



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 2 stycznia 2023 r.

Poz. 22

### UCHWAŁA NR XXVI/210/22 RADY GMINY PĘCŁAW

z dnia 28 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Pęcław uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Pęcław.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. W sytuacji, kiedy z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, zakończenie zaplanowanych prac przy zabytku w roku złożenia wniosku jest niemożliwe, dopuszcza się kontynuację prac w roku następnym po roku złożenia wniosku.

3. W sytuacji opisanej w ust. 2 wydłużenie terminu realizacji prac następuje na pisemny wniosek wnioskodawcy.

**§ 3.** O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 100% na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku;
- 2) do 50%, jednak nie więcej niż 10.000,00 zł na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, kulturową lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 3, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości zarezerwowanych w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Pęcław.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

6. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji podlega weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Pęcław.

2. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje w drodze uchwały Rada Gminy Pęcław, na wniosek Wójta Gminy Pęcław.

4. W uchwale Rady Gminy Pęcław określa się nazwę podmiotów, którym udzielono dotacji, wykaz prac i robót, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwoty przyznanych dotacji.

5. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Pęcław.

6. O decyzji o udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację na realizację prac lub robót budowlanych.

§ 7. 1. Uchwała Rady Gminy Pęcław w sprawie udzielenia dotacji określonego podmiotowi na realizację zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy z tym podmiotem, zwanym dalej „beneficjentem”.

2. W ramach dotacji finansowane są wydatki powstałe po podjęciu przez Radę Gminy Pęcław uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

§ 8. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent może:

- 1) proporcjonalnie zmniejszyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania zgodnie z zakresem realizacji prac;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy;
- 3) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

2. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w ciągu jednego miesiąca od chwili otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

Przewodniczący Rady:

**Jerzy Mucha**

Załącznik do uchwały nr XXVI/210/22  
Rady Gminy Pęcław  
z dnia 28 grudnia 2022 r.

**WNIOSEK**  
**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie**  
**lub roboty budowlane przy zabytku**

.....  
(nazwa zadania)

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Pełna nazwa podmiotu

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

.....

4. NIP

.....

5. REGON

.....

6. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:

kod pocztowy/miejscowość ..... ul./nr.....

gmina ..... powiat ..... województwo.....

tel. .... fax .....

e-mail: ..... http://.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych

w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Pęcław (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail*)

.....

.....

.....

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*)

.....

**II. Opis zadania**

**1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru**

Miejscowość

Kod pocztowy

.....  
Ulica/nr

.....  
Gmina

.....  
Powiat

.....  
**Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:**

.....  
Tytuł prawny do władania zabytkiem

.....  
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

.....  
w Sądzie Rejonowym w:

.....  
**Data i numer decyzji - pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac będących przedmiotem wniosku:**

## 2. Przeznaczenie dotacji

## 3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

## 4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

## 5. Przewidywany termin rozpoczęcia prac

## 6. Przewidywany termin zakończenia prac

**III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

Całkowity koszt (w zł) [ ..... ]  
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [ ..... ]  
 w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [ ..... ]

**Kosztyorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania		zł	%
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>			
<b>Pozostałe środki, w tym:</b>			
<b>1</b>	Środki własne		
<b>2</b>	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania) ..... .....		
<b>3</b>	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....  
 .....

**IV. Wykaz prac przeprowadzonych na zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości poniesionych nakładów oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych**

--

**V. Wykaz załączników:**

Nazwa załącznika	TAK	NIE
Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków)		
Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku		
Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków		
Uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków		
Program prac konserwatorskich – o ile jest wymagany		
Pozwolenie na budowę – o ile jest wymagane		

Zgłoszenie robót budowlanych – o ile jest wymagane		
Kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia		
Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku		
W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4 uchwały		

**VI. Aktualny numer konta bankowego wnioskodawcy**

.....

(miejsowość, data)	(podpis, pieczęć)
--------------------	-------------------