



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 25 stycznia 2023 r.

Poz. 533

### UCHWAŁA NR 396/23 RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 19 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Osiek Łużycki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z § 104 i § 111 uchwały nr 290/22 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Zgorzelec (Dz. U. Woj. Dolnośl. z 2022 r. poz. 1741 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Osiek Łużycki, Rada Gminy Zgorzelec uchwala statut sołectwa Osiek Łużycki:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zgorzelec;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zgorzelec;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zgorzelec;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zgorzelec;
- 5) Przewodniczącym Rady Gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Zgorzelec;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Zgorzelec;
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Osiek Łużycki;
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osiek Łużycki;
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zgorzelec;
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Osiek Łużycki;
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Osiek Łużycki;
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Osiek Łużycki.

#### **Rozdział 2.**

##### **Nazwa i obszar działania**

- § 2. 1. Lokalną wspólnotę Sołectwa Osiek Łużycki stanowią jego mieszkańcy.
2. Obszar Sołectwa Osiek Łużycki obejmuje miejscowość w jej obrębie geodezyjnym.
  3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Osiek Łużycki.
  4. Sołectwo w dniu nadania statutu liczy 284 mieszkańców.

§ 3. 1. Sołectwo Osiek Łużycki jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

### **Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo - rekreacyjnej mieszkańców,
  - d) pomocy społecznej i ochrony zdrowia;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 6) organizowanie wspólnych, dobrowolnych prac na terenie Sołectwa podyktowanych interesem publicznym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na obszarze Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi leżących na obszarze Sołectwa;
- 9) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt;
- 10) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 12) współpraca z pozostałymi sołectwami Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 13) użytkowanie mienia gminy;
- 14) działania oświatowo-wychowawcze w tym na rzecz umacniania rodziny i kultury życia rodzinnego;
- 15) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 16) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- 17) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 18) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi i finansowymi.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

- 6) występowanie, na wniosek mieszkańców Sołectwa lub z własnej inicjatywy, do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Do jego kompetencji, należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

2. Sołtys jest organem wykonawczym i wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

3. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim, z głosem stanowiącym, mają wszystkie osoby fizyczne, które w dacie tego zebrania stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 ma prawo do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu wniosków i wypowiedzi.

3. W zebraniach wiejskich mogą uczestniczyć Wójt, delegowani pracownicy Urzędu, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym;
- 4) na pisemny wniosek Wójta, Rady Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4, powinien zawierać uzasadnienie.

3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4, Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni licząc od dnia wpływu wniosku, a w przypadku wskazania przez wnioskodawcę terminu późniejszego - we wskazanym terminie, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Informacje o terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa lub niemożliwości wykonywania zadań w związku z chorobą, zebranie wiejskie zwołuje Wójt wyznaczając jednocześnie osobę do przewodniczenia obradom.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku kworum określonego w ust. 2 wyznacza się II termin Zebrania Wiejskiego, który przypada po upływie 15 minut od godziny ustalonej dla I terminu Zebrania Wiejskiego. Zebranie w II terminie jest władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem przypadków, w których przepis powszechnie obowiązującego prawa przewiduje podjęcie uchwały w głosowaniu tajnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i w terminie nie później niż 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie regulującej dostęp do informacji publicznej.

7. Protokół i uchwały sporządza się w dwóch egzemplarzach.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

9. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

10. Wójt, w zależności od charakteru podjętej uchwały Zebrania Wiejskiego, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

11. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji oraz gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do zarządzania i korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 10) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 11) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zgłaszanie wniosków do Komisji;
- 13) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego plan dotyczył;
- 14) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 15) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami, o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c) innych nieprawidłowości grożących lub skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy;
- 16) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji, rezygnacji z funkcji lub odwołaniu, Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

**§ 16.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy.

**§ 17. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, wykorzystując jej wnioski i opinie.

2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

3. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

**§ 18. 1.** Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Przez okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej dokumentacja znajduje się w posiadaniu sołtysa.

3. Dokumentacja określona w ust. 1 jest zdawana do Urzędu Gminy Zgorzelec po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

3. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

4. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie wpływają na ciągłość kadencji organów Sołectwa.

5. Po upływie kadencji Rady dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 20.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami tego Sołectwa.

2. Wybory zarządza Rada Gminy ustalając miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia wyborów i Przewodniczącego wyborów. Uchwała w sprawie wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy Zgorzelec najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku wygaśnięcia w czasie kadencji mandatu sołtysa lub odwołania go przez zebranie wiejskie wybory zarządza Wójt w drodze zarządzenia w trybie określonym w § 30 i § 31 statutu.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie fizycznej, która w dacie wyborów stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

**§ 21.** 1. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, stanowi jednocześnie listę osób uprawnionych do głosowania.

3. W razie wystąpienia uzasadnionych okoliczności, iż osoba głosująca nie jest osobą uprawnioną do głosowania pracownik Urzędu Gminy delegowany do obsługi wyborów może dokonać jej weryfikacji w oparciu o dane zawarte w stałym rejestrze wyborców.

4. Obsługę administracyjną wyborów sołtysa i wyborów do rady sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z minimum 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej;
- 7) przekazanie Wójtowi protokołów z przeprowadzenia wyborów, niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

4. Okoliczność wyrażenia zgody przez kandydata odnotowuje się w protokole.

**§ 24.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

2. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności wynikającej ze zgłoszeń.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile jest osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata umieszcza się wyrazy: "TAK", a poniżej "NIE".

5. Kartami nieważnymi są:

- karty do głosowania inne niż określone w ust. 1,
- nieopatrzone pieczęcią urzędu,
- karty całkowicie przedarte.

Nie są one brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Ilość kart nieważnych wpisuje się w protokół głosowania.

**§ 25.** 1. W wyborach sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak "x" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata.

2. Głos uznaje się za nieważny jeżeli znak "x" postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

4. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak "x" postawiono w obu kratkach lub nie postawiono znaku "x" w żadnej kratce.

5. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów można na tym samym zebraniu przeprowadzić ponowne głosowanie. Decyzję o ponownym głosowaniu podejmuje zebranie wiejskie. W kolejnym głosowaniu uczestniczy tylko dwóch kandydatów, którzy podczas pierwszego głosowania uzyskali największą liczbę głosów.

7. Jeżeli na zebraniu wiejskim nie dokonano wyboru sołtysa, nie przeprowadza się wyborów do rady sołectkiej, a zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa i do rady sołectkiej zwoływane jest w terminie 7 dni od dnia zebrania przez Wójta w drodze zarządzenia.

**§ 26.** 1. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołectka.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków rady sołectkiej.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak "x" postawiono w kratce obok nazwisk więcej kandydatów niż liczba członków rady sołectkiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata,

4. Na członków rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Protokół z przeprowadzonych wyborów, sporządza się odrębnie dla wyborów sołtysa i do rady sołectkiej.

2. Protokół z wyborów powinien zawierać:

- 1) informację o wyborach, terminie głosowania oraz składzie komisji skrutacyjnej przeprowadzającej głosowanie;
- 2) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę wyborców wymaganą do przeprowadzenia wyborów;
- 4) liczbę wyborców uczestniczących w zebraniu wiejskim (wpisanych na listę obecności);
- 5) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu (którym wydano karty do głosowania);
- 6) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 7) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 8) informację o liczbie głosów wymaganych do wyboru sołtysa;
- 9) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) wskazanie osoby wybranej na sołtysa lub osób wybranych do rady sołeckiej;
- 11) uwagi dotyczące przebiegu głosowania;
- 12) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

3. Protokoły wyborów sołtysa i do rady sołeckiej załącza się do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 28.** 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i wyborów do rady sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu dotyczących zasad i trybu wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt unieważnia wybory i w terminie 14 dni od daty ich unieważnienia zarządza ponowne wybory.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 29.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu;
- 3) nie realizowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Wójt.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.



6. Wójt w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, lub sporządzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie.

7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.

8. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 30.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza wójt w formie zarządzenia.

**§ 31.** W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

**§ 32.** 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 33.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

**§ 34.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 35.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Sołectwu określa spisany protokół przekazania oraz księga inwentarzowa. Księga inwentarzowa podlega aktualizacji raz w roku.

2. Uprawnienia Sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie udostępniania mienia komunalnego przekazanego sołectwu zawiera Wójt, w uzgodnieniu z sołtysem.

**§ 36.** 1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.

2. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu, należy do Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 37.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

**§ 38.** 1. Mieszkańcy sołectwa mogą, w formie uchwały Zebrania Wiejskiego, zgłosić wnioski do projektu budżetu Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków Sołectwa.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego w zakresie wydatków Sołectwa, zgodnie z rocznym planem wydatków zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany wydatków wymagają akceptacji Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

4. Sołtys raz w roku w terminie do 30 marca składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych Sołectwa.

## **Rozdział 9. Kontrola i nadzór**

**§ 39.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

**§ 40.** 1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 39 ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

**§ 41.** Kontrolę działalności, o której mowa w § 39 ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy.

**§ 42.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Wójt zarządzeniem uchyła uchwałę Zebrania Wiejskiego nieodpowiadającą wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

3. Przed wydaniem zarządzenia o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt może wstrzymać jej wykonanie i wezwać do ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

**§ 43.** 1. Od zarządzenia Wójta w przedmiocie stwierdzenia nieważności lub uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zarządzenia Sołtysowi.

2. Sołtys w terminie 7 dni od dnia doręczenia zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Zebranie Wiejskie w celu umożliwienia Zebraniu Wiejskiemu wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 1.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 44.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

**§ 45.** Traci moc uchwała nr 110/99 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Osiek Łużycki.

**§ 46.** Postanawia się o wydłużeniu obecnej kadencji organów Sołectwa do dnia 30 kwietnia 2024 r.

**§ 47.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Zgorzelec:  
**Anna Rakoczy**