



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 grudnia 2023 r.

Poz. 6986

UCHWAŁA NR 399/LXI/23 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz z kaplicy cmentarnej na terenie Gminy Wleń

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 887 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Gminie Wleń - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się regulamin korzystania z kaplicy cmentarnej we Wleniu - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 4. Traci moc uchwała nr 109/XVI/19 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz z kaplicy cmentarnej na terenie Gminy Wleń.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Wleń:
Katarzyna Kotołowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr 399/LXI/23
Rady Miasta i Gminy Wleń
z dnia 30 listopada 2023 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE WLEŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego jest Gmina Wleń.

2. Siedziba administratora cmentarza znajduje się w **Urzędzie Miasta i Gminy we Wleniu, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, tel.: 75 7136438.**

3. Godziny urzędowania administracji cmentarza:

- a) poniedziałek: 8.00-17.00,
- b) wtorek-czwartek: 7.30-15.30,
- c) piątek: 7.30-14.30.

4. Cmentarz czynny jest całodobowo.

§ 2. Na Cmentarzu urządza się pochówki w grobach:

- a) ziemnych - grób, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę z prochami i zasypuje ziemią,
- b) rodzinnych - grób ziemny przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny ze zwłokami lub urny z prochami,
- c) murowanych - grób, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, a nad trumną zakłada się sklepienie.

Rozdział 2. Ogólne zasady zorganizowania Cmentarza komunalnego

§ 3. Wszelkie osoby przebywające na Cmentarzu komunalnym oraz wykonujący roboty remontowo-budowlane/kamieniarskie na jego terenie zobowiązane są do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zaleceń Zarządcy Cmentarza, a przede wszystkim zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

§ 4. 1. Zagospodarowanie Cmentarza komunalnego odbywa się na podstawie projektu zagospodarowania jego terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi pieszkie lub pieszko - jezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody, o czym stanowi rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.48.284 z dnia 2008.03.21).

2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z projektem zagospodarowania Cmentarza komunalnego, a wymiary grobów i odstępki pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowe, ławki, itp. nie może przekroczyć powierzchni wokół danego grobu. Odstępki - przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie - bez zgody Zarządcy Cmentarza - zabudowywane.

§ 5. 1. Cmentarz komunalny utrzymywany jest jako teren o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).

2. Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.

3. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

Rozdział 3. Obowiązki Zarządcy Cmentarza

§ 6. Do zakresu obowiązków Zarządcy Cmentarza należą:

- a) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,
- b) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu Cmentarza komunalnego,
- c) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z pochowaniem zmarłych na terenie Cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym Cmentarza komunalnego oraz obiektów znajdujących się na jego terenie,
- e) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę Wleń,
- f) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarza,
- g) stwarzanie wszystkim podmiotom (osobom fizycznym, firmom pogrzebowym) jednakowych warunków przy pochowaniu zmarłych,
- h) zgłaszanie Gminie Wleń wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Cmentarza komunalnego.

§ 7. 1. Zarządca Cmentarza zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych w kaplicy cmentarnej.

2. Wystawienie trumny/urny do kaplicy może nastąpić w dniu pogrzebu w określonej godzinie uzgodnionej z Zarządcą Cmentarza.

3. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochówku Zarządca Cmentarza może wstrzymać zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej.

Rozdział 4. Szczegółowe zasady korzystania z Cmentarza komunalnego

§ 8. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 10.00 do 15.00. W przypadku wynajmu domu przedpogrzebowego - kaplicy, wjazd konduktu na teren cmentarza jest możliwy we wcześniejszych godzinach.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z zarządcą cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

3. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac budowlanych w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 9. 1. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego dozwolony jest dla pojazdów:

- a) związanych z jego funkcjonowaniem,
- b) z przeprowadzaniem pogrzebu,
- c) policji, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, straży pożarnej,
- d) prokuratury,
- e) inspekcji sanitarnej.

2. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego w celu wykonania robót remontowo-budowlanych/kamieniarskich możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd pobieranej przez Zarządcę Cmentarza.

3. Osoby wjeżdżające na teren Cmentarza komunalnego zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności oraz zastosowania się do organizacji ruchu przyjętej przez Zarządcę Cmentarza.

§ 10. 1. Sadzenie drzew lub krzewów przez dysponentów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządcy Cmentarza.

2. Samowolne nasadzenia mogą zostać zlikwidowane przez Zarządcę Cmentarza bez uprzedzenia.

§ 11. 1. Cmentarz komunalny wyposażony jest w instalację wodociągową.

2. Punkty czerpalne wody mogą być wyłączane okresowo (zwykle w październiku lub na początku listopada), gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0°C i włączane na wiosnę (zwykle w połowie kwietnia), gdy ustąpią przymrozki.

§ 12. Na terenie Cmentarza komunalnego bezwzględnie zakazuje się:

- a) zakłócania ciszy i porządku,
- b) spożywania alkoholu oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- c) palenia wyrobów tytoniowych,
- d) żebractwa,
- e) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- f) jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- g) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury,
- h) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych przekraczających granice powierzchni grobu,
- i) niszczenia zieleni, samowolnego usuwania drzew i krzewów,
- j) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika,
- k) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, pozostawiania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
- l) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin i montażu ławek w przejściach między grobami,
- m) zabierania cudzych roślin, kwiatów, zniczy lub elementów nagrobków,
- n) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,
- o) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
- p) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
- q) prowadzenia działalności handlowej,
- r) umieszczania reklam i ogłoszeń.

§ 13. 1. Gmina Wleń ani Zarządca Cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach, tablicach, powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu, za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbań lub zaniechań Zarządcy.

2. Z uwagi na konfigurację terenu i stary drzewostan przebywanie na Cmentarzu komunalnym w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

§ 14. 1. Dysponent grobu jest zobowiązany do stałej troski o stan techniczny nagrobka, (w szczególności do wykonywania prac remontowych) oraz o wygląd grobu i bezpośredniego jego otoczenia. To samo dotyczy miejsc zarezerwowanych.

2. Dysponent grobu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewłaściwego stanu technicznego nagrobka.

3. Dysponent grobu odpowiada jak za własne działania za działania osób trzecich wykonujących prace naprawcze i remontowe.

4. Odpady m. in. śmieci, przekwitłe rośliny, uschnięte wieńce, kwiaty, znicze oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją, należy składać do przeznaczonych na ten cel pojemników ustawionych na terenie Cmentarza.

5. Zabrania się składania w ustawionych na terenie Cmentarza komunalnego pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach remontowo-budowlanych/kamieniarskich.

Rozdział 5. Przyjęcie zwłok do pochowania

§ 15. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu komunalnym, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze Zarządcy Cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.

§ 16. Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- a) okazania Zarządcy Cmentarza upoważnienia osoby uprawnionej do pochówku osoby zmarłej,
- b) uzgodnienia z Zarządcą Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z kaplicy,
- c) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

§ 17. 1. Zarządca Cmentarza prowadzi księgi cmentarne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.

2. Zarządca Cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację, wskazaną w ust. 1 oraz prowadzi ewidencję elektroniczną miejsc pochówku.

3. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy Cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy Cmentarza, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Zarządca Cmentarza przechowuje przez co najmniej 30 lat karty zgonu, na podstawie których dokonano pochówku.

5. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania dysponenta miejsca grzebalnego o terminie wznowienia opłaty za udostępnienie miejsca pochówku.

6. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania założyciela grobu i/lub dysponenta grobu oraz grobów sąsiednich w przypadku wycinki drzew i/lub krzewów oraz prowadzenia prac pielęgnacyjnych zieleni.

§ 18. 1. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu komunalnym następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganego dokumentu w postaci karty zgonu (oryginał dokumentu).

2. Przyjęcie do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok/prochów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. 2007, nr 249, poz. 1866).

3. Zarządca Cmentarza jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochówku, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności, sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.

4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia notarialnie uwierzytelnionego.

§ 19. Dysponenti grobów zobowiązani są do:

a) czytelnego oznakowania grobów, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji z imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej i datą zgonu,

b) uzgadniania wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą Cmentarza przy uwzględnieniu zasad wynikających z rozdziału 8 niniejszego Regulaminu,

c) informowania Zarządcy Cmentarza o wszelkich zauważonych uszkodzeniach i zniszczeniach infrastruktury Cmentarza komunalnego.

§ 20. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach.

2. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonana na zlecenie osób z powiązaniem rodzinnym lub na zlecenie innych podmiotów do tego upoważnionych, prokuratury lub sądu oraz za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym ustawowym terminie.

3. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna zasadniczo w okresie od 16 października do 15 kwietnia; przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych. Poza tymi terminami konieczna jest zgoda Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem dwóch lat (nie dotyczy postanowień wydanych przez prokuraturę i sąd).

5. Miejsce po ekshumacji powraca do dyspozycji Zarządcy.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 21. 1. Prawo pochowania osoby zmarłej ma najbliższa pozostała rodzina, a mianowicie:

- a) pozostały małżonek(ka),
- b) krewni zstępni,
- c) krewni wstępni,
- d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
- e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Prawo pochowania osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych. Prawo pochowania osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

3. Troska o przedłużenie opłaty za udostępnienie miejsca pochówku należy do dysponenta grobu.

4. Osoba przez opłatę rezerwacyjną nie nabiera praw własności opłaconego miejsca, lecz staje się jedynie jego dysponentem.

5. Z chwilą pochowania do grobu osoby zmarłej, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w ust. 1.

6. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie z notarialnym poświadczeniem podpisu.

7. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

8. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§ 22. 1. Każdy grób powinien mieć dysponenta.

2. Uprawnienie do grobu upływa z chwilą powstania prawa innej osoby do pochówku w tym grobie.

3. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.

4. Zarządca Cmentarza odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

Rozdział 7. Procedura likwidacji grobu

§ 23. 1. W przypadku nie przedłużenia opłaty na okres następnych 20 lat - za groby ziemne przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do pochówku zmarłych.

2. Grób zakwalifikowany zostaje do likwidacji zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 887 ze zm.). Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na grobie i na tablicy ogłoszeniowej na cmentarzu 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu.

3. Troska i obowiązek przedłużenia opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie.

4. Dysponent grobu przeznaczony do likwidacji:

a) wnosi opłatę za kolejne 20 lat i grób nie podlega likwidacji;

b) rezygnuje z powyższego uprawnienia, co jest jednoznaczne ze zobowiązaniem do usunięcia nagrobka przez dysponenta grobu.

5. Jeżeli elementy budowlane, o których mowa w ust. 4 pkt b) nie zostaną usunięte przez osoby zainteresowane lub instytucje w ciągu 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji, o której mowa w ust. 2, wówczas zdemontuje je Zarządca Cmentarza, na koszt Dysponenta grobu.

6. Zdemontowane elementy nagrobka zdeponowane w magazynach Zarządcy Cmentarza mogą być odebrane w okresie 3 miesięcy, przez osoby lub instytucje, które udokumentują swoje prawo do grobu.

7. W przypadku nie odebrania w okresie 3 miesięcy zdeponowanych w magazynie elementów grobu zostaną one zutylizowane na zlecenie Zarządcy Cmentarza na koszt i ryzyko Dysponenta.

8. Likwidacja nie obejmuje grobów murowanych.

9. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach Cmentarza komunalnego.

§ 24. 1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca Cmentarza zobowiązany jest:

a) dokonać wizji lokalnej w terenie,

b) sporządzić materiał fotograficzny,

c) sporządzić protokólną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji, która przekazywana jest do wiadomości Burmistrza Miasta Wleń.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu - komisja powołana przez Burmistrza Miasta Wleń sporządza protokół.

Rozdział 8.

Zasady wykonywania prac remontowo-budowlanych na terenie Cmentarza komunalnego

§ 25. 1. Prace remontowo-budowlane/kamieniarskie mogą być wykonywane w dni robocze po wcześniejszym wniesieniu odpowiednich opłat.

2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na jego terenie oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu Cmentarza komunalnego elementów.

3. Zarządca Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na terenie Cmentarza komunalnego.

4. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

5. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii.

6. Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za działalność pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

§ 26. 1. Wykonawcy prac na terenie Cmentarza komunalnego zobowiązani są:

a) zgłosić Zarządcy Cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie Cmentarza komunalnego,

b) nie narażać infrastruktury Cmentarza komunalnego oraz grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,

c) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,

d) nie wykraczać z pracami poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,

e) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),

f) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,

g) zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót,

h) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz ustawy o ochronie przyrody, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,

i) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy Cmentarza komunalnego przed przystąpieniem do robót,

j) wywieźć z Cmentarza komunalnego i zagospodarować ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Wykonawcom prac na terenie Cmentarza komunalnego zabrania się:

a) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,

b) niszczenia drzew i krzewów,

c) wrzucania gruzu i odpadów po pracach remontowo-budowlanych/kamieniarskich do koszy i pojemników rozstawionych na Cmentarzu komunalnym. Odpady te muszą zostać zagospodarowane przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

3. Transport elementów nagrobka alejkami Cmentarza komunalnego może odbywać w sposób ręczny lub przy użyciu małych pojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek właściwościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).

§ 27. 1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo - cementowej lub wyłożenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody Zarządcy Cmentarza oraz bezwzględnego zastosowania się do wytycznych w tym zakresie, tj.:

a) utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających Cmentarz komunalny,

b) utwardzenie gruntu wokół grobów winno być wykonane w sposób umożliwiający spływ wód opadowych,

c) materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może różnić się rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.

2. Zarządca Cmentarza określa warunki techniczne na jakich można dokonać utwardzenia.

§ 28. 1. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do jego usunięcia. Postępowanie związane z usunięciem drzewa lub krzewu wszczynane jest na pisemny wniosek dysponenta miejsca grzebalnego złożony do Zarządcy Cmentarza.

2. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga uzyskania zgody Zarządcy Cmentarza.

3. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.

4. W przypadku niezastosowania się do ust. 2 i 3 Zarządca Cmentarza podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku na Cmentarzu komunalnym oraz może zażądać, w ustalonym terminie do 30 dni, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów.

5. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, Zarządca Cmentarza ma prawo dokonania przebudowy lub demontażu na koszt dysponenta grobu.

6. Z czynności, o którym mowa w ust. 5 Zarządca Cmentarza sporządza protokół.

7. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza.

8. W przypadku nie zastosowania się do zapisów ust. 7 Zarządca Cmentarza zdemontuje elementy, o których mowa w ust. 2 i zdeponuje je w swoich magazynach.

9. Zdemontowane elementy, o których mowa w ust. 2 zdeponowane w magazynach Zarządcy Cmentarza mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiści opłatę za demontaż.

10. Zarządca Cmentarza przechowuje zdeponowane elementy przez okres 3 – ech miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone i będą podlegały zagospodarowaniu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z uwzględnieniem par. 23.

11. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany wymaga zezwolenia Zarządcy Cmentarza.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zarządca Cmentarza jest odpowiedzialny za egzekwowanie przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do wzywania służb porządkowych miasta, policji wobec osób naruszających postanowienia Regulaminu.

3. Zarządca Cmentarza ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia wynikających z niniejszego Regulaminu oraz ustawy o ochronie przyrody.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2023.887 t.j.),
- b) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2021.1910 t.j.),
- c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.284),
- d) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013),
- e) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2023.1336 t.j.),

f) przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 30. 1. Regulamin Cmentarza komunalnego zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Wleń.

2. Na tablicach ogłoszeń Cmentarza komunalnego wywieszane zostaną rozdziały 2, 4, 8, niniejszego Regulaminu z następującą informacją, iż Regulamin Cmentarza jest dostępny w pełnej wersji na stronie internetowej Urzędu Miasta Wleń.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 399/LXI/23
Rady Miasta i Gminy Wleń
z dnia 30 listopada 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KAPLICY CMENTARNEJ WE WLENIU

1. Kaplica znajduje się na terenie Cmentarza Komunalnego we Wleń.
2. Zarządcą kaplicy jest Urząd Miasta i Gminy Wleń.
3. Korzystanie z kaplicy jest odpłatne, zgodnie z cennikiem.
4. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się zaleceniom Zarządcy.
5. Na Zarządcy ciąży również obowiązek postępowania zgodnie z przepisami sanitarnymi dotyczącymi postępowania ze zwłokami.
6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kaplicy cmentarnej sprawuje Zarządca.
7. Kaplica cmentarna służy do przechowywania zwłok i wykonywania ceremonii pogrzebowych. Jest miejscem ciszy i powagi.
8. Prawo przechowywania zwłok ludzkich w kaplicy przysługuje osobom, które mają prawo do pochowania zwłok ludzkich wskazanym w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
9. Kaplica cmentarna udostępniana jest w czasie uzgodnionym z Zarządcą.
10. W kaplicy cmentarnej organizuje się pochówki osób bez względu na ich wyznanie.
11. W kaplicy cmentarnej możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.
12. Nie zezwala się na przechowywanie w kaplicy zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub po śmierci, której przyczyną była choroba zakaźna.
13. Organizator pogrzebu zobowiązany jest do zachowania czystości w kaplicy cmentarnej.
14. Za przedmioty prywatne użyte do dekoracji lub obrządku pogrzebowego Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności.
15. Podmiotom gospodarczym wykonującym usługi pogrzebowe zabrania się wyrzucania do pojemników na terenie kaplicy cmentarnej oraz usytuowanych na terenie cmentarza komunalnego, odpadów powstałych w wyniku działalności związanej z pochówkiem. Odpady należy posegregować i pozbyć się ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za podmioty wykonujące usługi pogrzebowe.
17. Niezastosowanie się do niniejszego regulaminu może spowodować odmowę udostępnienia pomieszczenia kaplicy cmentarnej.