



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 września 2023 r.

Poz. 5145

UCHWAŁA NR LVIII/625/23 RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1400, z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
 - 2) innych form wychowania przedszkolnego
- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2. Podmiot oświatowy składa do organu prowadzącego wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3. Tryb przekazywania dotacji

§ 3. 1. Dotacja dla podmiotów oświatowych obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa ust. 2, organ prowadzący składa korektę, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu oświatowego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa ust. 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący placówkę oświatową, pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 organ prowadzący, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Mirsk, o której mowa w § 3 ust. 1, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Organ prowadzący, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Mirsk, o której mowa w § 3 ust. 1 na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

3. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia organ prowadzący przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku po roku udzielania dotacji.

4. Niewykorzystaną kwotę dotacji organ prowadzący podmiot oświatowy zwraca organowi dotującemu w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku budżetowym, na który dotacja została udzielona.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń i korekt tych rozliczeń.

6. W przypadku, gdy placówka oświatowa, kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia właściwy organ do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji placówki.

7. W przypadku przekazania prowadzenia placówki oświatowej, w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje placówkę oświatową, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2, za okres prowadzenia placówki w danym roku.

8. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mirsk, w roku, w kwocie zł, opłacony w dniu dotyczący (nazwa dotowanego podmiotu oświatowego)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego podmiot oświatowy.

9. Dotowane placówki oświatowe zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w § 3, przez okres 5 lat budżetowych następujących po roku budżetowym, w którym była ona udzielona.

Rozdział 5. Tryb kontroli

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w § 3.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Mirsk na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk i po jego okazaniu.

3. Upoważnienie zawiera:

- 3) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 4) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 5) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 6) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 7) określenie zakresu kontroli;
- 8) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzenia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4.

7. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, mają prawo do:

- 1) sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z dokumentów;
- 2) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca.

9. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

10. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

13. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

14. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

15. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w ust. 11.

16. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 6. 1. Traci moc uchwała nr XLIV/492/22 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Traci moc uchwała nr XLV/498/22 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/492/22 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 czerwca 2022 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk:
Antoni Alchimowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVIII/625/23
Rady Miejskiej Gminy Mirsk
z dnia 31.08.2023 r.

....., dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki oświatowej:

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:.....

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego

Adres:

NIP:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Planowana średnio miesięczna liczba uczniów:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
Ogółem	
w tym	
liczba uczniów spoza Gminy Mirsk	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
liczba uczniów odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne	

6. Planowana średnio miesięczna liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności

(dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
niewidomi	
słabowidzący	
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja	
nieślyszący	
słabosłyszący	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	

niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
niepełnosprawność sprzężona	
autyzm, w tym zespół Aspergera	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVIII/625/23
Rady Miejskiej Gminy Mirsk
z dnia 31.08.2023 r.

....., dnia

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku**

termin składania informacji:

- do 10 każdego miesiąca
- do 5 grudnia na miesiąc grudzień

1. Dane placówki oświatowej:

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:.....

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego

Adres:

Telefon kontaktowy/e-mail

Osoba upoważniona do składania informacji, wyjaśnień i uzupełnień

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

4. Liczba uczniów:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
Ogółem	
w tym	
liczba uczniów spoza Gminy Mirsk	
liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe	

5. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności

(dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	<i>w tym liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego</i>
niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
niewidomi		
słabowidzący		

niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja		
nieślyszący		
słabosłyszący		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
niepełnosprawność sprzężona		
autyzm, w tym zespół Aspergera		

6. Wykaz uczniów podmiotu oświatowego nie będących mieszkańcami Gminy Mirsk

Lp.	Imię i nazwisko	data urodzenia ucznia	adres zamieszkania ucznia	nazwa i adres gminy właściwej na miejsce zamieszkania ucznia
1				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LVIII/625/23
Rady Miejskiej Gminy Mirsk
z dnia 31.08.2023 r.

....., dnia

**KOREKTA INFORMACJI MIESIĘCZNEJ O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku**

1. Dane placówki oświatowej:

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:.....

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego

Adres:

Telefon kontaktowy/e-mail

Osoba upoważniona do składania informacji, wyjaśnień i uzupełnień

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

4. Liczba uczniów:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
Ogółem	
w tym	
liczba uczniów spoza Gminy Mirsk	
liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe	

5. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności

(dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
niewidomi		
słabowidzący		
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja		
nieśłyszący		
słabosłyszący		

niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
niepełnosprawność sprzężona		
autyzm, w tym zespół Aspergera		

6. Wykaz uczniów podmiotu oświatowego nie będących mieszkańcami Gminy Mirsk

Lp.	Imię i nazwisko	data urodzenia ucznia	adres zamieszkania ucznia	nazwa i adres gminy właściwej na miejsce zamieszkania ucznia
1				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr LVIII/625/23
Rady Miejskiej Gminy Mirsk
z dnia 31.08.2023 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
za okres od do 20..... R.**

Termin składania rozliczenia do 30 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane placówki oświatowej:

Pełna nazwa
Adres
REGON

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa
Adres
NIP

3. Dane osoby sporządzającej rozliczenie:

Imię i nazwisko
Telefon/ e-mail/

4. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów bez uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	
10	Październik	
11	Listopad	
12	grudzień	
13	Razem (suma poz. 1-12)	
14	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów	

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota ogółem
1	Kwota dotacji otrzymana łącznie w roku	
2	Kwota dotacji należnej, wynikającej z liczby uczniów (wynikająca z liczby uczniów z pkt 4 poz. 13)	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica poz. 1-2)	

4	Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (nie więcej niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi	

6. Zestawienie poniesionych wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w okresie objętym rozliczaniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	2	3
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto	
3.	Pochodne od wynagrodzeń w tym składki ZUS i podatek	
4.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę będącą jednocześnie dyrektorem lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego prowadzącej w niej zajęcia	
5	Opłaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz, woda)	
6	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
8.	Meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy	
10.	Wynajem pomieszczeń	
	Inne wydatki nieujęte w poz. 1-10 (należy dokładnie określić ich nazwy):	
11		
12		
13		
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

7. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym rozliczaniem:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	Nr pozycji z tabeli z pkt 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
	SUMA				SUMA		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek)

14	Kwota dotacji należnej na uczniów																		
----	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Zbiornicze rozliczenie otrzymanej dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota ogółem
1	Kwota dotacji otrzymana łącznie w roku	
2	Kwota dotacji należnej, wynikającej z liczby uczniów (wynikająca z liczby uczniów z pkt 4 poz. 13)	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica poz. 1-2)	
4	Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (nie więcej niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi (różnica poz. 2-4)	

6. Zestawienie poniesionych wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ust. 1-3 ustawy w okresie objętym rozliczaniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji	Wydatki na realizację zadań innych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	2	3	4	5
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto			
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto			
3.	Pochodne od wynagrodzeń w tym składki ZUS i podatek			
4.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę oświatową będącą jednocześnie dyrektorem lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego prowadzącej w niej zajęcia			
5	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, wywóz nieczystości)			
6	Zakup materiałów i wyposażenia placówki oświatowej			
7.	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce oświatowej			
8.	Meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

9.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
10.	Wynajem pomieszczeń			
Inne wydatki nieujęte w poz. 1-10 (należy dokładnie określić ich nazwy):				
11				
12				
13				
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI				

7. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym rozliczaniem:

- 1) dla wydatków na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji, wskazanych w pkt 6 kol. 3

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	Nr pozycji z tabeli z pkt 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
SUMA					SUMA		

- 2) dla wydatków na realizację zadań innych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wykazanych w pkt 6 kol. 4

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	Nr pozycji z tabeli z pkt 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
SUMA					SUMA		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis (pieczętka) składającego wniose)