



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 września 2023 r.

Poz. 5211

POROZUMIENIE NR 33

z dnia 19 września 2023 r.

w sprawie utworzenia i funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Jarosławem Obremskim, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Środa Śląska, w imieniu której działa:

Pan Adam Ruciński - Burmistrz Środy Śląskiej,

przy kontrasygnacie

Pana Radosława Śliwy - Skarbnika Gminy Środa Śląska, zwaną dalej „Gminą”

§ 1. 1. Strony wyrażają wolę funkcjonowania na terenie Gminy Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, działającego w strukturze Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

2. Celem działania TPP będzie przyjmowanie wniosków paszportowych oraz wydawanie paszportów.

§ 2. Zadania TPP będą realizowane przez Pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, zwanego dalej „Wydziałem”.

§ 3. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych (stanowisk obsługi oraz pomieszczeń dla osób oczekujących na obsługę), umożliwiających niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli. Pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnić dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych;
- 2) obsługi administracyjno – biurowej TPP, w szczególności poprzez wykonywanie czynności sekretarskich, porządkowych i zapewnienie materiałów biurowych;
- 3) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt stanowiskowy: czytnik linii papilarnych Dermalog ZF-1 Gen 1,3, skaner, czytnik paszportów 3M AT9000 MK2, Gemalto 3M AT 9000 MK2, OCR ARH COMBOSMART RL (z UV i RFID), kserokopiarkę, drukarkę laserową (podłączaną sieciowo), urządzenia sieciowe (router Cisco ISR 4321 oraz zaporę sieciową ASA 5506 lub Palo Alto PA410, przełącznik sieciowy Cisco C-1000) oraz meble;
- 4) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem TPP i realizacją postanowień niniejszego Porozumienia, w tym: ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego; ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą, zabezpieczenia pomieszczeń i ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu;

- 5) zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu dokumentów paszportowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych. Gmina zapewnia w tym zakresie ochronę budynku i lokalu w godzinach pracy TPP;
- 6) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 7) zapewnienia otwarcia TPP w dniach i godzinach pracy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu , tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 9.00 oraz 14.00 – 16.00;
- 8) czytelnego oznakowania TPP poprzez zewnętrzne oznakowanie lokalu za pomocą tablicy urzędowej przekazanej przez Wojewodę oraz uwidocznienie TPP na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej oraz odpowiedni opis na stronach internetowych Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 9) zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz do odbioru i transportu paszportów z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego do Terenowego Punktu Paszportowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Transport i odbiór będzie odbywał się dwa razy w tygodniu.

§ 4. 1. Wojewoda zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia sprzętu stanowiskowego przekazanego przez Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji tj. laptopa, 7-portowego rozdzielacza USB HUB 3.0 oraz czytnika kart stykowych;
- 2) zapewnienia urzędu stanowiskowego signature pad Signotec Delta ST-DERT-3-U100;
- 3) zapewnienia obsady TPP w wymiarze 3 osób, w tym 2 zatrudnionych na 1/5 etatu każda oraz 1 zatrudnionej na 1/10 etatu;
- 4) zapewnienia ulotek i materiałów informacyjnych.

§ 5. Dyrektor Wydziału sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem TPP, w tym przestrzeganiem wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej, poprzez kierownika Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta we Wrocławiu.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia będą wymagać formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

§ 8. Strony będą mogły wypowiedzieć Porozumienie w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy, a trzy dla Wojewody.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wojewoda Dolnośląski:
Jarosław Obremski

Burmistrz Środy Śląskiej:
Adam Ruciński

Skarbnik Gminy Środa Śląska:
Radosław Śliwa