



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 grudnia 2023 r.

Poz. 7026

UCHWAŁA NR XIV/529/23 RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) – Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przez Budżet Obywatelski Gminy Lubawka należy rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie Gminy Lubawka środków finansowych na projekty inwestycyjne wskazane przez mieszkańców Gminy Lubawka.

2. Przewidywana kwota środków przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy Lubawka wynosi 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską Gminy Lubawka w budżecie Gminy Lubawka na 2024 rok.

4. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok będą finansowane zadania, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego oraz stanowią zadania własne Gminy Lubawka zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka muszą być ogólnodostępne i muszą mieć charakter inwestycyjny.

6. Proponowane zadania inwestycyjne muszą odnosić się do infrastruktury stanowiącej własność Gminy Lubawka, w tym pozostającej w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Lubawka.

7. Zgłoszony projekt inwestycyjny musi być zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubawka i posiadać niezbędną do jego oceny dokumentację techniczną, na przykład: szkice/rysunek techniczny, mapki sytuacyjne, projekt budowlany, kosztorysy, zapytania ofertowe bądź inną dokumentację, na podstawie której oszacowano koszty w projekcie.

8. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę bądź innej dokumentacji specjalistycznych typu projekt budowlany – powinno to zostać uwzględnione w kosztorysie zgłaszanego projektu.

9. W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których szacunkowy koszt jednostkowej realizacji będzie wyższy niż kwota środków, o której mowa w ust. 2;

- 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Lubawka planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubawka;
- 3) których realizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ze względu na zbyt wysokie koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 6) których zrealizowanie w ciągu jednego roku budżetowego jest niemożliwe;
- 7) które są zaplanowane do realizacji w budżecie Gminy Lubawka.

§ 2. 1. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka obejmuje następujące etapy:

- 1) kampania informacyjna;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Lubawka projektów zadań;
- 3) weryfikacja propozycji projektów pod względem formalno-prawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Lubawka na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości, oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta Lubawka listy projektów do konsultacji;
- 4) zapoznanie mieszkańców Gminy Lubawka z propozycjami projektów;
- 5) głosowanie mieszkańców Gminy Lubawka;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów konsultacji, wskazanych w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. Konsultacje społeczne – zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Projekt zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Lubawka (Wnioskodawca). W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na zgłoszenie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią – formularz zgody stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

2. Zgłaszany projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 25 mieszkańców Gminy Lubawka. W przypadku wyrażenia poparcia przez osobę niepełnoletnią należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na poparcie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią, która stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

3. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka należy zgłosić w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1 w pokoju nr 1. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Zgłoszenie jest skuteczne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

§ 4. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka oraz konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym formularz zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka oraz na tablicy ogłoszeń.

III. Weryfikacja projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych

§ 5. 1. Zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym czyli w kontekście praktycznej możliwości realizacji wniosku ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe, techniczne i termin realizacji zadania przez Burmistrza Miasta Lubawka.

2. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznego oszacowania dokonuje Burmistrz Miasta Lubawka w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

3. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawcy.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji (korekty) zgłoszonego projektu.

5. Termin na dokonanie korekty projektu wynosi 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wnioskodawcy o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego. W przypadku braku dokonania korekty we wskazanym terminie projekt zostanie odrzucony.

6. Korekta projektu może być dokonana z inicjatywy wnioskodawcy lub za jego zgodą na podstawie propozycji Burmistrza. Burmistrz lub Wnioskodawca mogą uzupełnić wniosek o dodatkowe materiały niezbędne do dalszej korekty.

7. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, Wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

8. Projekt nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

9. Wyniki weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Lubawka. Propozycje zadań otrzymają oznaczenia: „zaakceptowany” albo „odrzucony”. W przypadku projektów oznaczonych jako „odrzucony” przedstawione zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia projektu.

10. Każdy projekt z listy projektów oznaczonych znacznikiem „zaakceptowany” otrzyma numer, znajdując się tym samym na liście projektów objętych głosowaniem.

11. Lista projektów, na które będzie można oddać głos, zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka oraz na tablicy ogłoszeń.

12. Wnioskodawcom, których projekty zadań zostały odrzucone, przysługuje prawo odwołania się od wyników weryfikacji. Odwołania powinny być składane zgodnie ze wzorem określonym w formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wyników weryfikacji zadań. Odwołanie należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta Lubawka z dopiskiem „Budżet Obywatelski – ODWOŁANIE” lub złożyć osobiście w urzędzie. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

13. Odwołania od wyników weryfikacji wniesione w terminie, o którym mowa w ust. 12, rozpatrywane są przez Burmistrza Miasta Lubawka w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania. Odwołania wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

14. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, projekt zadania jest odrzucony. W przypadku oceny pozytywnej wniosek wpisywany jest na listę zadań poddanych pod głosowanie.

§ 6. 1. Projekt może być wycofany przez osobę, która go zgłosiła, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem głosowania.

2. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej; przepisy § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

IV. Ogólne zasady głosowania i obliczanie wyników

§ 7. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Lubawka (osoba uprawniona do głosowania).

3. W przypadku, gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia – podpisuje ona kartę do głosowania, a dodatkowo do karty do głosowania należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na udział w głosowaniu, która stanowi załącznik do karty do głosowania. Kiedy osoba niepełnoletnia jest niezdolna do złożenia podpisu, za osobę tę podpis składa przedstawiciel ustawy osoby niepełnoletniej.

4. Zagłosować można na dwa sposoby:

- 1) drogą elektroniczną poprzez oddanie głosu za pośrednictwem ankiety internetowej, do której odnośnik (link) dostępny będzie na stronie internetowej www.lubawka.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka <http://bip.lubawka.eu/site/>
- 2) poprzez wypełnienie karty do głosowania i umieszczenie jej w urnie do głosowania.

5. Karty oraz urna do głosowania udostępnione zostaną w holu Urzędu Miasta Lubawka, Plac Wolności 1.

6. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Każda uprawniona osoba może oddać tylko jeden głos na jedno wybrane zadanie.

8. Osoba głosująca obowiązkowo podaje w ankiecie lub karcie do głosowania swoje dane poprzez wypełnienie pól: imię i nazwisko głosującego, adres i miejsce stałego zamieszkania. Warunkiem oddania ważnego głosu jest także wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Oddane głosy uznane są za nieważne w przypadku gdy:

- 1) zagłosuje osoba nieuprawniona do głosowania;
- 2) osoba uprawniona do głosowania zagłosuje na to samo zadanie więcej niż jeden raz;
- 3) osoba uprawniona do głosowania zagłosuje na więcej niż jedno zadanie;
- 4) nie zostaną wypełnione wszystkie wymagane pola ankiety lub karty do głosowania;
- 5) karta do głosowania zostanie wypełniona nieczytelnie;
- 6) głos zostanie oddany po terminie;
- 7) głos zostanie oddany na niewłaściwym formularzu;
- 8) zamieszczona na karcie do głosowania zgoda na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie opatrzona datą i czytelnym podpisem głosującego;
- 9) osoba głosująca posługuje się cudzymi danymi;
- 10) Burmistrz Miasta Lubawka nadzoruje przebieg głosowania.

§ 8. 1. Obliczenie wyniku konsultacji polega na dodaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.

3. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza Miasta Lubawka.

4. Jeśli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnymi zadaniami na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie na:

- 1) stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka;
- 2) tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka.

6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

V. Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce:
Michał Ołdak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/529/23
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 30.11.2023 r.

Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lubawka w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok	
kampania informacyjna	w działaniach ciągłych
zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Lubawka projektów zadań w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta Lubawka	04.01.2024 – 31.01.2024
weryfikacja propozycji projektów pod względem formalno-prawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Lubawka na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta Lubawka listy projektów do konsultacji;	01.02.2024 – 16.02.2024
zapoznanie mieszkańców Gminy Lubawka z propozycjami projektów;	19.02.2024 – 29.02.2024
głosowanie mieszkańców Gminy Lubawka na projekty w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta Lubawka	01.03.2024 – 20.03.2024
ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach o Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok;	30.03.2024

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/52923
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 30.11.2023 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY LUBAWKA NA ROK 2024**

.....
(Nazwa zadania)

SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZADANIAzł (BRUTTO)

I. DANE DOT. WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**II. OPIS ZGŁASZANEGO ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI JEGO
REALIZACJI**

1. **Lokalizacja zadania oraz informacja o własności terenu** (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, można załączyć mapkę lub zdjęcia, ważne by upewnić się że dany teren lub obiekt jest własnością Gminy Lubawka lub pozostaje w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Lubawka).

.....
.....
.....

2. **Opis zadania** (proszę opisać, czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu)

Uwaga: opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. **Odbiorcy** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu)

.....
.....
.....
.....

4. **Uzasadnienie realizacji zadania** (cel realizacji projektu, wyjaśnienie w jaki sposób realizacja zadania wpłynie na życie mieszkańców, argumenty za potrzebą realizacji)

.....
.....

5. **Zasady korzystania z zadania przez mieszkańców** (*kwestia ogólnodostępności, godziny otwarcia obiektu, zasady korzystania, warunki uczestnictwa*)

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania (np. dokumentację projektową, wykonawstwo) oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację pojedynczego zadania.

Lp.	Składowe części zadania	Koszt (w zł)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Łącznie		

IV. STRESZCZENIE PROJEKTU

STRESZCZENIE (*część ogłaszana publicznie na potrzeby głosowania*) Maks. 300 znaków.

Oświadczenie wnioskodawcy:

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Lubawka .
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały nr.....Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok.

LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY LUBAWKA PODPISUJĄCYCH SIĘ POD PROJEKTEM

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Czytelny podpis
1				
2				
3				
4				
5				

Dla skuteczności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu przez co najmniej 25 mieszkańców Gminy Lubawka.

.....

(data i czytelny podpis osoby zgłaszającej wniosek)

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego

.....
Miejscowość, data**Zgoda przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią propozycji zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok**Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾²⁾ _____,zamieszkała/zamieszkały¹⁾²⁾ _____,

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym małoletniej/małoletniego:

zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾²⁾ _____,

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez małoletnią/małoletniego¹⁾ propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubawka, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miasta Lubawka rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis przedstawiciela ustawowego

1) Niewłaściwe skreślić.

2) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego

.....
Miejscowość, data**Zgoda przedstawiciela ustawowego na poparcie przez osobę niepełnoletnią propozycji zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok**Ja, niżej podpisana/podpisany^{1) 2)} _____,zamieszkała/zamieszkały^{1) 2)},

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym małoletniej/małoletniego:

zamieszkałej/zamieszkałego^{1) 2)} _____,

oraz że wyrażam zgodę na poparcie przez małoletniej/małoletniego propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu².

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubawka, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miasta Lubawka rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis przedstawiciela ustawowego

1) Niewłaściwe skreślić.

2) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIV/529/23
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 30.11.2023 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA –
BUDŻET OBYWATELSKI GMINY LUBAWKA NA 2024 ROK**

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....

(data)

.....

(podpis)

2. WYBIERAM PROJEKT*

NUMER PROJEKTU:

.....

(data)

.....

(podpis)

** Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.*

Załącznik do karty do głosowania

.....
Miejscowość, data**Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾²⁾ _____,
zamieszkała/zamieszkały¹⁾²⁾ _____,
oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym małoletniej/małoletniego _____
zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾²⁾ _____,

oraz że wyrażam zgodę na udział małoletniej/małoletniego w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubawka, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miasta Lubawka rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis przedstawiciela ustawowego

1) Niewłaściwe skreślić.

2) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIV/529/23
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 30.11.2023 r.

Odwołanie od wyników weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Lubawka na 2024 rok

1. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

2. Lista zarzutów Wnioskodawcy do wyników oceny wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do oceny:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy