



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 grudnia 2023 r.

Poz. 7014

UCHWAŁA NR 582/VIII/2023 RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 434/VII/2018 Rady Gminy Kłodzko w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Kłodzko

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Kłodzko nr 434/VII/2018 w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Kłodzko z dnia 27 kwietnia 2018 r. w § 2, załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowni Gminy Kłodzko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kłodzko:
Ryszard Jastrzębski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 582/VIII/2023
Rady Gminy Kłodzko
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY KŁODZKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Kłodzko, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyborów członków Rady Seniorów Gminy Kłodzko.

2. Rada Seniorów Gminy Kłodzko zwana dalej „Radą Seniorów” jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z Wójtem oraz Radą Gminy Kłodzko w obszarze spraw lokalnych, a zwłaszcza dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej.

3. Celem Rady Seniorów Gminy Kłodzko jest zwiększenie zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów zaspokajania potrzeb środowiska osób starszych.

§ 2. 1. Rada Seniorów działa na obszarze Gminy Kłodzko.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia powołania jej członków przez Wójta Gminy Kłodzko.

3. Członkowie Rady Seniorów Gminy Kłodzko pełnią funkcję społecznie.

4. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Gminy Kłodzko”.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Rady Seniorów Gminy Kłodzko

§ 3. 1. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 2) wspieranie aktywności seniorów;
- 3) rozwiązywanie problemów mieszkalnictwa seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 6) rozwój form wypoczynku, dostępu do sportu, rekreacji, edukacji i kultury.

§ 4. 1. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących społeczności w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów;
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów;
- 5) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Kłodzko ze środowiskiem seniorów;
- 6) współpraca w sprawach dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb seniorów.

§ 5. 1. W sprawach dotyczących seniorów, Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Radę Gminy do Rady Seniorów;

- 3) występowanie do Rady Gminy za pośrednictwem przewodniczącego Rady Seniorów, z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Gminy Kłodzko

§ 6. 1. Członkiem Rady Seniorów może być osoba:

- a) która ukończyła 60 rok życia,
- b) zamieszkuje na terenie gminy Kłodzko.

2. Wójt, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór oraz ustala termin zgłaszania kandydatur do Rady Seniorów Gminy Kłodzko.

3. W skład Rady Seniorów wchodzi osoby, zgłaszane przez Rady Sołeckie, stowarzyszenia oraz organizacje działające na rzecz środowisk seniorów za pomocą karty zgłoszenia stanowiącego załącznik do statutu. Termin przesłania zgłoszenia zostanie określony w informacji, która zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 3 mają możliwość zgłoszenia maksymalnie po 1 kandydacie na członka Rady Seniorów.

5. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady należy dokonać na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do niniejszego Statutu wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiącym załącznik nr 1.2 do niniejszego Statutu.

6. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów podlega weryfikacji formalnej przez komórkę Urzędu wskazaną przez Wójta w ogłoszeniu o naborze. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

7. W przypadku braków formalnych, Wójt wzywa do uzupełnienia dokumentów w terminie 3 dni od daty powiadomienia telefonicznego lub za pomocą poczty e-mail. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

8. W skład Rady wchodzi wszyscy kandydaci zgłoszeni w drodze naboru oraz spełniający kryteria formalne.

9. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o powołaniu członków Rady Seniorów w terminie 1 miesiąca od zakończenia naboru.

Rozdział 4.

Zasady i tryb działania Rady Seniorów Gminy Kłodzko

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych Członków Rady Seniorów zwołuje Wójt.

2. Kolejne posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady.

3. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie, a za zgodą członka Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

5. Rada konstituuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając spośród swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

5.1. Głosowanie przeprowadza wybrana spośród radnych trzyosobowa Komisja Skrutacyjna.

5.2. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, które przygotowuje, sprawdzaprawidłowość i opieczętowanie pieczęcią Rady Seniorów Gminy Kłodzko Komisja Skrutacyjna.

5.3. Głosowanie odbywa się poprzez wyczytywanie przez członka Komisji Skrutacyjnej, według listy obecności, nazwisk radnych seniorów, którzy kolejno podchodzą do urny i w obecności Komisji Skrutacyjnej wrzucają do niej karty do głosowania.

5.4. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

5.5. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej.

5.6. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu na sesji.

6. Pracami Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący.

7. Do zadań przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów i kierowanie jej bieżącymi sprawami;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń;
- 3) zwoływanie posiedzeń;
- 4) prowadzenie posiedzeń;
- 5) ustalanie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

8. Do praw członków Rady Seniorów należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady;
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach;
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

9. Stanowiska i opinie Rady Seniorów podejmowane są zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Seniorów może złożyć wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z § 35a - § 35d Statutu Gminy Kłodzko.

11. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

- 1) uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
- 2) w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego;
- 3) podjęte uchwały przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Kłodzko.

12. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) ustalony porządek obrad z załączoną listą obecności;
- 2) treść wystąpień albo ich streszczenie;
- 3) teksty zgłoszonych i uchwalonych uchwał, wniosków oraz odnotowanie faktu wystąpienia Radnych;
- 4) do protokołu dołącza się listę obecności radnych, teksty przyjętych uchwał przez Radę oraz inne dokumenty i oświadczenia złożone Przewodniczącemu.

13. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady a w przypadku jego nieobecności wyznaczony wiceprzewodniczący.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów Gminy Kłodzko

§ 8. 1. Członkostwo w Radzie ustanie wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów z uczestnictwa w Radzie;

2) śmierci członka Rady.

2. Wójt Gminy Kłodzko na wniosek Rady Seniorów podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wygaśnięciu mandatu w Radzie Seniorów.

§ 9. 1. Rada Seniorów może odwołać członka Rady jeżeli nie bierze udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Odwołanie następuje zwykłą większością składu Rady.

3. Wójt Gminy Kłodzko na wniosek Rady Seniorów podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o odwołaniu członka Rady Seniorów.

Rozdział 6.

Zasady zwrotu kosztów podróży członków Rady Seniorów Rady Gminy

§ 10. 1. Obsługę administracyjną i finansową Rady Seniorów Gminy Kłodzko zapewnia Urząd Gminy Kłodzko.

2. Każdy z członków Rady Seniorów Gminy Kłodzko może reprezentować Radę Seniorów Gminy Kłodzko na terenie całego kraju biorąc udział w zorganizowanych wydarzeniach, szkoleniach, konferencjach, seminariach po uzgodnieniu swojego udziału z Przewodniczącym Rady Seniorów. Ze względu na możliwość zwrotu kosztów podróży z budżetu gminy Kłodzko propozycja udziału w wydarzeniu winna być zaakceptowana przez Wójta Gminy Kłodzko.

3. W przypadku kiedy członek Rady Seniorów, bierze udział w zorganizowanym wydarzeniu na terenie kraju, w czasie którego reprezentuje Radę Seniorów Gminy Kłodzko, może on wnioskować o zwrot kosztów podróży, wyłącznie w sytuacji, w której Urząd Gminy Kłodzko nie zapewnia środków transportu będącego w dyspozycji urzędu, według zasad uregulowanych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 nr 27, poz. 271 ze zm.). Wzór wniosku o zwrot kosztów podróży stanowi załącznik nr 1.3 do niniejszego statutu.

4. Zwrotu kosztów podróży i zakwaterowania dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 500 złotych za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

5. Określa się, następujące zasady zwrotu kosztów podróży służbowej samochodem osobowym poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Rady Seniorów Gminy Kłodzko:

- 1) członek Rady Seniorów Gminy Kłodzko może wykorzystać do podróży w celu reprezentowania Rady Seniorów samochód osobowy niebędący własnością jednostki;
- 2) członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów podróży, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu;
- 3) stawka za jeden kilometr przebiegu pojazdu wynosi:
 - a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej do 900 cm³ – 0,89 zł,
 - b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł,
 - c) dla motocykla – 0,69 zł,
 - d) dla motoroweru – 0,42 zł.

6. Zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, innym środkiem transportu niż wymienione w pkt 5. będzie dokonywany na wniosek członka Rady, do którego należy dołączyć oryginały biletów, faktur wraz z dowodem zapłaty.

7. Delegowany członek Rady Seniorów Gminy Kłodzko zobowiązany jest dokonać rozliczenia kosztów podróży, w terminie 14 dni od jej zakończenia, przedkładając polecenie wyjazdu oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.4 do niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy Kłodzko z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Seniorów Gminy Kłodzko.

zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Gminy Kłodzko, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.).

TAK / NIE *

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, oraz wyrażam zgodę na upublicznianie informacji zawartych w zgłoszeniu.

TAK / NIE *


.....
miejsowość i data

.....
podpis kandydata

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KI**Oświadczam, że:**

1. wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Kłodzko.
2. wyrażam zgodę na opublikowanie swoich danych osobowych w zakresie: nazwa instytucji/organizacji, imię, nazwisko, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, Urzędu Gminy Kłodzko.

.....
 (miejsce, data i podpis kandydatki/ta) **RODO**

| | |
|--|--|
|  Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Kłodzko Przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). | |
| Tożsamość administratora | Wójt Gminy Kłodzko |
| Dane kontaktowe administratora | Adres pocztowy: Urząd Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko Adres e-mail: ug@gmina.klodzko.pl numer telefonu: 74 647 41 00/-101 |
| Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/-i skontaktować w każdej kwestii dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Jeśli ma Pan/-i pytania lub potrzebuje pomocy, prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@gmina.klodzko.pl |
| Cele przetwarzania i kategoria danych osobowych | Dane osobowe będą przetwarzane (zakres danych: nazwa instytucji/organizacji, imię, nazwisko kandydata do Rady Seniorów Gminy Kłodzko), wyłącznie na potrzeby działań Rady Seniorów Gminy Kłodzko |
| Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych | Art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. ·Ustawa o samorządzie gminnym art 5c ust. 2 i 5. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| Odbiorcy danych | W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie - kancelarii prawnej, podmiotom |

| | |
|------------------------------------|---|
| | świadczącym usługi informatyczne. Dane osobowe i wizerunek mogą być udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej Gminy Kłodzko, w celu zapewnienia jawności działań organów gminy, zgodnie z przepisami prawa. |
| Okres przechowywania danych | Dane osobowe będą przechowywane przez okres działania III kadencji Rady Seniorów Gminy Kłodzko, w latach 2023 - 2027, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez czas określony w tych przepisach. |
| Prawa podmiotów danych | Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie |

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko członka Rady Seniorów Gminy Kłodzko)

Wójt Gminy Kłodzko

WNIOSEK o zwrot kosztów

Na podstawie art. 5c ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z § 10 Statutu Rady Seniorów Gminy Kłodzko będącego załącznikiem do uchwały nr 582/VIII/2023 Rady Gminy Kłodzko z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Kłodzko i nadania jej Statutu, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem:

w zorganizowanym wydarzeniu.....(nazwa

wydarzenia), na którym reprezentowałem Radę Seniorów Gminy Kłodzko w kwocie

zł tj. słownie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę

faktury na kwotę

bilety na kwotę wraz z dowodami zapłaty.

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem marki....., o

pojemności skokowej silnika w kwociezgodnie z dołączoną do wniosku ewidencją przebiegu pojazdu

.....
(data i podpis członka Rady Seniorów)

Potwierdzam udział Pani/Pana,

w dniu, w:

w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem (-a) Gminną Radę Seniorów;

.....
(data i podpis przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Kłodzko)

*niepotrzebne wykreślić

.....
Nazwisko i imię

Nr rejestracyjny

.....
Adres zamieszkania

Pojemność silnika

Ewidencja przebiegu pojazdu

| Nr kolejny wpisu | Data wyjazdu | Opis trasy /skąd-dokąd/ | Cel wyjazdu | Liczba faktycznie przejechanych kilometrów | Stawka za 1 km przebiegu zł gr | Wartość [5]x[6] zł gr | Podpis pracownika dokonującego o rozliczenia finansowego | Uwagi |
|------------------|--------------|-------------------------|--------------|--|--------------------------------|-----------------------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Podsumowanie | | | | | |

Podpis członka Rady Seniorów