



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 26 czerwca 2023 r.

Poz. 3933

### UCHWAŁA NR LXX/486/2023 RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 21 czerwca 2023 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Wińsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wińsko oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXXIX/292/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Wińsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wińsko oraz nadania mu statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Wyspa Skarbów”, dla którego to organem prowadzącym jest Gmina Wińsko, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Tworzy się filię Żłobka w Głębowicach, zwaną dalej „Filią w Głębowicach”, której to pełna nazwa brzmi „Filia Żłobka Wyspa Skarbów - Głębowice”.

3. Tworzy się filię Żłobka w Wińsku, zwaną dalej „Filią w Wińsku”, której to pełna nazwa brzmi „Filia Żłobka Wyspa Skarbów – Wińsko”.

4. Żłobek prowadzić będzie swoją działalność w budynku położonym na działce nr 70/2 w Iwnie 6.

5. Filia w Głębowicach prowadzić będzie działalność w budynku położonym na działce nr 46 w Głębowicach 10.

6. Filia w Wińsku prowadzić będzie swoją działalność w budynku położonym na działce 814 w Wińsku przy. ul. Szkolna 4.”.

**§ 2.** Załącznik do uchwały nr XXXIX/292/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Wińsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wińsko oraz nadania mu statutu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2023 r.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
**Regina Hukiewicz**

Załącznik do uchwały nr LXX/486/2023  
Rady Gminy Wińsko  
z dnia 21 czerwca 2023 r.

## **Statut Publicznego Żłobka w Wińsku**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Wyspa Skarbów, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Wińsko, dla którego to organem prowadzącym jest Gmina Wińsko.

2. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Głębowicach, zwana dalej „Filią w Głębowicach”, której to pełna nazwa brzmi: „Filia Żłobka Wyspa Skarbów - Głębowice”.

3. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Wińsku, zwaną dalej „Filią w Wińsku”, której to pełna nazwa brzmi: „Filia Żłobka Wyspa Skarbów - Wińsko”.

4. Żłobek prowadzi swoją działalność w budynku położonym na działce nr 70/2 w Iwnie 6.

5. Filia w Głębowicach prowadzi działalność w budynku położonym na działce nr 46 w Głębowicach 10.

6. Filia w Wińsku prowadzi działalność w budynku położonym na działce nr 814 w Wińsku przy ul. Szkolnej 4.

7. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu, opiece nad dzieckiem oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo – fizyczny, poprzez udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci;
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku, stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z obowiązującymi zasadami i normami żywienia dzieci do lat 3.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowany personel;
- 2) dostosowanie wyposażenia sal i pomieszczeń żłobkowych do potrzeb małych dzieci;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;

- 5) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4.

2. Przyjęć do Żłobka dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń podczas rekrutacji. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok szkolny podaje do publicznej informacji Dyrektor Żłobka. Organizację rekrutacji na I rok działalności Żłobka oraz podległych mu filii powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają – w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Wińsko;
- 2) dzieci rodziców oboje pracujących lub rodziców pracujących samotnie je wychowujących;
- 3) dzieci matek lub ojców (opiekunów prawnych) samotnie je wychowujących;
- 4) dzieci rodzin wielodzietnych;
- 5) dzieci niepełnosprawne.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

5. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce inne dziecko, w przypadku złożenia przez rodziców tego innego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3. Z rodzicami zawiera się wówczas umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 6. Dyrektor Żłobka uzgadnia z rodzicami ich udział w zajęciach prowadzonych dla dzieci w Żłobku, określając miejsce, czas i przedmiot tych zajęć poprzez:

- 1) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) udział w zajęciach otwartych prowadzonych przez Żłobek:
  - a) zajęciach adaptacyjnych,
  - b) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
  - c) spotkaniach i zebraniach grupowych.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

- 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 2) opłata miesięczna za pobyt – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych.

3. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Wińsko odrębną uchwałą.

## **Rozdział 6. Organizacja Żłobka**

§ 8. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Wińsko.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

7. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka odrębnym zarządzeniem.

8. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

§ 9. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki z budżetu Gminy Wińsko;
- 2) odpłatności za usługi prowadzone w ramach statutowej działalności;
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych;
- 4) dotacje i środki pozyskiwane z budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa;
- 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka. Plan finansowy ustalany jest przez Dyrektora Żłobka a następnie zatwierdzany przez Radę Gminy Wińsko.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.

5. Obsługę finansowo - księgową Żłobka prowadzi Referat Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w Wińsku.

§ 10. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 11. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.