



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 listopada 2023 r.

Poz. 6322

POROZUMIENIE NR DSDiK 022.2.2.2023

w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Chocianów zadania własnego Województwa Dolnośląskiego pn. „Eksploatacja, bieżące utrzymanie i remonty bieżące miernika prędkości w ciągu drogi wojewódzkiej nr 331 w miejscowości Parchów” oraz przyjęcia pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Dolnośląskiego od Gminy Chocianów

zawarte w dniu 18 maja 2023 r. (data zawarcia porozumienia po podpisaniu przez obie strony)
pomiędzy:

Gminą Chocianów,

z siedzibą: ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów,

NIP: 692-22-53-913, REGON: 390647570,

reprezentowaną/ym przez:

Tomasza Kulczyńskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów, z upoważnienia którego działa:

Patrycja Jugo - Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Stanisławy Potocznej,

zwaną/ym dalej „Gminą”(jst),

a

Województwem Dolnośląskim,

z siedzibą: ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław,

NIP: 899 28 03 047, REGON: 931934644,

reprezentowanym przez:

Mariusza Wawro - Dyrektora ds. Inwestycji,

zwanym dalej „Województwem”.

Na podstawie:

- oświadczenia Burmistrza Chocianowa z dnia 8.12.2022 r. o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania pn. „Eksploatacja, bieżące utrzymanie i remonty bieżące miernika prędkości w ciągu drogi wojewódzkiej nr 331 w miejscowości Parchów”,
- uchwały nr LIII/1107/23 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 20.04.2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/426/15 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie powierzenia jednostkom samorządu terytorialnego realizacji zadań dotyczących eksploatacji, bieżącego utrzymania i remontów istniejących sygnalizacji świetlanych na drogach wojewódzkich,
- uchwały nr LXI.423.2022 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Dolnośląskiego (uchwała o pomocy rzeczowej),

postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W celu pełnienia nadzoru nad sygnalizacjami świetlnymi w ciągu drogi wojewódzkiej nr 331 strony deklarują wolę współdziałania na czas nieokreślony przy realizacji zadania pn.: „*Eksplatacja, bieżące utrzymanie i remonty bieżące miernika prędkości w ciągu drogi wojewódzkiej nr 331 w miejscowości Parchów*”, obejmującego czynności dotyczące realizacji zadań z zakresu inżynierii wynikające z art. 20 pkt 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych, w części dotyczącej eksploatacji, bieżącego utrzymania i remontów istniejących sygnalizacji świetlnej na drogach wojewódzkich w imieniu i na rzecz Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu.

2. Szczegółowy wykaz zadań zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia: „Wykaz rzeczowy zadań do wykonania w zakresie dotyczącym eksploatacji, bieżącego utrzymania i remontów znaków aktywnych i mierników prędkości”.

3. Całkowity koszt realizacji zadania określonego w ust. 1 oszacowany jest na kwotę 300,00 zł/rok. Jest to wartość szacunkowa i po upływie roku budżetowego może ulec zmianie.

4. Porozumienie dotyczące realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 zawarte jest na czas nieokreślony.

5. Termin zakończenia finansowego realizacji zadania dla danego roku budżetowego ustala się na 31 grudnia.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego.

2. Odbioru prac zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowach z wykonawcami.

3. Dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych.

4. Zwrócenia się do DSDiK we Wrocławiu o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania.

5. Umieszczenia w warunkach umowy z wykonawcą zadania zapisu zobowiązującego wykonawcę do udzielenia dwuletniej gwarancji na wykonane roboty naprawczo – remontowe.

6. Przekazania DSDiK we Wrocławiu kserokopii umów z wykonawcami zadania potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.

8. Zapewnienia możliwości uczestnictwa i powiadomienie o terminach przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu, o którym mowa w § 6 ust. 2, we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych realizowanego zadania.

9. Sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi i egzekwowania od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej umowy z wykonawcą zadania.

10. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do prowadzenia określonego w § 1 zadania.

§ 3. 1. Gmina przekaże na realizację zadania pomoc rzeczową w kwocie 300,00 zł/rok, rozumianą jako poniesienie wydatków na powierzone zadanie, co stanowi 100% całkowitej, szacunkowej wartości zadania. Jest to wartość szacunkowa i po upływie roku budżetowego może ulec zmianie.

2. Przekazanie pomocy rzeczowej za dany rok budżetowy w kwotach zgodnych z faktycznie poniesionymi wydatkami nie skutkuje zmianą niniejszego porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się do przekazania kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur za zrealizowane prace w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

Prawidłowo opisana faktura powinna zawierać:

- wyczerpujący opis merytoryczny,
- sprawdzenie dowodów księgowych pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym,
- klasyfikację budżetową, tj. dział 600, rozdział 60013 i dekretację,
- dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli wstępnej zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych,
- adnotacje w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Rozliczenie kosztów i przekazanie pomocy rzeczowej dla roku, którego wydatek dotyczył ustala się do 15 stycznia roku następnego.

5. Województwo zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.

6. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, z podaniem uzasadnienia.

7. Porozumienie może być wypowiedziane w całości przedmiotu porozumienia.

8. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia Województwo lub Gmina może od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia.

§ 4. 1. Za ewentualne szkody powstałe w czasie realizowania zadania odpowiada Gmina.

2. Ryzyko Gminy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) wykonawcy lub osób trzecich.

3. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nieprawidłowej eksploatacji, bieżącego utrzymania i remontów urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1, od daty podpisania niniejszego porozumienia przez Gminę, do daty rozwiązania porozumienia.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania określonego w § 1 ust. 1 w imieniu Województwa sprawować będzie Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu (DSDiK we Wrocławiu), która reprezentowana będzie przez osoby wskazane w § 6 ust 2. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres DSDiK we Wrocławiu: ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław.

§ 6. 1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Gminy będzie: Tadeusz Kehle, e-mail: tadeusz.kehle@chocianow.pl, tel. 76/8185-020 wew. 1192.

2. Przedstawicielem DSDiK we Wrocławiu, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację zadania oraz do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania będzie: Leszek Różewicz, 71 39 17 192.

§ 7. Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

z up. Burmistrza
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów:
Patrycja Jugo

Dyrektor ds. Inwestycji:
Mariusz Wawro

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta i Gminy:
Stanisława Potoczna

Załącznik nr 1

Wykaz rzeczowy zadań do wykonania w zakresie dotyczącym eksploatacji, bieżącego utrzymania i napraw bieżących znaków aktywnych i mierników prędkości na drogach wojewódzkich.

W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania całej przedmiotowej infrastruktury w niezmiennym i nie pogorszonym stanie w stosunku do stanu w dniu przejścia do eksploatacji, zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r w sprawie „szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach”, z obowiązującym Prawem Budowlanym i przepisami branżowymi, a w szczególności do:

1. Utrzymanie stanu czystości i czytelności urządzeń i elementów sygnalizacji świetlnej.
2. Utrzymanie należytego stanu technicznego urządzeń (naprawa elementów optycznych np. typu LED, zużytych lub zniszczonych uszczelek, daszków, latarni, elementów dźwiękowych, detektorów ruchu, obudów itp.) z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych.
3. Gmina na zlecenie DSDiK we Wrocławiu może egzekwować należne kwoty od towarzystw ubezpieczeniowych (z polisy OC sprawcy szkody), za uszkodzone elementy i urządzenia sygnalizacji świetlnej podczas zdarzeń drogowych;
4. Utrzymanie urządzeń w stanie zgodnym z wymogami obowiązujących norm i przepisów oraz w przypadku zasilania z sieci przeprowadzanie okresowych przeglądów i pomiarów ochronnych (sprawdzenie skuteczności zerowania i rezystancji uziemienia urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz rezystancji izolacji okablowania zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym). Wyniki pomiarów zostaną przekazane do DSDiK we Wrocławiu w terminie do 30 czerwca każdego roku.
5. Gmina prześle raport dot. stanu technicznego urządzeń, stanu zabezpieczenia antykorozyjnego konstrukcji wsporczych, poprawności funkcjonowania urządzeń w terminie do 30 listopada każdego roku
6. Przeglądzie w terenie znaków aktywnych/ mierników prędkości przynajmniej raz w tygodniu, co musi być potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika eksploatacji (osobny dla każdej sygnalizacji) jeżeli jest prowadzony – należy określić stan sygnalizacji oraz wykonane czynności rutynowe i związane z awariami; dziennik eksploatacji prowadzi Wykonawca.
7. Przyjmowania zgłoszeń od Straży Miejskiej, Policji, Zarządu drogi lub innych osób o nieprawidłowym funkcjonowaniu urządzeń. Przybycie na miejsce wystąpienia awarii bez zbędnej zwłoki, celem dokonania oceny sytuacji i podjęcia odpowiednich działań w kierunku usunięcia przyczyn i likwidacji skutków niesprawności. Dyspozycyjność zespołu konserwującego w godzinach od 6.00 do 22.00.
8. Usuwanie prostych awarii w ciągu 4 godzin, awarii konstrukcji i okablowania, w ciągu 12 godzin. Koszt usunięcia awarii i materiałów pokrywa Gmina
- Usuwanie przyczyn i skutków większych awarii w czasie nie dłuższym niż 4 dni od chwili przyjęcia zgłoszenia (w takim przypadkach należy każdorazowo powiadomić Zleceniodawcę, Zarządcę drogi na której znajduje się sygnalizacja oraz Policję i odpowiednio oznakować teren objęty awarią). Koszt usunięcia awarii i materiałów pokrywa Gmina.
9. Malowanie słupów, wysięgników i bramek oprócz elementów ocynkowanych. Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji wsporczych sygnalizacji (zabezpieczenie lakierem bitumicznym wszystkich przyziemnych części słupów do wys. 0,50 m wraz z fundamentem i śrubami mocującymi) w miarę potrzeb oraz na wskazanie Zamawiającego. Wykonawca pisemnie zgłasza do odbioru wykonanie w/w robót.

Uwagi dodatkowe:

- wszystkie prace związane z obsługą urządzeń należy wykonywać w czasie trwania ruchu drogowego,
- podczas prowadzenia prac obszar robót należy zabezpieczać i oznakowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i prawa o ruchu drogowym (zatwierdzona przez zarządzającego ruchem na drogach wojewódzkich tymczasowa organizacja ruchu), a wykonawca robót musi posiadać ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą wystąpić w związku ze zdarzeniami losowymi;

- materiały użyte do bieżącego utrzymania, napraw i konserwacji urządzeń winny posiadać dokument (świadectwo) dopuszczający do jego użycia. W/w dokument należy okazać na każde żądanie DSDiK we Wrocławiu,
 - Wykonawca z ramienia Gminy we własnym zakresie dostarcza materiały eksploatacyjne i części zamienne (daszki, uszczelki, bezpieczniki, uchwyty i konsole mocujące, wkłady LED itp.) niezbędne do wykonania czynności bieżącego utrzymania i konserwacji;
 - Wykonawca z ramienia Gminy na swój koszt zamieści na każdej sygnalizacji świetlnej 2 tabliczki o wymiarach 250mm x 600mm z podaniem numeru telefonu alarmowego w razie awarii sygnalizacji; tabliczki należy zamontować w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia,
 - (*) Wykonawca z ramienia Gminy ponosi odpowiedzialność cywilną za zdarzenia drogowe spowodowane niewłaściwym działaniem sygnalizacji świetlnych,
 - (*) Gmina będzie miała obowiązek uwzględniać wnioski DSDiK odnośnie zmiany sposobu funkcjonowania urządzeń; wdrożenie zmian nastąpi na koszt DSDiK lub w porozumieniu z Gminą;
 - (*) DSDiK we Wrocławiu uwzględni, po weryfikacji, wnioski Gminy odnośnie zmiany sposobu funkcjonowania urządzeń; wdrożenie zmian nastąpi na koszt Gminy lub w porozumieniu z DSDiK we Wrocławiu;
 - Wszelkie zmiany w sposobie funkcjonowania urządzeń i zmiany w oznakowaniu mogą zostać wprowadzone na podstawie projektu zmiany stałej organizacji ruchu zatwierdzonego przez zarządzającego ruchem na drogach wojewódzkich tj. Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
- (*) Dotyczy sygnalizacji świetlnych trójbarwnych na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych

Załącznik nr 2 Przekazanie/przyjęcie pomocy rzeczowej

PRZEKAZANIE/PRZYJĘCIE POMOCY RZECZOWEJ

z dnia

w związku z realizacją zadania pn.: „Eksploatacja, bieżące utrzymanie i remonty bieżące miernika prędkości w ciągu drogi wojewódzkiej nr 331 w miejscowości Parchów” na łączną kwotę zł (kol. 4 wiersz „Ogółem”)

Zgodnie z zapisami porozumienia z dnia r. w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Chocianów zadania własnego Województwa Dolnośląskiego pn.: „Eksploatacja, bieżące utrzymanie i remonty bieżące miernika prędkości w ciągu drogi wojewódzkiej nr 331 w miejscowości Parchów” oraz przyjęcia pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Dolnośląskiego od Gminy Chocianów w roku (jst) przekazuje Województwu Dolnośląskiemu pomoc rzeczową w postaci nakładów finansowych (inwestycyjnych/remontowych/innych) w wysokości zł (kol. 2 wiersz „wartość pomocy rzeczowej”) (słownie:.....) za zrealizowane prace zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyszczególnienie	Pomoc rzeczowa Gminy dla Województwa Dolnośląskiego	Dotacja celowa Województwa Dolnośląskiego	RAZEM
1.	2.	3.	4.
1. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.
Faktura VAT nr z dnia r
2. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.
Faktura VAT nr z dnia r
Ogółem w tym:
Wartość pomocy rzeczowej:		

Przekazujący pomoc rzeczową

(jst)

Przyjmujący pomoc rzeczową

(Województwo Dolnośląskie)

Załącznik nr 3**Wzór oświadczenia o zabezpieczeniu przez jst środków finansowych na realizację zadania.****OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ
ZADANIA****pn. „Eksploatacja, bieżące utrzymanie i remonty bieżące miernika prędkości w ciągu drogi wojewódzkiej
nr 331 w miejscowości Parchów” (nazwa zadania)
z dnia 8.12.2022 r.**

W związku z planowaną realizacją zadania pn. „Eksploatacja, bieżące utrzymanie i remonty bieżące miernika prędkości w ciągu drogi wojewódzkiej nr 331 w miejscowości Parchów” (nazwa zadania)

w zastępstwie inwestorskim przez Gminę Chocianów

Oświadczam,

że w budżecie Gminy Chocianów zgodnie z podjętą uchwałą Rady Miejskiej w Chocianowie nr LXI.423.2022 z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie porozumienia na realizację zadania pn. „Eksploatacja, bieżące utrzymanie i remonty bieżące miernika prędkości w ciągu drogi wojewódzkiej nr 331 w miejscowości Parchów” zabezpieczone zostały środki finansowe w wysokości 300,00 (słownie: trzysta złotych 00/100), co stanowić będzie 100% wartości zadania

w dziale 600

w rozdziale 60013

w § 4300

.....
(Skarbnik)

.....
(Prezydent, Burmistrz, Wójt)