania ofert na wykonanie prac objętych dotacją nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 14. 1. Po udzieleniu zamówienia, o którym mowa w § 13 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Bolków o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od daty wyboru wykonawcy.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Bolków przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o udzielenie promesy, o której mowa w § 8 pkt 1 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 15. 1. Po uzyskaniu promesy, o której mowa w § 14 ust. 2, Gmina Bolków zawiera z podmiotami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Bolkowie, o której mowa w § 12 ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przyznania dotacji, umowy o udzielenie dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji oraz sposób jej wypłaty;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

3. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

4. Jeżeli wartość prac finansowanych z dotacji ulegnie zmniejszeniu, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

5. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 16. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie określonym w § 15 ust. 1 z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje utratą dotacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jacek Płaszewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LX/434/23
Rady Miejskiej w Bolkowie
z dnia 30 listopada 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
nazwa zadania - max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zadań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....” **UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji(słownie) zł

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą	
.....	
2. Forma prawna podmiotu	
.....	
3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:	
NIP:	
REGON:	
4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy	
.....	

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)	
7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy : (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")	
nie jest podatnikiem podatku VAT	
jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")	
rejestru zabytków	
gminnej ewidencji zabytków	
2. Dane zabytku:	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	
3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)	

4. Opis inwestycji:

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)

5. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)	
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)	

6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

**III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)
Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny		
Całkowity koszt		100%

IV. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

V. Lista załączników

Załączniki:	szt.
1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny	
3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: –decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada –w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada –w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada	
4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7) Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ; - załącznik nr 1 do wniosku – dotyczy wyłącznie wnioskodawców wskazanych w § 7 ust. 6 uchwały	
8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie) – załączniki fakultatywne:	

Uwagi:

1. Formularz należy wypełnić czytelnie.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 7) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Załącznik nr 1
do wniosku o udzielenie dotacji

....., dnia

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ¹

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy:		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, numer domu, numer lokalu		
	telefon, adres e-mail		
3.	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej²		
POMOC PUBLICZNA			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Zakres prowadzonej działalności gospodarczej³		
	Zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej oraz Lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację⁴		
	Cel, na jaki wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej⁵		
6.	Czy zadanie realizowane ze środków pochodzących z dotacji będzie związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą, a jeśli tak w jakim zakresie?		

OŚWIADCZENIE**o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych⁶**

Oświadczam, iż

..... :

(pełna nazwa wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych
w/w otrzymał/a* / nie otrzymał/a* pomocy de minimis w następującej wielkości⁷:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁸	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁹	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

Data i miejscowość	Podpis(-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy wraz z pieczęcią imienną oraz nagłówkową

- 1 Wypełnia wyłącznie wnioskodawca, o którym mowa w § 7 ust. 6 uchwały
- 2 Wypełnia wyłącznie wnioskodawca podlegający wpisowi do rejestru, np. do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Instytucji Kultury
- 3 Jeśli dotyczy
- 4 Jeśli dotyczy
- 5 Jeśli dotyczy
- 6 W oświadczeniu należy wskazać wyłącznie pomoc de minimis, której uzyskanie wnioskodawca nie dokumentuje poprzez złożenie wraz z wnioskiem stosownego zaświadczenia o ich uzyskaniu
- 7 Zakreślić odpowiednie
- 8 Należy wskazać pełną podstawę prawną uzyskanej pomocy publicznej
- 9 Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.

Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dotacji

Klauzula informacyjna

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Organ oświadcza, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego jest Burmistrz Bolkowa, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@bolkow.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. na podstawie art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw oraz na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) dane osobowe przetwarzane przez Organ będą przekazywane odbiorcom danych, tj.:
 - a) podmiotom, którym Organ ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organu (np. podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe, prawnicze),
- 5) Dane podatników będą przetwarzane na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) art. 155 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. , poz. 900 z późn. zm.) - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. ,poz. 1170 z późn. zm.) - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda,
 - d) art. 6 ust. 1b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - e) art. 6 ust. 1c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - f) art. 6 ust. 1e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r – realizowanie zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej6) dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie, z wyłączeniem sytuacji, w których istnieje inna podstawa prawna uprawniająca Organ do przetwarzania danych,
 - b) przez okres realizacji ciążącego na Organie obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) w przypadku wystąpienia roszczeń do czasu ich wygaśnięcia.
- 6) posiada Pan/Pani prawo:
 - a) dostępu do dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - b) żądania od Organu sprostowania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - c) żądania od Organu usunięcia dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - d) żądania od Organu ograniczenia przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - h) cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania administracyjnego,
 - j) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.