



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 grudnia 2023 r.

Poz. 6982

### UCHWAŁA NR LXXX/856/23 RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 30 listopada 2023 r.

#### **w sprawie Regulaminu Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2023 r., poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się *Regulamin Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024*, stanowiący **załącznik** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie:  
**Janusz Lichocki**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXX/856/23  
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie  
z dnia 30 listopada 2023 r.

## REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2024

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski na rok 2024 to środki pieniężne w wysokości ogółem 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100) zarezerwowane w budżecie miasta Szklarska Poręba na rok 2024, przeznaczone na realizację dwóch projektów o wartości do 100 000,00 zł każdy, wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektu (spośród przyjętych do Budżetu obywatelskiego w roku 2024 i poddanych pod głosowanie), który będzie realizowany na terenie miasta Szklarska Poręba.

3. Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) budżet obywatelski Budżet obywatelski miasta Szklarska Poręba na rok 2024,
- b) burmistrz Burmistrza Szklarskiej Poręby,
- c) formularz zgłoszeniowy projektu Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024,
- d) karta do głosowania Kartę do głosowania do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024,
- e) komisja Komisję ds. wdrożenia Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024, którą powołuje Burmistrz Szklarskiej Poręby,
- f) mieszkańcy osoby zamieszkujące na terenie Szklarskiej Poręby,
- g) miasto Miasto Szklarska Poręba,
- h) regulamin Regulamin Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024,
- i) uprawniony mieszkaniec osobę zamieszkujejącą na terenie Szklarskiej Poręby, która ukończyła 16 rok życia w momencie zgłaszania, popierania projektów lub głosowania,
- j) wnioskodawca uprawnionego mieszkańca, który składa propozycję projektu ogólnomiejskiego.

4. Środki przeznaczone na realizację Budżetu obywatelskiego zostają przeznaczone na dwa projekty o charakterze ogólnomiejskim, w wysokości ogółem 200 000,00 zł.

5. Projekt ogólnomiejski to projekt, którego koszt realizacji nie przekracza 100.000,00 zł brutto.

6. Wartość zgłaszanego projektu winna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania, m.in. dokumentację projektową i stosowne zezwolenia, o ile takie są wymagane.

7. Projekt ogólnomiejski musi realizować potrzeby i służyć wszystkim mieszkańcom.

8. Projekt zgłoszony do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024, musi być realizowany na nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Szklarska Poręba. Nieruchomość gruntowa stanowiąca własność gminną nie może być obciążona prawami na rzecz osób trzecich, w tym m. in. dzierżawą, użytkowaniem, trwałym zarządem.

9. Harmonogram wdrażania Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 2.**

### **Kampania informacyjno--promocyjno--edukacyjna**

1. W ramach Budżetu obywatelskiego realizowane są działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne podzielone na trzy etapy:

- I. etap -- przybliżenie mieszkańcom Szklarskiej Poręby idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów,
- II. etap -- przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym m.in. poprzez prezentację projektów na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl),
- III. etap -- upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu obywatelskiego.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Kampania, o której mowa w ust. 1, nawiązywać będzie do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór projektu do tego budżetu.

4. Kampanię, o której mowa w ust. 1, poprowadzi Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi miasta i organizacjami pozarządowymi.

5. Każdy zrealizowany projekt musi być oznaczony informacją, że został zrealizowany w ramach Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba w roku 2024.

6. Burmistrz Szklarskiej Poręby w I kwartale 2025 roku przedstawi sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego w 2024 roku.

## **Rozdział 3.**

### **Zgłaszanie projektów**

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowany jest projekt, należący do zadań własnych gminy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Propozycję projektu ogólnomiejskiego może zgłosić każda osoba fizyczna, mieszkająca na terenie miasta Szklarska Poręba, która ukończyła 16 rok życia.

3. Każdy z Wnioskodawców może zgłosić maksymalnie 1 projekt. Każdą z propozycji należy złożyć wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 3, dostępny jest na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl) oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

5. Dane Wnioskodawcy są publikowane na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl), oraz w miejskim serwisie internetowym przy opisie zgłoszonego projektu, w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, tak aby każda z zainteresowanych osób mogła skontaktować się z Wnioskodawcą w sprawie złożonego projektu.

6. Załączniki do formularza zgłoszeniowego projektu składane przez Wnioskodawcę muszą być zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto składając je, Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl), a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich.

7. Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie **od dnia 27 grudnia 2023 r. do dnia 11 stycznia 2024 r.**

- a) osobiście - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet obywatelski miasta Szklarska Poręba na rok 2024” do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, lub
- b) listownie — w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Budżet obywatelski miasta Szklarska Poręba na rok 2024” (liczy się data stempla pocztowego), lub
- c) poprzez wypełnienie formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl)

8. Złożony formularz uznaje się za ważny, jeśli:

- 1) zostanie dostarczony w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 7 niniejszego rozdziału;
- 2) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie wskazane w formularzu pola obowiązkowe;
- 3) do formularza załączona zostanie lista poparcia, na której znajdują się podpisy przynajmniej 20 uprawnionych mieszkańców (w tym podpis Wnioskodawcy) popierających projekt (dane na liście poparcia należy wypełnić czytelnie). Wzór listy poparcia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu;
- 4) do formularza złożonego osobiście lub przesłanego pocztą zostanie dołączona wersja edytowalna (w formacie .doc, .docx lub .odt) na nośniku danych lub też wersja elektroniczna zostanie przesłana drogą mailową na adres **obywatelski@szklarskaporeba.pl** — z dopiskiem „Formularz zgłoszeniowy projektu BO 2024 -- nazwa zadania” w terminie **do dnia 11 stycznia 2024 r.**

9. Formularze, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie **po 11 stycznia 2024 r.** nie będą uwzględnione podczas dalszych prac nad wyborem projektów w ramach Budżetu obywatelskiego.

10. Do Budżetu obywatelskiego **można** zgłaszać projekty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt 11, które:

- a) należą do zadań własnych gminy,
- b) spełniają kryterium ogólnodostępności,
- c) przyczynią się do rozwoju miasta,
- d) są możliwe do zrealizowania przez referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne miasta Szklarska Poręba,
- e) są możliwe do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego 2024, są realizowane na nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Szklarska Poręba i nie są obciążone prawami osób trzecich, w tym m. in. dzierżawą, użytkowaniem, trwałym zarządem.
- f) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt (dotyczy projektów inwestycyjnych).

11. Do budżetu obywatelskiego **nie mogą** być zgłoszone projekty:

- a) których koszt realizacji przekracza kwotę 100 000,00 zł brutto,
- b) które przewidują realizację zadania inwestycyjnego na gruntach innych niż gminne w tym w szczególności na gruntach stanowiących własność prywatną, własność spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, własność Skarbu Państwa, gruntach gminnych oddanych osobom trzecim m. in. w dzierżawę, użytkowanie, trwały zarząd
- c) które zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. przygotowania dokumentacji projektowej) i w latach kolejnych będą wymagać wykonania dalszych jego elementów (etapów),
- d) które zakładają realizację jedynie części projektu (np. sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia), lub też zakładają realizację projektu, bez jednoczesnego zabezpieczenia środków na projektowanie,
- e) projekt nie może generować dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych (np. zatrudnienia), z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania (np. koszty związane z oświetleniem, porządkowaniem, naprawami pogwarancyjnymi),
- f) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście strategiami, planami, politykami, programami i zarządzeniami Burmistrza Szklarskiej Poręby, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- g) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,

- h) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia oraz, które mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na miasto Szklarska Poręba,
- i) które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne,
- j) które polegają na budowie pomników lub innych form upamiętnienia, które regulowane są przez odrębne przepisy,
- k) służące tylko wybranym grupom społecznym, stowarzyszeniom lub jednostkom organizacyjnym miasta.

12. Dopuszcza się możliwość złożenia jednorazowej korekty do projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego oraz jego wycofanie przez Wnioskodawcę **do dnia 11 stycznia 2024 roku**. Zarówno korektę wniosku, jak i pisemną rezygnację z realizacji projektu należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych projektów, procedura odwoławcza**

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów, a także wypełnionych kart do głosowania, dokona Komisja ds. wdrażania Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024, którą powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Zgłoszone przez Wnioskodawców propozycje projektów podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym, której dokonuje Komisja, o której mowa w pkt 1.

3. Weryfikacja złożonych projektów do Budżetu obywatelskiego odbywa się dwuetapowo.

##### **Etap I weryfikacji:**

4. Pierwszy etap weryfikacji trwa w terminie **od dnia 12 stycznia 2024 roku do dnia 22 stycznia 2024 roku**.

5. W przypadku stwierdzenia, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy albo przekracza szacunkową wartość 100 000,00 zł, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany (pocztą elektroniczną lub telefonicznie) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Zawiadomienie Wnioskodawcy nastąpi nie później niż **do dnia 17 stycznia 2024 r.**

6. Od momentu zawiadomienia, o którym mowa w pkt 5, Wnioskodawca ma czas najpóźniej **do dnia 19 stycznia 2024 roku** na złożenie stosownej korekty projektu (w formie pisemnej) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

7. Brak uzupełnienia lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji projektu, o których mowa w pkt 5 w wyznaczonym terminie, skutkować będzie odrzuceniem propozycji projektu.

8. Do ingerowania w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym w zakresie zmiany miejsca realizacji lub łączenia z innymi projektami, jest uprawniony wyłącznie Wnioskodawca.

##### **Etap II weryfikacji:**

9. Drugi etap weryfikacji trwa **od dnia 22 stycznia 2024 roku do dnia 26 stycznia 2024 roku**.

10. Informacja o wynikach drugiego etapu weryfikacji zawiera wykaz złożonych projektów, oznaczenie: „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

11. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Projektom nadane zostaną numery w drodze losowania. Losowania numerów dokonuje Komisja.

12. Z zadań oznaczonych jako „odrzucone” tworzona jest lista projektów, które nie przeszły pomyślnie weryfikacji i nie będą podlegać głosowaniu mieszkańców, chyba że w wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania projekt zostanie wpisany do wykazu projektów, które poddaje się głosowaniu, zgodnie z pkt 20.

13. Po zakończeniu II etapu weryfikacji, do autorów projektów pozytywnie ocenionych przekazywana jest informacja o wynikach oceny za pomocą e-maila na adres e-mailowy lub telefonicznie na numer telefonu, który podany został w formularzu zgłoszeniowym projektu.

14. Po zakończeniu II etapu weryfikacji, do autorów projektów odrzuconych przekazywana jest informacja o wynikach oceny za pomocą e-maila na adres e-mailowy lub telefonicznie na numer telefonu, który podany został w formularzu zgłoszeniowym projektu. Dodatkowo wskazana jest informacja o możliwości złożenia odwołania.

15. Autorom odrzuconych projektów przysługuje możliwość złożenia odwołania **w terminie 7 dni** od daty otrzymania informacji e-mailowej lub telefonicznej.

16. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Burmistrza Szklarskiej Poręby.

17. Odwołanie rozpatruje Komisja Odwoławcza, której skład i zasady pracy określi Burmistrz Szklarskiej Poręby.

18. Z prac Komisji Odwoławczej wyłączeni są autorzy projektów pozytywnie ocenionych.

19. Informacja o terminie i miejscu spotkań Komisji Odwoławczej w toku rozpatrywania odwołań przekazywana jest autorom projektów, które są przedmiotem odwołań za pomocą e-maila na adres e-mailowy lub telefonicznie na numer telefonu, który podany został w formularzu zgłoszeniowym projektu

20. W terminie 7 dni po upływie ostatecznego terminu na składanie odwołań Przewodniczący Komisji Odwoławczej przekazuje wyniki prac komisji Burmistrzowi Szklarskiej Poręby, a następnie Burmistrz informuje pisemnie autora / autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania podając uzasadnienie dla decyzji.

21. Decyzja, o której mowa w ust. 20 jest ostateczna.

22. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, projekt niezwłocznie wpisuje się do wykazu projektów, które poddaje się pod głosowanie.

23. Na wykazie, o którym mowa w ust. 22 znajdują się wszystkie przyjęte projekty, z podaniem ich nazwy, streszczenia (zgodne z zawartością formularza zgłoszeniowego) i wartości projektu po weryfikacji.

24. Wykaz po zatwierdzeniu przez Burmistrza Szklarskiej Poręby podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl), serwisu internetowego oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2.

## **Rozdział 5.**

### **Głosowanie, weryfikacja oddanych głosów, obliczanie wyników**

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma uprawniony mieszkaniec. Każdemu uprawnionemu mieszkańcowi przysługuje możliwość zagłosowania na jeden projekt ogólnomiejski.

2. Głosowanie zostanie przeprowadzone **od dnia 7 lutego 2024 roku do dnia 21 lutego 2024 roku.**

3. Realizacja procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2024, w tym głosowanie odbywa się przy wsparciu wdrożonej w Urzędzie Miejskim w Szklarskiej Porębie elektronicznej platformy **konsultacjejst.pl**

4. Głosowanie ogólnomiejskie odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl)

5. Każda osoba uprawniona do głosowania może zagłosować tylko jeden raz.

6. W trakcie głosowania zainteresowani mieszkańcy będą mogli korzystać z bezpłatnego dostępu do strony internetowej [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl) w celu oddania głosu, w budynku Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2, w godzinach pracy urzędu.

7. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu dla każdego z projektów ważnych głosów.

8. Do realizacji zostanie skierowany ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów. Dla określenia wartości projektu stosuje się wartość szacunkową podaną w formularzu zgłoszeniowym, zweryfikowaną podczas II etapów weryfikacji, o których mowa w rozdziale 4.

9. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie. Wynik losowania jest ostateczny.

10. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl), miejskiego serwisu internetowego oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 **do dnia 26 lutego 2024 r.**

### **Rozdział 6. Realizacja projektów**

1. Projekt wybrany do realizacji zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie zostanie ujęty w budżecie miasta Szklarska Poręba na 2024 rok.

2. Za realizację wybranego projektu odpowiadają poszczególne referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie wskazane przez Burmistrza.

3. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektu wynikłe na etapie ich realizacji, powinny obowiązkowo być konsultowane z Wnioskodawcą.

4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpią okoliczności, w wyniku których konieczne będzie zwiększenie środków na jego realizację, a których, mimo dochowania należytej staranności, nie dało się przewidzieć na etapach weryfikacji zgłoszonych projektów (m.in.: w wyniku opracowanej dokumentacji lub rozstrzygnięcia przetargu/zapytania), projekt nie będzie realizowany, W

5. Wnioskodawca wybranego projektu jest informowany o kolejnych etapach realizacji projektu, dopuszcza się formę telefoniczną.

6. Wybrany projekt nie może być modyfikowany bez zgody Wnioskodawcy wybranego projektu.

7. Wnioskodawca wybranego projektu, lub osoba przez niego upoważniona, bierze udział w odbiorze inwestycji.

### **Rozdział 7. Monitoring i ewaluacja**

1. Budżet obywatelski miasta Szklarska Poręba na rok 2024 podlega monitoringowi.

2. Monitoring Budżetu obywatelskiego przebiega w dwóch etapach:

**I.** etap - pracy Komisji, zgłaszania projektów, weryfikacji projektów, głosowania, ustalania wyników głosowania polega na systematycznym upublicznianiu informacji na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl)

**II.** etap realizacji projektów wybranych w procesie głosowania polega na upublicznianiu informacji na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl)

### **Rozdział 8. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgłoszenie projektów i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt, osoby głosującej, a w przypadku osoby małoletniej zgody opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024 oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Szklarskiej Poręby.

3. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@szklarskaporeba.pl](mailto:iod@szklarskaporeba.pl)

4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wyłonienia projektów do realizacji w ramach Budżetu obywatelskiego i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane zostaną usunięte po upływie roku od zatwierdzenia wyników głosowania w ramach Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024 przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.

6. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Każda osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

8. Niezaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi złożenie projektu do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Szklarskiej Poręby.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie [www.szklarskaporeba.bip.net.pl](http://www.szklarskaporeba.bip.net.pl)



*Załącznik nr 1 do Regulaminu*  
Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024

**HARMONOGRAM WDRAŻANIA  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA  
NA ROK 2024**

<b>TERMIN</b>	<b>WYDARZENIE</b>
<b>27.12.2023 r. - 11.01.2024 r.</b>	składanie formularzy zgłoszeniowych z propozycjami projektów
<b>12.01.2024 r. - 22.01.2024 r.</b>	etap I weryfikacji (w jego ramach jednorazowa korekta projektów przez Wnioskodawców)
<b>22.01.2024 r. - 26.01.2024 r.</b>	etap II weryfikacji
<b>29.01.2024 r.</b>	ogłoszenie wyników weryfikacji
<b>do 06.02.2024 r.</b>	rozpatrywanie odwołań
<b>07.02.2024 r. - 21.02.2024 r.</b>	głosowanie na projekty przez mieszkańców Szklarskiej Poręby
<b>do 26.02.2024 r.</b>	weryfikacja kart do głosowania, ustalenie wyników głosowania
<b>26.02.2024 r.</b>	ogłoszenie wyników głosowania – projekt wybrany do realizacji
<b>luty 2024 r./ marzec 2024</b>	wprowadzenie wybranego projektu do budżetu miasta Szklarska Poręba na 2024 rok
<b>marzec 2024 r.</b>	rozpoczęcie realizacji projektu
<b>grudzień 2024 r.</b>	zakończenie realizacji projektu i jego rozliczenie

*Załącznik nr 2 do Regulaminu*  
Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024

---

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
PROJEKTU  
- BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA  
ROK 2024**

**1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY\***

*Imię i nazwisko*

*Adres zamieszkania (ulica, nr lokalu, nr mieszkania, kod pocztowy i miejscowość)*

*PESEL*

*Osoba do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)*

*Uwaga! Jeżeli Wnioskodawca/Osoba do kontaktu jest osobą niepełnoletnią to proszę podać imię i nazwisko, adres i nr telefonu przedstawiciela ustawowego (wpisać „nie dotyczy” jeśli Wnioskodawca jest osobą pełnoletnią)*

**2. INFORMACJE O PROJEKCIE**

*Nazwa projektu (maksymalnie 25 słów)*

*Lokalizacja projektu na terenie Szklarskiej Poręby*

*(adres nieruchomości / numer geodezyjny działki – do projektu należy załączyć mapę lub zdjęcie terenu/nieruchomości, którego dotyczy projekt)*

**Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt**

*Uwaga! W razie wątpliwości co do stanu własnościowego terenu należy skontaktować się z Referatem Rozwoju, Planowania Przestrzennego i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, który potwierdzi czy dany teren jest „miejski”.*

**Charakter projektu**

*(prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu)*

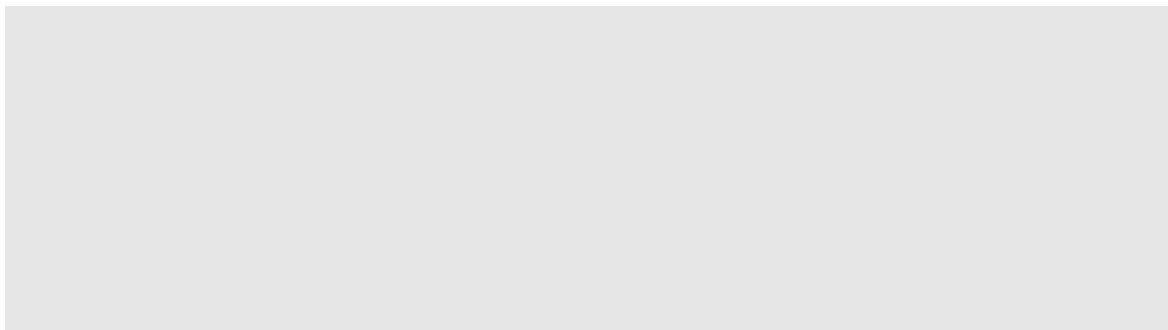
<b>Inwestycyjny</b>	<b>nieinwestycyjny</b>

**Obszar, którego projekt dotyczy**

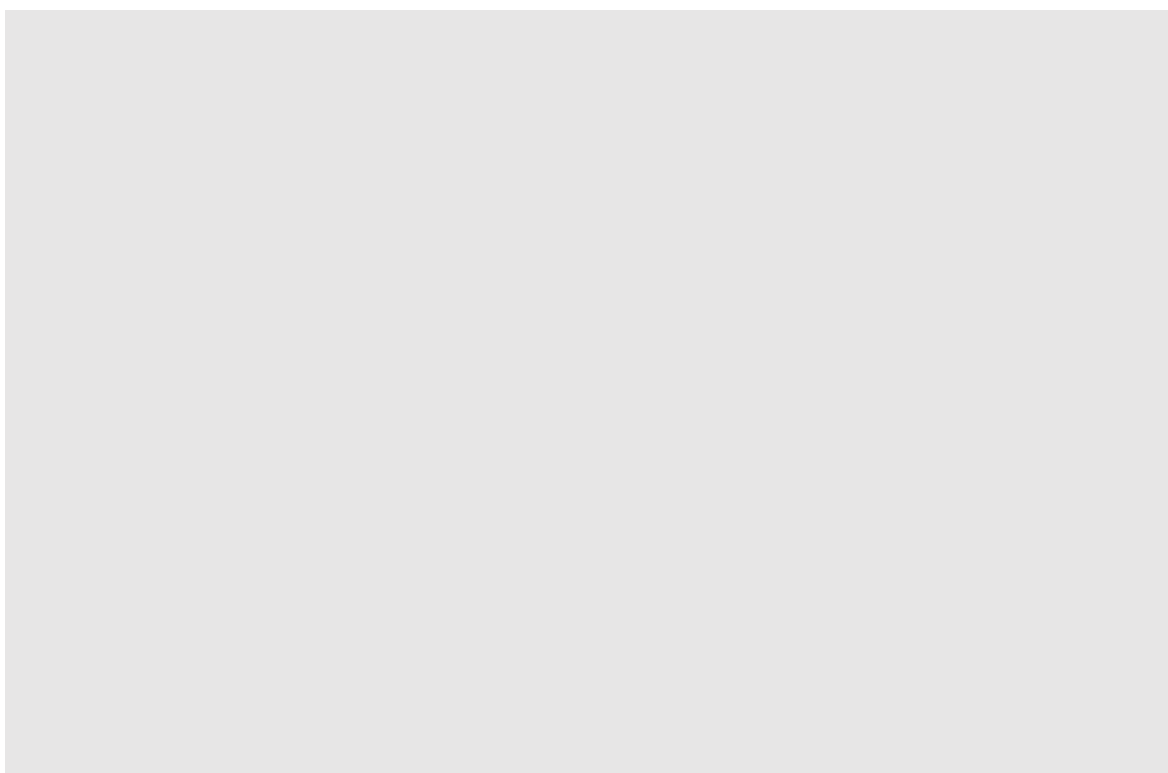
*(np. edukacja, pomoc społeczna, kultura, sport, ochrona środowiska...)*

**Beneficjenci projektu**

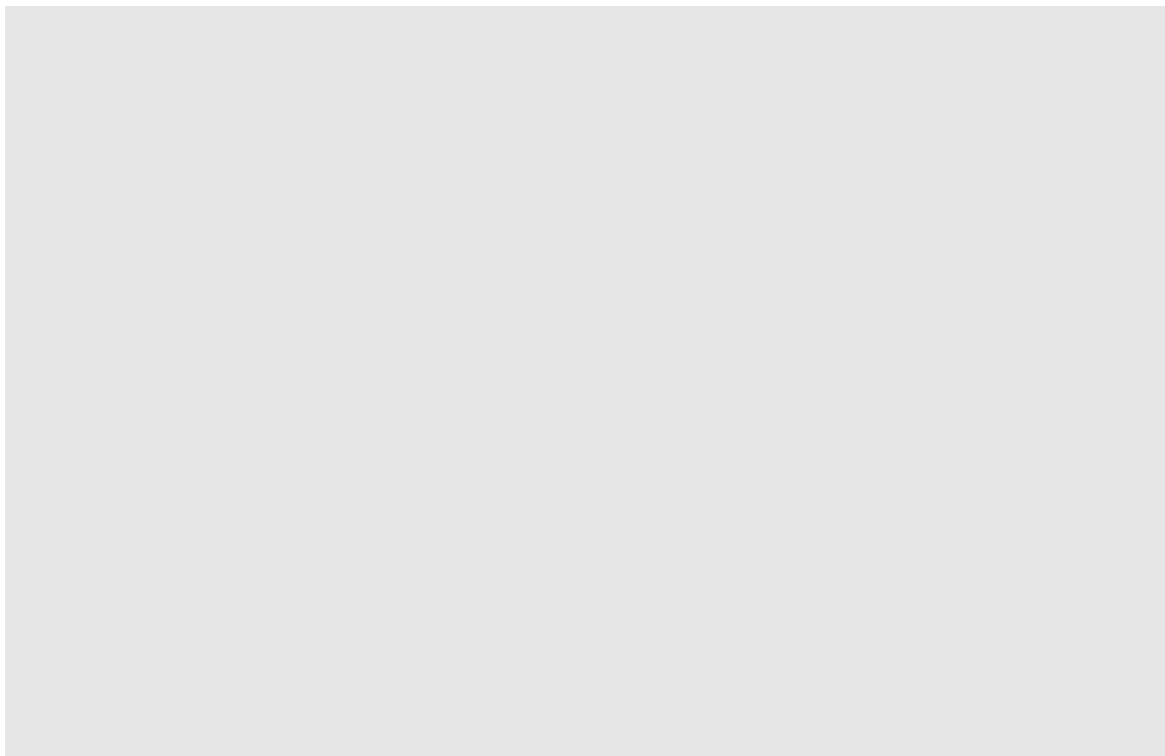
*(proszę określić grupę odbiorców projektu i określić ich szacunkową liczbę; maksymalnie 50 słów)*



**3. OPIS PROJEKTU**  
(maksymalnie 300 słów)



#### 4. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU (maksymalnie 300 słów)

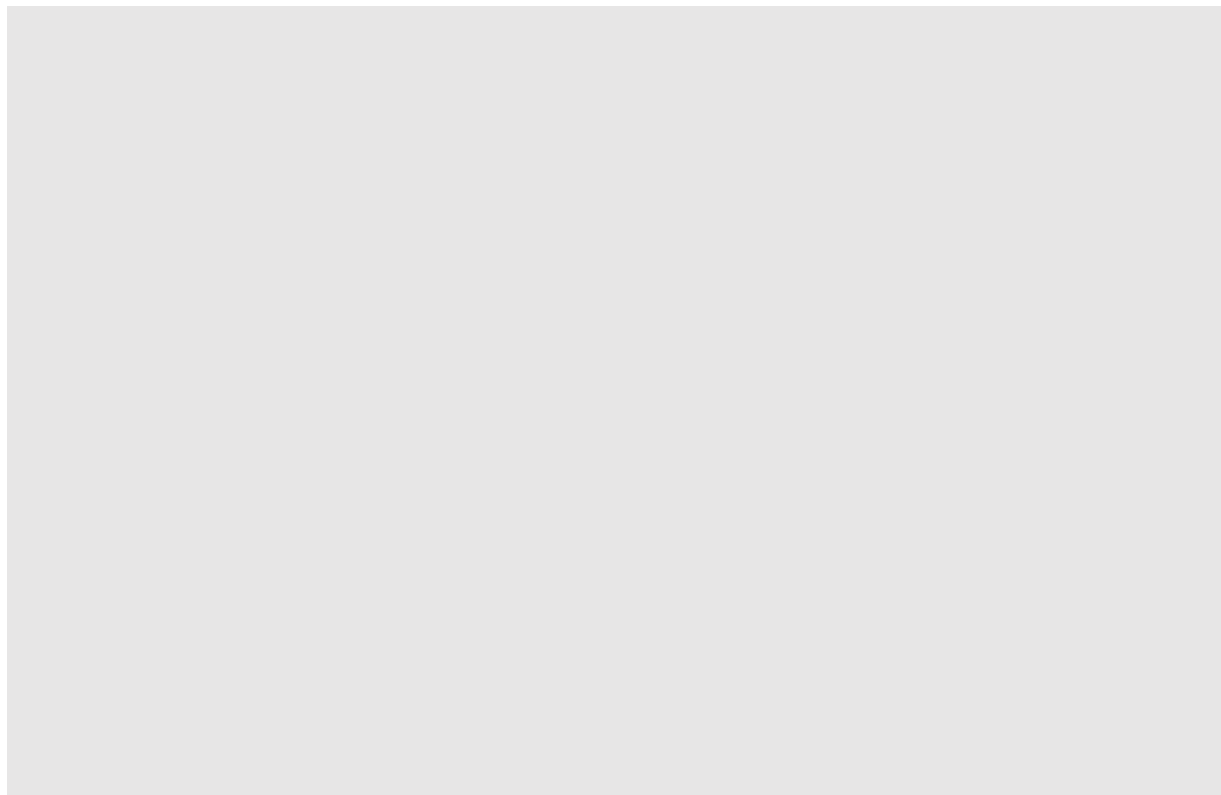


#### 5. SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU (maksymalnie 300 słów):

- w podziale na kategorie wydatków, ze wskazaniem kosztów jednostkowych oraz kosztu całkowitego projektu,
- do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszystkie koszty związane z jego realizacją, takie jak np. koszt opracowania dokumentacji, prac archeologicznych, uzyskania niezbędnych zezwoleń, prac porządkowych, itp.
- proszę wskazać czy projekt będzie generować koszty utrzymania w kolejnych latach (np. koszty mediów, czynszu, remontów/konserwacji, itp.) – jeśli tak, to proszę oszacować ich wielkość w perspektywie pierwszych 5 lat po realizacji projektu

#### **UWAGA!**

Projekt, którego koszt, na etapie weryfikacji przekroczy kwotę 100 000,00 zł nie będzie realizowany

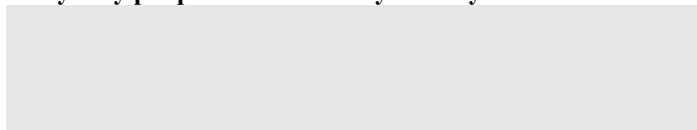


**6. ZAŁĄCZNIKI (zdjęcia, uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)**

<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Adnotacja Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie (potwierdzenie przyjęcia)</b>
1. Lista poparcia projektu - załącznik obowiązkowy	(wymagany/nie wymagany)
2. Mapa lub zdjęcie terenu/nieruchomości, którego dotyczy projekt – załącznik obowiązkowy	(wymagany/nie wymagany)
3. Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2024 – załącznik opcjonalny, wzór zgody w załączeniu	(wymagany/nie wymagany)
4. Płyta CD z elektroniczną wersją formularza – załącznik opcjonalny	(wymagany / nie wymagany – wniosek został przesłany drogą mailową)

5. Dodatkowa dokumentacja, istotna dla zgłaszanego projektu, pomocna przy weryfikacji projektu – proszę wymienić jaka?	

**Data i czytelny podpis Wnioskodawcy / Osoby do kontaktu\***



.....

**(miejsowość, data)**

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**  
Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024

**LISTA POPARCIA PROJEKTU**  
**- BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SZKLARSKA PORĘBA**  
**NA ROK 2024**

My, niżej podpisani mieszkańcy Szklarskiej Poręby popieramy projekt o nazwie

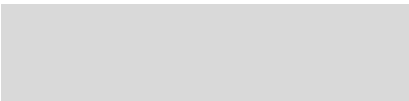
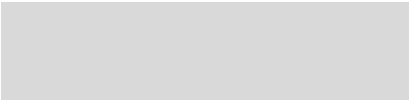
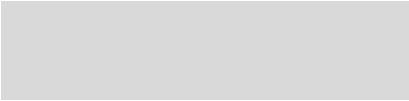
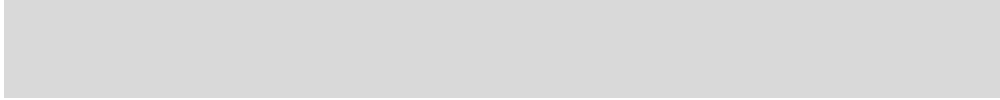


.....

złożony do Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2024.

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu weryfikacji albo wycofanie niniejszej propozycji przez Wnioskodawcę.

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL	Czytelny podpis*
2. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL	Czytelny podpis*
3. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL	Czytelny podpis*
4. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL	Czytelny podpis*
5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL	Czytelny podpis*
6. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL	Czytelny podpis*
7. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL	Czytelny podpis*
8. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL	Czytelny podpis*



	
9. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
10. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
11. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
12. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
13. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
14. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
15. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
16. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
17. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
18. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
19. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
	
20. <u>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*

ADNOTACJE URZĘDU MIEJSKIEGO W SZKLARSKIEJ PORĘBIE  
(potwierdzenie przyjęcia)

***Uwaga! Jeżeli osoba podpisana na liście poparcia jest osobą niepełnoletnią to do listy poparcia należy załączyć zgodę opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024 (wzór zgody stanowi załącznik do Listy poparcia projektu).***

\* W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, reprezentowany przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@szklarskaporeba.pl](mailto:iod@szklarskaporeba.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2022.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
  - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

*Załącznik do listy poparcia projektu - zgoda*

**ZGODA OPIEKUNA PRAWEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ  
W PROCESIE  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2024**

Ja, niżej

podpisany/podpisana\* .....

.....

zamieszkały/zamieszkała\* .....

.....

oświadczam, że jestem opiekunem

prawnym\* .....

.....

zamieszkałego/zamieszkałej\* .....

.....

oraz, że wyrażam zgodę na jego/jej udział w procesie Budżetu Obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2024, w tym na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Miasta Szklarska Poręba, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/świadoma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

(podpis opiekuna prawnego)

.....

**(miejsowość, data)**

*Załącznik - zgoda na udział osoby małoletniej*

**ZGODA OPIEKUNA PRAWEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ  
W PROCESIE  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2024**

Ja, niżej

podpisany/podpisana\* .....

zamieszkały/zamieszkała\* .....

oświadczam, że jestem opiekunem  
prawnym\* .....

zamieszkałego/zamieszkałej\* .....

oraz, że wyrażam zgodę na jego/jej udział w procesie Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2024, w tym na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Szklarska Poręba, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/świadoma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
(podpis opiekuna prawnego)\*

.....  
**(miejscowość, data)**