



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 listopada 2023 r.

Poz. 5974

UCHWAŁA NR LXI/384/23 RADY GMINY KUNICE

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Kunice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Kunice, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dopuszcza się przyznanie dotacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w ust. 1, dla których na dzień złożenia przez Gminę Kunice wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

4. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Kunice wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Dotacja może zostać przyznana w wysokości:

- 1) 98% nakładów koniecznych, o których mowa w ust.1 i nie więcej niż kwota określona we Wstępnej Promesie Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) 2% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1 i nie więcej niż kwota wynikająca z różnicy 100% nakładów koniecznych pomniejszonych o dotację pochodzącą z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez wnioskodawcę (Beneficjenta dotacji) będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca (Beneficjent dotacji) jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

7. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

8. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Kunice dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 3, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 14 dni poprzedzających termin naboru wniosków o udzielenie dotacji, określany w ramach poszczególnych edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Podmioty, które złożyły wstępne akcesy, zostały zgłoszone w pierwszym lub drugim naborze Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i otrzymały wstępną promesę składają wniosek wraz z kompletem dokumentów o udzielenie dotacji (załącznik do niniejszej uchwały).

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielona jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, ze zm.). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Kunice, w formie uchwały, na warunkach określonych we wstępnej promesie udzielonej Gminie Kunice przez Bank Gospodarstwa Krajowego, określając:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) kwotę przyznanej mu dotacji;
- 3) nazwę zadania;
- 4) okres, na jaki przyznano dotację.

§ 7. 1. Podjęcie przez Radę Gminy Kunice uchwały, o której mowa w § 6 ust. 2, stanowi podstawę do ogłoszenia przez beneficjenta dotacji postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców zadania, które powinno nastąpić nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Kunice wstępnej promesy w aplikacji do obsługi programu, przy czym w tym terminie beneficjent dotacji ma możliwość ponownego ogłoszenia postępowania zakupowego lub jego części.

2. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny, na podstawie ogłoszenia o zamówieniu.

3. Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązany do opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kunice. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

4. Nierozpoczęcie przez beneficjenta dotacji postępowania zakupowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Kunice.

§ 8. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

§ 10. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wójt Gminy Kunice ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 12. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa do Urzędu Gminy Kunice sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zawierające rozliczenie finansowe oraz protokoły odbioru tych prac lub robót przez właściwe służby konserwatorskie.

§ 13. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr XIX/112/08 Rady Gminy Kunice z dnia 26 sierpnia 2008 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobów jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, zmienionej uchwałą nr VI/36/2011 z dnia 30 marca 2011 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kunice:
Krzysztof Błądziński

**Załącznik do uchwały
nr LXI/384/23 Rady Gminy Kunice
z dnia 26 września 2023r.**

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....
.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego, numer telefonu:

.....
.....

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (nazwa banku, numer konta):

.....
.....

II Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

-
3. Numer w rejestrze zabytków, data wpisu lub informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytków:

-
4. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości):

.....
Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

III Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

IV Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

-
2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto):

.....
Słownie złotych

3. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
Słownie złotych

4. Udział środków własnych:

.....

Słownie złotych

.....

Co stanowi % ogólnego kosztu.

5. Termin realizacji prac lub robót:

- planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:

- planowany termin zakończenia prac lub robót:

6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowane do innych organów udzielających dotację oraz wielkość środków przyznanych przez te organy:

.....

.....

7. Informacja o otrzymanych dofinansowaniach ze środków publicznych w okresie ostatnich 3 lat na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, którego dotyczy wniosek:

.....

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

V Załączniki:

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kopia pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenia prac lub robót, objętych wnioskiem lub uzgodnienia.
4. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
5. Kopia pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia, o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie – jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia.
6. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku.
7. Zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
3. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)