



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 grudnia 2023 r.

Poz. 7028

UCHWAŁA NR LXXIV.460.2023 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego d/s Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Zagrodno oraz szczegółowych warunków funkcjonowania Zespołu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.), Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego d/s Przeciwdziałania Przemocy Domowej w gminie Zagrodno oraz szczegółowe warunki funkcjonowania tego Zespołu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr X.68.2011 Rady Gminy Zagrodno z dnia 28 października 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, określająca tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zagrodno:
Walenty Luszniowski

Załącznik do uchwały nr LXXIV.460.2023
Rady Gminy Zagrodno
z dnia 30 listopada 2023 r.

Tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego d/s Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Zagrodno oraz szczegółowych warunków funkcjonowania Zespołu

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się tryb i sposób działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Gminy Zagrodno zwanego dalej Zespołem.

2. Zespół realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup diagnostyczno - pomocowych współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. Wójt Gminy Zagrodno występuje do osób zarządzających podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 pkt 1 – 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wyznaczenie osób do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, a następnie podpisuje z tymi podmiotami porozumienie.

2. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego Wójt Gminy Zagrodno powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia.

3. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, który powołany zostaje do Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie określonym w pkt. 1 powyżej.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Diagnozowanie problemu przemocy domowej w Gminie Zagrodno.

2. Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

3. Podnoszenie kwalifikacji osób biorących udział w Zespole bądź grupach diagnostyczno – pomocowych poprzez uczestnictwo, bądź organizację szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

4. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. 1. Wójt Gminy Zagrodno zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, na którym spośród członków Zespołu zostaje wybrany przewodniczący, w głosowaniu zwykłą większością głosów. Kolejne posiedzenia Zespołu są zwoływane przez przewodniczącego Zespołu.

2. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3. Spośród członków Zespołu wybiera się zastępcę przewodniczącego, który pełni obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności. Wyboru zastępcy dokonuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenia, ustala terminy, zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń oraz reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny we współpracy z innymi organami i instytucjami.

5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:

- a) kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego,
- b) organizuje pracę zespołu interdyscyplinarnego,
- c) reprezentuje zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.

6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:

- a) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- b) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Zagrodno.

7. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. O odwołaniu przewodniczącego informuje się pisemnie Wójta Gminy Zagrodno.

9. Zwołanie posiedzeń Zespołu odbywa się pisemnie, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

10. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

11. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele podmiotów, które podpisały z Wójtem Gminy Zagrodno porozumienia o współpracy.

12. Z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się listę obecności i protokół.

13. W pracach Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu, a udział w posiedzeniach jest obowiązkowy.

14. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu. Niedotrzymanie tego terminu może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub innym zdarzeniem losowym.

15. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniu, przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.).

16. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno – pomocowych

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu i grup diagnostyczno – pomocowych organizowane będą w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie i/ lub miejscu wskazanym przez Urząd Gminy Zagrodno. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia Zespołu i grup diagnostyczno – pomocowych w siedzibie innej instytucji, biorącej udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu Interdyscyplinarnego o terminie spotkania pisemnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Zespół Interdyscyplinarny może upoważnić Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do jednoosobowego tworzenia grup diagnostyczno – pomocowych.

4. Zwołanie posiedzenia grupy może mieć formę pisemną, telefoniczną, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5. Koordynatorem pracy grupy diagnostyczno – pomocowej może być pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie lub każdy inny członek danej grupy.

6. Posiedzenie grup diagnostyczno – pomocowych odbywa się w dni powszednie w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie.

Organizacja pracy grup diagnostyczno – pomocowych

§ 6. 1. Spotkania grup diagnostyczno – pomocowych odbywają się w zależności od potrzeb.

2. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków grup diagnostyczno – pomocowych o terminie spotkania: pisemną, telefoniczną, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje Zespół Interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

4. Na pierwszym spotkaniu grupa diagnostyczno – pomocowa dokonuje diagnozy i oceny sytuacji osoby/rodziny, wobec których wszczęto procedurę Niebieskie Karty.

5. Na posiedzeniach grupy diagnostyczno – pomocowej, przy uczestnictwie osób, których sprawa dotyczy tworzy się plan pracy, następuje określenie zadań do poszczególnych podmiotów.

6. W celu weryfikacji informacji i podjętych działań podczas realizacji procedury Niebieskie Karty organizuje się posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej, nawet w przypadku nieobecności osób, wobec których toczy się procedura.

7. Grupa diagnostyczno – pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

8. Ze spotkania grupy diagnostyczno – pomocowej sporządzany jest protokół i lista obecności oraz inne dokumenty, będące załącznikami do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego. Protokół zawiera istotne ustalenia dotyczące m. in. diagnozy sytuacji, podziału i planowanych działań/czynności do wykonania przez członków grupy diagnostyczno – pomocowej oraz terminu następnego spotkania.

Dokumentacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 7. 1. Dokumentacja dotycząca obsługi organizacyjnej Zespołu Interdyscyplinarnego jak i realizacji procedur Niebieskiej Karty gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego, które przedkłada Wójtowi Gminy Zagrodno, w terminie do dnia 31 marca roku następnego, którego sprawozdanie dotyczy.