



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 listopada 2023 r.

Poz. 6390

UCHWAŁA NR LVI/314/2023 RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Piława Górna wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Piława Górna wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej, po otrzymaniu przez Gminę Piława Górna wstępnej promesy dofinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Piława Górna promesy finansowej z Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 7. 1. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja o której mowa w § 1 przy jednym i tym samym wniosku może zostać udzielona do wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na prace lub roboty o których mowa w § 3 i określonej we wniosku. Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2% wkładu własnego.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

3. Termin składania wniosków ustalany jest w ogłoszeniu o naborze wniosków publikowanym na stronie Gminy Piława Górna.

4. Osoby zainteresowane, które złożyły wstępne akcesy do dnia wejścia w życie uchwały składają wniosek wraz z kompletem dokumentów o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Urzędu Miasta w Piławie Górnej według jednego z poniższych sposobów:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna;
- 2) korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
- 3) elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePuap Urzędu Miasta w Piławie Górnej: /umpilawagorna/skrytka.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

§ 9. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 12. Gmina Piława Górna poinformuje w formie pisemnej wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

§ 13. 1. Podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Piławie Górnej w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy zadania inwestycyjnego objętego dotacją.

2. Postępowanie o którym mowa w ust.1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

3. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Piława Górna. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Gminy Piława Górna w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 14. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 13 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Piława Górna o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Piława Górna przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy finansowej na udzielnie dotacji.

§ 15. 1. Po uzyskaniu przez Gminę Piława Górna promesy finansowej na udzielnie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego Gmina Piława Górna podpisuje umowę o przyznanie dotacji z wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji. Wykaz beneficjentów dotacji ze wskazaniem wysokości dotacji oraz nazwy zadania objętego dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Piława Górna <http://www.pilawagorna.pl>.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

§ 16. Gmina Piława Górna ma prawo do kontroli realizowanego zadania.

§ 17. Podstawą rozliczenia dotacji przyznanej beneficjentowi jest protokół odbioru wykonanych robót lub ich etapu wraz z zestawieniem faktur/rachunków, złożony Gminie Piława Górna w terminie 60 dni od zakończenia inwestycji lub jej etapu.

§ 18. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., nie stosuje się uchwały 136/XXXII/2013 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piławie Górnej:
Dariusz Madejski

Wniosek w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Przedmiot inwestycji

a) Nazwa inwestycji

(nazwa powinna odnosić się do zakresu realizowanych robót, np. Wymiana okien i drzwi w zabytkowej części kościoła Nazwa może zawierać maksymalnie 140 znaków, bez spacji)

.....
.....
.....

b) Opis inwestycji

(należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, w tym wykaz prac/robót planowanych do przeprowadzenia w ramach inwestycji. Opis może zawierać maksymalnie 2500 znaków, bez spacji)

.....
.....
.....
.....
.....

c) Zabytek wpisany jest do (niewłaściwe należy skreślić):

- Rejestru Zabytków pod numerem

.....
.....

(należy wskazać numer rejestru i datę decyzji)

- Gminnej Ewidencji Zabytków

d) Przewidywany okres realizacji inwestycji – należy uwzględnić czas realizacji robót (wynikający z umowy zawartej z Wykonawcą robót) plus czas na odbiór inwestycji, potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru (należy podać liczbę miesięcy)

.....

e) Przewidywalna wartość inwestycji (Jako wartość inwestycji należy przyjąć całkowitą łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy robót za wykonanie zadania inwestycyjnego. Wybór Wykonawcy całego zakresu inwestycji musi się odbyć w ramach jednego postępowania zakupowego.).....PLN, w tym:

- Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
.....PLN,
(dofinansowanie może wynieść do 98% wartości inwestycji, ale nie więcej niż
3,5 mln zł)
- Udział własny.....PLN.

2. Informacje dotyczące dokumentów związanych z realizacją inwestycji (niewłaściwe należy skreślić):

- Na inwestycję posiadam pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót/zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli są wymagane)
- Jestem w trakcie uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych. Pozwolenie/zaświadczenie uzyskam do.....(miesiąc/rok),
- Inwestycja jest na etapie planowania i posiadam następujące dokumenty – należy wymienić jakie (w tym pozwolenie właściwego Konserwatora Zabytków) lub wskazać, że dokumenty nie są jeszcze opracowywane i w jakim terminie planuje się je zlecić do realizacji i wykonać:
.....
- Inne informacje związane ze stopniem przygotowania inwestycji do realizacji (należy wypełnić lub pozostawić puste pole):.....
.....

3. Dane podmiotu

Nazwa:.....

ADRES:.....

NUMER W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB W INNYM REJESTRZE:

.....

REGON:.....

NIP:.....

OSOBA DO KONTAKTU (IMIĘ, NAZWISKO, NR TELEFONU, E-MAIL):.....

Data, podpis (osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu).....

4. Lista załączników:

Nr	Załączniki	szt.
1	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków: w przypadku zabytków rejestrowych	
2	Kopia dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości lub jego wyposażenia	
3	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku; - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania.	
4	Aktualne pozwolenie na budowę- <i>jeżeli jest wymagane</i>	
5	Zgoda współwłaściciela/i zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca- <i>jeśli dotyczy</i>	
6	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis: 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).	
7	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):	